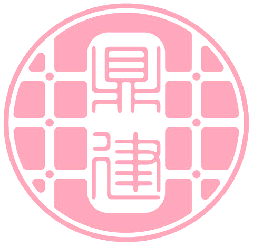
**克孜勒苏柯尔克孜自治州职工疗休养点项目框架协议采购**

**项目编号：KZZB-2025137**

**征**

**集**

**文**

**件**

征 集 人：克孜勒苏柯尔克孜自治州总工会

联 系 人:罗女士 联系电话：15160869006

代理机构：鼎建项目管理有限公司

联 系 人：朱先生 联系电话: 18609088999

**2025年09月**

目 录

**第一章 征集公告**

**第二章 供应商须知**

**第三章 服务需求**

**第四章 评审方法和标准**

**第五章 框架协议（参考）**

**第六章 响应文件格式**

第一章 征集公告

**克孜勒苏柯尔克孜自治州职工疗休养点项目框架协议采购征集公告**

**一、征集人信息**

征集人名称：鼎建项目管理有限公司

征集人地址：阿图什市光明北路12号-博格拉A座四楼

征集人联系人：朱先生

征集人联系方式：18609088999

**二、采购项目信息**

项目名称：克孜勒苏柯尔克孜自治州职工疗休养点项目框架协议采购项目

项目编号：KZZB-2025137

适用采购人或者服务对象范围：克孜勒苏柯尔克孜自治州本级下的全部采购单位

采购需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 最高限制单价 | 预估采购数量 |
| 1 | 克孜勒苏柯尔克孜自治州职工疗休养点项目 | 500元 | 5 |

**三、供应商的资格条件**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业

3.本项目的特定资格要求：

（1）具备三证合一营业执照；

（2）法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；

（3）投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近6个月内任意一个月有效的社保证明；

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（5）投标企业须提供《特种行业许可证》。

**四、框架协议的期限**

2025-10-10 00:00:00至2027-10-10 00:00:00

**五、获取征集文件的时间、地点和方式**

时间：2025年9月9日至2025年9月19日，每天上午10:00至14:00，下午16:00至20:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

**六、响应文件的提交方式、提交截止时间和地点，开启方式、时间和地点**

响应文件提交截止时间：2025年9月29日 10:30（北京时间）

响应文件提交地点（网址）：请登录政采云投标客户端投标

响应文件开启时间：2025年9月29日 10:30（北京时间）

响应文件开启地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**七、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**八、省级以上财政部门规定的其他事项**

无

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 说明及要求 |
| 1 | 项目名称  项目编号  采购内容 | 项目名称：克孜勒苏柯尔克孜自治州职工疗休养点项目  项目编号：KZZB-2025137  采购内容：疗休养机构、培训中心、教育基地、宾馆饭店等社会公共接待场所，具有独立的企事业法人资格，能够开据疗休养票据，工会组织健全。提供安静舒适的休养环境和营养健康的饮食，有适当安排文化体育、健康理疗、学习交流活动的场所。自有床位200张以上,至少可同时容纳100人用餐、培训、活动。有专门的疗休养服务团队和疗休养预算活动方案，提供优质、优惠的疗休养服务。(具体详见征集文件服务要求） |
| 2 | 征集人 | 征集人名称：克孜勒苏柯尔克孜自治州总工会  地址：阿图什市  联系人：罗女士 联系方式：15160869006 |
| 3 | 采购代理机构 | 代理机构：鼎建项目管理有限公司  联系地址：阿图什市光明北路12号-博格拉A座四楼  联系人：朱先生 联系方式：18609088999 |
| 4 | 采购方式 | 封闭式框架协议采购  评审方法：质量优先法 □价格优先法 |
| 5 | 项目实施 地点 | 克州本级及辖区三县一市（各1家） |
| 6 | 供应商信用查询 | 1、查询渠道：信用中国（网址：http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网(网址：http://www.ccgp.gov.cn）。  2、截止时点：开标后评标前。  3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。  4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动。联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 7 | 服务要求 | 详见服务需求 |
| 8 | 投标人资格条件、能力和信誉 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业  **3.本项目的特定资格要求：**  **（1）具备三证合一营业执照；**  **（2）法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；**  **（3）投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近6个月内任意一个月有效的社保证明；**  **（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；**  （5）投标企业须提供《特种行业许可证》。  **4.本项目不接受联合体投标。** |
| 9 | 合同履行 期限 | 合同签订之日起两年 |
| 10 | 资金来源 | 各单位福利费、工会经费 |
| 11 | 投标保证金 | 投标保证金缴纳方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳。  投标保证金的金额：3000.00元（叁仟元整）  一、投标保证金缴纳要求：  1、投标保证金以电汇、网银形式提交的，应在投标截止前以总公司的基本账户一次性汇入指定账户（以到账时间为准），不接受现金及任何个人汇款。汇款凭证作为该项目投标保证金的缴纳依据。  2、其他特殊情况处理：有效投标保证金成功交纳后，截止开标时间，供应商无正当理由不参加该项目投标且不递交弃标函，投标保证金不予退还。  户名：克孜勒苏柯尔克孜自治州公共资源交易中心  账号：30456301040005069  行名：中国农业银行股份有限公司阿图什天山分理处  行号：103893045636  联系人：孙先生  电话：0908-4220265 15155770782  **（备注：必须写清楚xx公司xx项目保证金）**  二、申请退还投标保证金资料（招投标结束中标结果公示后）：  1、投标企业：待开标完成后，未中标企业3个工作日内政资中心将收取的项目投标保证金按投标企业基本户退回。  2、中标企业：需提供已签订合同复印件一份，复印件每页需加盖企业鲜章（并携带合同原件，由中心工作人员核对后退还）。  三、其他特殊情况处理：  1、按照招标文件要求规定：投标企业无正当理由不参加该项目投标且在规定开标时间前不递交弃标函，投标保证金不予退还。 |
| 12 | 投标有效期 | 90日历日 |
| 13 | 付款方式 | 以甲乙双方签订合同为准。 |
| 14 | 提交征集响应文件截止时间及地点 | 投标截止时间：2025年9月29日 10:30（北京时间）  地点：（https://login.zcygov.cn/user-login/#/login |
| 15 | 开标时间及地点 | 开标时间：2025年9月29日 10:30（北京时间）  开标地点：政采云平台（https://login.zcygov.cn/user-login/#/login |
| 16 | 签字盖章 | 供应商必须按照征集文件的规定和要求在指定位置签字或盖章。签字位置必须为法定代表人或委托代理人亲笔签名，使用 CA 锁电子签名或者亲笔签字后整页扫描上传，否则按无效投标处理。 |
| 17 | 征集响应文件份数\递交 | 加密的电子征集响应文件投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的  “ 电子加密响应文件 ”上传递交至“采购云平台 ”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政采云 ”平台拒收，开标时须使用 CA 秘钥进行文件解密工作。 |
| 18 | 评标方法及标准 | 质量优先法：质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。 |
| 19 | 推荐入围供应商 | **推荐入围供应商的数量：5家（按照本项目服务需求根据实施地域范围推荐）**  **1、当提交响应文件和符合征集文件资格条件、实质性要求的供应商＞5家时，按照淘汰率不小于20%，按照质量评分从高到低排序确定入围供应商（且至少淘汰一家供应商）**  **2、当提交响应文件和符合征集文件资格条件、实质性要求的供应商≤5家时，按照质量评分从高到低进行排序。** |
| 20 | 评标委员会组建及是否委托评委确定入围供应商 | **评标委员会由招标人依法组建；**  **评标专家确定方式：专家评委由招标人在开标前从政采云专家库中随机抽取。**  **征集人是否委托评标委员会直接确定入围供应商： 是** |
| 21 | 代理费 | **是否由入围供应商缴纳招标代理费： 是 （2000元/家）**  **招标代理费：项目代理服务费由中标人在领取入围通知书前一次性向采购代理机构支付。**  **支付形式： 与代理机构商定**  **支付时间： 与代理机构商定** |
| 22 | 质疑次数 | **针对同一采购程序环节的质疑次数：☑一次性提出**  **□多次提出** |
| 23 | 评审报价 | 详见服务采购需求 |
| 24 | 是否专门  面向中小  企业或者  小型、微  型企业采  购 | 本项目为专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号的规定，评标时不再执行价格评审优惠的扶持政策。  注：中小企业划分标准依据《工业和信息化部、国家统计局、国家发改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知识》（工信部联企业〔2011〕300号）规定。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为： **其他未列明行业** |
| 25 | 采购预算价 | **预算金额：500元/人·天。报价超过最高限价的，其响应文件将被认定为无效。** |
| 26 | 履约保证金 | **履约保证金金额： /**  **履约保证金形式： /**  **提交履约保证金的时间： /** |
| 适用于本供应商须知的额外增加的变动： | | |
| 备注：  1.投标人使用相同IP地址的，一经发现，相关部门将进一步核实，查实后按串通投标处理。  2.投标单位存在提供虚假业绩或虚假证明文件的，将否决其相关投标，在中标公示期的，取消其中标候选人资格，且将该投标单位不良行为上报财政局。投标单位需对以上内容予以承诺，未承诺的按废标处理。敬请注意！  3.供应商须知前附表是对投标人须知正文的补充与细化补充，前附表与正文不一致之处， 以前附表中内容为准。 | | |

供应商须知

一 总则

**1.采购人、征集人及供应商**

1.1采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的适用采购人或者服务对象范围见供应商须知前附表。

1.2征集人：是指主管预算单位及其委托的采购代理机构。本项目的征集人见供应商须知前附表。

1.3供应商：是指响应征集、参加框架协议采购竞争的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商须满足以下条件：

1.3.1在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3以征集文件规定的方式获得了本项目的征集文件。

1.3.4符合供应商须知前附表中规定的合格供应商的其他资格要求。

1.3.5若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其

响应文件将被认定为无效。

1.4本项目允许联合体参与征集，对联合体规定如下：

1.4.1两个及以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加征集响应。

1.4.2联合体各方均应符合本须知1.3.2规定。

1.4.3征集人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4联合体各方应签订共同协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同协议作为响应文件的内容提交。

1.4.5大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加公开征集响应，共同协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同协议投标总金额的比例。

1.4.6以联合体形式参加公开征集活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一包段的征集活动，否则相关响应文件将被认定为无效。

1.4.7对联合体的其他资格要求见供应商须知前附表。

1.5单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的公开征集活动的，其相关响应文件将被认定为无效。

1.6为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应文件将被认定为无效。

**2.资金来源**

2.1本项目的采购人已获得足以支付本次公开征集活动后所签订的合同项下的资金（包括财

政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2项目预算金额最高限价（如有）见供应商须知前附表。

2.3供应商报价超过征集文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应文件将被认定为无效。

**3.征集费用**

不论公开征集活动的结果如何，供应商应承担所有与征集活动有关的费用。

**4.适用法律**

本项目采购人、征集人、供应商、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二 征集文件

**5.征集文件构成**

5.1征集文件共六章，构成如下：

第一章 征集公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 框架协议（参考）

第六章 响应文件格式

5.2征集文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

5.3供应商应认真阅读征集文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照征集文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对征集文件的实质性要求做出响应，其响应文件将被认定为无效。

**6.征集文件的澄清与修改**

6.1在提交征集响应文件截止日期前15天，采购人或代理机构可主动的或在解答供应商提出的问题时对征集文件进行修改。

6.2征集文件的修改将以变更公告形式在新疆政府采购网发布,并对所有供应商具有约束力。6.3为使供应商在编写征集响应文件时有充分时间对征集文件的修改部分进行研究，代理单位可以酌情后延投标日期。

6.4对征集文件的澄清与修改均须经过采购人确认后方可发放。当征集文件、修改补充通知、澄清（答疑）记录内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；因新疆政府采购网政采云平台在开标前具有保密性，供应商在征集响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

**7.响应文件递交截止时间的顺延**

为使供应商有足够的时间对征集文件的澄清或者修改部分进行研究而准备征集响应工作或因其他原因，征集人将依法决定是否顺延响应文件递交截止时间。

三 响应文件的编制

**8.征集范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

8.1供应商可对征集文件中一个或几个分包进行响应，除非在供应商须知前附表中另有规定。

8.2供应商应当对所投分包征集文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应分包中的部分内容，其响应文件将被认定为无效。

8.3无论征集文件中是否要求，供应商所投服务及其伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.4除征集文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**9.响应文件组成**

9.1响应文件由“第一部分资格证明材料”和“第二部分商务技术部分”组成。供应商应完整地按照征集文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足征集文件要求的，其响应文件将被认定为无效。

9.2 上述文件应按照征集文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在响应文件第一部分附公章授权书（格式自定）。

**10.证明征集活动标的的合格性和符合征集文件规定的响应文件**

10.1供应商应提交证明文件，证明其标的符合征集文件规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

10.2上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

10.2.1 主要技术指标和性能的详细说明及实现的功能或者目标；

10.2.2 从买方开始使用至征集文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

10.2.3 对照征集文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和服务已对征集文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

10.3供应商应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照品牌型号仅起说明作用，并没有任何倾向性或限制性。采购人、征集人承诺不以上述参照品牌型号作为评标时判定其响应文件是否有效的标准。任何品牌的供应商均可依法参加本项目的征集活动。

10.4本条所指证明文件不包括对征集文件相关部分的文字、图标的复制。

**11.征集响应报价**

11.1供应商的报价应当包括满足本次征集全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有征集响应均应以人民币报价，供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。11.2供应商应在分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或委托代理人签署。

11.3征集人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.4供应商所报的各分项报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应文件，将被认定为无效。

**12.保证金**

12.1供应商应提交供应商须知前附表中规定的保证金，并作为其响应文件的一部分。12.2供应商存在下列情形的，保证金不予退还：

（1）在征集响应有效期内，撤销响应文件的；

（2）入围后不按本须知第30条的规定与征集人签订框架协议的；

（3）入围后不按本须知第31条的规定提交履约保证金的；

（4）入围后不按本须知第33条的规定缴纳服务费的；

（5）存在其他违法违规行为的。

12.3供应商未按本须知第12.1条规定提交保证金的，其响应文件将被认定为无效。

12.4联合体参加的，可以由联合体中的一方或者共同提交保证金。以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.5保证金的退还

12.5.1入围供应商应在与征集人签订框架协议之日起5个工作日内，及时联系保证金收受机构办理保证金无息退还手续。

12.5.2未入围供应商的保证金将在入围通知书发出之日暨入围结果公告公布之日起5个工作日内无息退还。供应商应及时联系保证金收受机构办理退还保证金手续。

12.6因供应商自身原因导致无法及时退还的，征集人将不承担相应责任。

**13.响应文件有效期**

13.1征集响应文件的有效期为开标之日起90天。

13.2在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，经政府采购监督管理机构核准，采购人或代理机构可以跟供应商协商延长投标有效期。

征集响应文件授权委托书期限不得少于投标有效期。

**14.响应文件的制作**

14.1征集响应文件制作

1、本项目实行电子招投标响应，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并需要使用CA锁，登录政采云电子投标客户端制作响应文件，若供应商参与投标,自行承担与投标有关的一切费用。

2、各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。

3、供应商可前往新疆政府采购网（http://www.zcygov.cn/）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。

在使用政采云电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云 ”平台（https://login.zcygov.cn/） ，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

4、供应商在开标时须携带制作加密电子响应文件所使用的CA锁， 电脑须提前配置好浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），以便开标时在线解密。

5、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“ 电子加密响应文件 ”上传递交至“政采云 ”平台，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政采云 ”平台拒收。

6、其他内容详见采购文件。

14.2本项目为全流程电子开评标项目，供应商须在征集响应文件递交截止时间前制作并提交：

加密的征集响应文件（jmbs格式） ，并在文件领取开始时间至征集响应文件递交截止时间前通过“政采云平台”上传；上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传征集响应文件是否完整、正确。

14.3征集文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在征集响应文件内，严格按照本项目征集文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外） ，不应存在漏项或缺项，否则将存在征集响应文件被拒绝的风险。

14.4征集响应文件以外的任何资料采购人将拒收。

14.5供应商编辑电子征集响应文件时，根据征集文件要求用法人CA秘钥和企业CA秘钥进行签章制作；最后一步生成电子征集响应文件（jmbs格式） 时，只能用本单位的企业CA秘钥加密。

14.6供应商必须按照征集文件的规定和要求在指定位置签字或盖章。使用CA锁电子签名或者亲笔签字后整页扫描上传，否则按无效投标处理。

四 响应文件的递交

**15.响应文件的密封和标记**

15.1供应商在征集响应文件规定的递交截止时间前，将征集响应文件按供应商须知规定解密递交。未按征集文件要求将加密递交的征集响应文件将被拒绝。

15.2不接受邮寄的征集响应文件。

**16.征集截止**

16.1供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将响应文件递交到政采云平台。

**17.响应文件的接收、修改与撒回**

17.1供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，可以撤回已上传的响应文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的响应文件递交截止时间之前将修改后的响应文件再重新上传。在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对上传的响应文件撤销或修改。

五 响应文件的开启及评审

**18.开标**

18.1征集人将按供应商须知前附表中规定的开启时间和地点组织征集采购活动。提交响应文件的供应商少于3家的，不得开启。

18.2开启前，征集人将会同监督人员或公证人员进行验标（检查网上招标系统正常与否，检查未加密的电子响应文件，检查供应商保证金交纳情况），确认无误后开启解密。开启时，各供应商应对本单位的加密的电子响应文件现场解密，征集人工作人员在监督人员或公证人员监督下解密所有响应文件。

18.3 征集人将对开启过程进行记录，并存档备查。

**19.资格审查及组建评标委员会**

19.1征集人依据法律法规和征集文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入评审。通过资格审查的供应商少于3家的，不得评审。

19.2征集人将按供应商须知前附表中规定的时间查询供应商的信用记录。

19.2.1 供应商在①“信用中国 ”被列入严重失信主体名单、企业经营异常名录；②“ 中国政府采购网 ”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加征集采购活动的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，响应文件将被认定为无效。

19.2.2 征集人经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以征集人查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。在本征集文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评审工作。

**20.响应文件的符合性审查与澄清**

20.1符合性审查是指依据征集文件的规定，对响应文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求做出响应。

20.2响应文件的澄清

20.2.1在评审期间，评标委员会将以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、

对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.2.2 供应商澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

20.3响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第20.2条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件将被认定为无效。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4供应商为提供服务所伴随的货物如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品或环境标志产品品目清单或无线局域网产品清单，应提供处于有效期之内认证证书等相关证明，在评审时予以优先采购，具体优先采购办法见第6章评审方法和标准。

如供应商为提供服务所伴随的货物为政府强制采购的产品，供应商所投产品应属于品目清单的强制采购部分。供应商应提供有效期内的认证证书，否则其响应文件将被认定为无效。

如供应商为提供服务所伴随的货物属于信息安全产品的，供应商所投产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其响应文件将被认定为无效。

**21.偏离**

响应文件中存在对征集文件的任何负偏离，其响应文件将被认定为无效。

**22.无效响应**

22.1在比较与评价之前，根据征集文件的规定，评标委员会要审查每份响应文件是否响应了征集文件的要求。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其响应文件成为实质上响应的响应文件。

评标委员会决定响应文件的响应性只根据征集文件要求和响应文件内容。22.2如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效：

（1）未按照征集文件规定要求签署、盖章的；

（2）响应文件的资格证明材料不满足征集文件中的实质性要求；

（3）属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

（4）投标报价不符合征集文件的框架采购协议价格或者评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；

（5）响应文件含有征集人不能接受的附加条件的；

（6）属于征集文件规定的其他响应无效情形；

（7）不符合法规和征集文件中规定的其他实质性要求的。

**23.比较与评价**

23.1经符合性审查合格的响应文件，评标委员会将根据征集文件确定的评审方法和标准，对其商务技术部分作进一步的比较和评价。

23.2评审严格按照《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（中华人民共和国财政部令第110号）和征集文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知前附表中规定采用下列一种评审方法，详细评审标准见征集文件第6章：

（1）价格优先法，是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

（2）质量优先法，是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

23.3根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价扣除后参与评审。具体办法详见征集文件第四章。

23.4落实其他政府采购政策条款。具体办法详见征集文件第四章。

**24.确定入围供应商的数量**

24.1本项目具体入围供应商数量见供应商须知前附表。

**25.保密要求**

25.1评审将在严格保密的情况下进行。

25.2有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

六 签订框架协议

**26.发布入围结果公告及入围通知书**

26.1在响应文件有效期内，入围供应商确定后，征集人将发布入围结果公告。在公告结果的同时，向入围供应商发出入围通知书。

26.2封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。开放式框架协议入围供应商可以随时申请退出框架协议。集中采购机构或者主管预算单位应当在收到退出申请2个工作日内，发布入围供应商退出公告。

**27.签订框架协议**

27.1征集人应当在入围通知书发出之日起30日内和入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后7个工作日内，将框架协议副本报本级财政部门备案。

框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。27.2征集文件、入围供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订框架协议的依据。

27.3如入围供应商拒绝与征集人签订框架协议的，入围供应商须按征集响应保证承诺书内容向征集人支付赔偿。

**28.主管预算单位的职责**

28.1主管预算单位应当根据框架协议约定，组织落实框架协议的履行，并履行下列职责：（一）为第二阶段合同授予提供工作便利；

（二）对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理；

（三）对第二阶段确定成交供应商情况进行管理；

（四）根据框架协议约定，在质量不降低、价格不提高的前提下，对入围供应商因产品升级换代、用新产品替代原入围产品的情形进行审核；

（五）建立用户反馈和评价机制，接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考；

（六）公开封闭式框架协议的第二阶段成交结果；

（七）办理入围供应商清退和补充相关事宜。

**29.入围供应商不得存在的情形**

29.1入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

（一）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（二）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（三）无正当理由拒不接受合同授予的；

（四）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（五）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；（六）框架协议约定的其他情形。

29.2被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

29.3供应商有《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（中华人民共和国财政部令第110号）第十九条第一款第一项至三项情形之一，以及无正当理由放弃封闭式框架协议入围资格或者退出封闭式框架协议的，依照政府采购法等有关法律、行政法规追究法律责任。

七 采购合同的授予

**30.采购合同的授予**

30.1确定第二阶段成交供应商的方式包括直接选定、二次竞价和顺序轮候。具体见供应商须知前附表。

30.2采购人或者服务对象采购框架协议约定的货物、服务，应当将第二阶段的采购合同授予入围供应商，但《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（中华人民共和国财政部令第110号）第三十七条另有规定的除外。

同一框架协议采购应当使用统一的采购合同文本，采购人、服务对象和供应商不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

30.3以二次竞价或者顺序轮候方式确定成交供应商的，征集人应当在确定成交供应商后2个工作日内逐笔发布成交结果公告。

30.4征集人应当在框架协议有效期满后5个工作日内发布成交结果汇总公告。汇总公告应当包括（ 一）采购人的名称、地址和联系方式；（ 二）框架协议采购项目名称、编号内容和所有成交供应商的名称、地址及其成交合同总数和总金额。

八 其他

**31.履约保证金**

31.1如果需要履约保证金，入围供应商应按照供应商须知前附表规定向征集人缴纳履约保证金。经征集人同意，入围供应商也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

31.2政府采购信用担保试点范围内的项目，除31.1规定的情形外，入围供应商也可以按照财政部门的规定，向征集人或采购人提供合格的履约担保函。

31.3如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将被视为放弃成交资格，入围供应商须按征集响应保证承诺书的承诺向征集人赔偿。

**32.预付款**

32.1预付款是在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，预付款比例按照供应商须知前附表规定执行。

32.2如采购人要求，成交供应商在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指成交供应商向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履约或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。32.3本项目采购人不需要支付预付款的情形，见供应商须知前附表

**33.代理服务费**

本项目是否由入围供应商向采购代理机构支付代理服务费，按照供应商须知前附表规定执行。

**34.政府采购信用担保**

34.1本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知前附表。

34.2如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保。

34.2.1 供应商递交的履约担保函应符合本征集文件的规定。

34.2.2 成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

34.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构见供应商须知前附表。

**35.廉洁自律规定**

35.1征集人工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

35.2征集人工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

**36.人员回避**

供应商认为征集文件使自己的权益受到损害的，供应商认为征集人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，均可以向征集人书面提出回避申请，并说明理由。

**37.质疑的提出与接收**

37.1供应商认为征集文件、征集过程和入围结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向征集人提出质疑。

37.2质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

37.3质疑函接收部门、联系电话和通讯地址,

鼎建项目管理有限公司

联系电话：18609088999

**第三章 服务要求**

**一、职工疗休养对象**

职工疗休养对象为党政机关、企事业单位的在职干部职工。各单位可根据本单位福利费等经费情况，按照不低于职工总数20%的比例，在履行相关民主程序后，确定当年的疗休养人员。职工参加疗休养原则上一年内不得重复享受。

**二、职工疗休养内容**

疗休养活动应以休养、疗养为主要内容，可安排康复治疗、心理素质训练、健康讲座、文体活动、美丽乡村体验等内容。要将党性教育、社会主义核心价值观和党史学习教育等融入职工疗休养活动中，就地就近安排参观革命传统教育基地、爱国主义教育基地、先进企业和社区、社会主义新农村、博物馆、纪念馆等，将职工疗休养活动与健康管理相结合，与爱国主义教育、革命传统教育、铸牢中华民族共同体意识教育相结合，与提升职工素质相结合。

**三、职工疗休养费用**

疗休养费用主要是指参加疗养的职工在疗养期间发生的交通费、住宿费、伙食费、人身意外伤害保险等，按500元/人·天核定，疗休养活动原则上每批次不超过6天，即疗休养费用标准为每人每次不超过3000元。

**四、职工疗休养服务期：两年**

**五、职工疗休养实施地域范围：克州本级及辖区三县一市（各1家）**

**六、职工疗休养点认定条件**

职工疗休养点是工人疗养院的有益补充。应满足以下条件:

1.基础条件。一般是各地的疗休养机构、培训中心、教育基地、宾馆饭店等社会公共接待场所,具有独立的企事业法人资格，能够开具疗休养票据。工会组织健全。

2.基础设施。提供安静舒适的休养环境和营养健康的饮食有适当安排文化体育、健康理疗、学习交流活动的场所。自有位200张以上，至少可同时容纳100人用餐、培训、活动。

3.疗养资源。有医疗和康养条件，或与医疗机构有稳定合作关系，能够为职工提供疗休养期间医疗保障，提供健康检查、康复理疗等服务;拥有自然疗养因子，如森林、江河湖泊、温泉等:周边有革命传统教育基地、博物馆、纪念馆，先进企业，乡村振兴示范点等便于组织职工参观学习的场所。

4.服务能力。有专门的职工疗休养服务管理团队和制度，管理团队人员相对稳定。能通过自有资源或购买服务适当安排文体活动、合理安排参观、采用形势政策宣讲、专题讲座、技术技能交流等方式促进学习交流。能提供不少于3个符合职工疗休养政策和职工疗休养预算的疗休养活动方案，面向疆内外职工提供优质、优惠的疗休养服务。

5.公益理念。拥有区别于社会休闲旅游的疗休养服务设施设备和项目，所在景区、最点向职工疗休养活动提供优惠服务。

6.具有与具备相关行业主管部门颁发相应资质的医疗机构或健康体检中心、旅游公司或旅行社签订合法有效的书面合作协议。

**第四章 评审方法和标准**

评标委员会将按照本项目征集文件第1章及本章的规定进行评审工作，征集人负责评审的组织工作。工作程序如下：

1. 评审准备工作，由征集人负责
2. 核对评审专家身份和征集人代表授权函；
3. 宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
4. 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
5. 组织评标委员会推选评标组长；
6. 符合性审查工作

符合性审查是指依据征集文件的规定，从商务和技术角度对响应文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求做出响应，填写“商务符合性审查表”和“技术符合性审查表”（如有）。

1. 要求供应商对响应文件有关事项做出澄清或者说明（如有）
2. 对响应文件进行比较和评价
3. 如本项目评审方法为价格优先法，对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对供应商的投标价格进行任何调整。

1. 如本项目评审方法为质量优先法，对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

评标委员会每位成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分；然后汇总每个供应商的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐入围供应商。分值计算保留小数点后一位，第二位四舍五入。

1. 或者根据征集人委托直接确定入围供应商。
2. 征集人核对评审结果。

评审标准中应考虑下列因素：

1.其他政府采购政策要求： / 。

2.入围供应商并列时的处理方式：由评标委员会直接选定。

3.评标细则

有效报价指通过了资格后审及初步审核，并对评标委员会提出的澄清、说明 或者纠正以书面的形式提交了澄清、说明或者补正的投标单位的投标报价为有效报价。 严重偏离市场价格或低于成本价的除外。

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响 项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（供应商 应自行考虑自身报价情况提前准备证明材料，以备递交评标委员会） ，同时提交相关证明 材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**资格审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **评审内容** | | **评审意见** | |
| **是** | **否** |
| 审  查  标  准  (适  用  于  资  格  后  审) | 1 | 按招标文件格式提供《中小企业声明函》 |  |  |
| 2 | 具备三证合一营业执照 |  |  |
| 3 | 保证金凭证或保函等票据 |  |  |
| 4 | 法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书 |  |  |
| 5 | 投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近6个月内任意一个月有效的社保证明 |  |  |
| 6 | 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 |  |  |
| 7 | 投标企业须提供《特种行业许可证》。 |  |  |
|  | 结论：是否通过评审（须填写通过或不通过）  注：如有一项不合格，作废标处理。 |  |  |

**符合性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 审核标准 | （通过“ √ ”）  （不通过“ × ”） |
| 1 | 响应文件按照征集文件规定要求签署、盖章的； |  |
| 2 | 响应文件的资格证明材料满足征集文件中的实质性要求； |  |
| 3 | 不属于串通投标，或者依法不被视为串通投标； |  |
| 4 | 报价未超过征集文件规定的最高限制单价； |  |
| 5 | 响应文件未含有征集人不能接受的附加条件的； |  |
| 6 | 不属于征集文件规定的其他响应无效情形； |  |
| 7 | 符合法规和征集文件中规定的其他实质性要求的。 |  |
| 结论 | |  |

说明：

（1）上述各项中用“ √ ”表示通过，“ × ”表示不通过；

（2）上述各项中如有一项为“ × ”，则结论为“ × ”，表示该投标文件中存在重大偏 差，不能通过评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。

（3）投标文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

备注：如果投标文件中有一项未通过上述审查标准，评审委员会将认定整个投标文件未 响应招标文件而予以废标处理。

**评分标准和细则（综合评分法评分标准）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分因素 | 评审内容 | 分值 | 评分准则 |
| 价格部分  (10分) | 投标价格 | 10分 | 价格分应当采用低价优先法计算，满足招标文件要求且报价最低的为评审基准价，价格得分=（评审基准价/投标报价）×价格权值\*100。  **注：投标报价超过采购预算价的按废标处理。** |
| 技术及商务部分  （90分） | 类似业绩 | 5分 | 提供(2022年1月1日至今）类似业绩，每提供1项业绩得1分，最多得5分。  **注：提供合同关键页扫描件加盖公章或中标（成交）通知书，业绩证明材料需清晰可辨认，否则视为无效业绩。未提供不得分。** |
| 服务方案 | 27分 | 包括但不限于①职工疗养活动方案；②健康管理方案；③基础设施设备；④项目重点难点分析；⑤疗养资源安排；⑥面向职工提供优质、优惠的疗休养服务；⑦车辆安排及管理方案；⑧服务质量承诺；⑨售后服务方案。所有要素齐全且完全满足项目要求得27分；每个要素里每有一处内容缺陷(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区城错误、内容缺失、不符合采购需求等)扣1分；以上有缺项的，每缺一项扣3分，扣完为止。 |
| 食宿餐饮方案 | 20分 | 包括但不限于①餐饮管理方案（如食材采购、加工、留样等环节管理流程）；②特殊需求应对（如民族饮食禁忌、病患餐、临时增减人员预案）；③餐饮卫生安全；④住宿安排（如房间分配标准、配套设施等）；⑤住宿安全保障。所有要素齐全且完全满足项目要求得20分；每个要素里每有一处内容缺陷(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区城错误、内容缺失、不符合采购需求等)扣1分；以上有缺项的，每缺一项扣4分，扣完为止。 |
| 人员配置 | 12分 | 投标单位自行配备人员，项目团队配置合理、人员构成科学、专业性强、团队经验丰富，每提供 1 名人员得 1.5 分，最高得 12 分；不提供的不得分。  （注：配备的人员需提供身份证、有效的劳动合同或社保缴纳证明材料，提供不全或资料模糊不清视为无效） |
| 管理制度 | 10分 | 包括但不限于①内部管理制度；②工作流程管理制度；③服务质量保障管理；④响应时效；⑤投诉处理机制。等的完整性、科学性、合规性进行打分。所有要素齐全且完全满足项目要求得10分；每个要素里每有一处内容缺陷(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区城错误、内容缺失、不符合采购需求等)扣1分；以上有缺项的，每缺一项扣2分，扣完为止。 |
| 人员职责与管理方案 | 8分 | 包括但不限于①人员管理方案；②人员职责划分及人员管理组织架构；③岗位培训及考核方案；④员工考核制度及奖惩制度；所有要素齐全且完全满足项目要求得8分；每个要素里每有一处内容缺陷(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区城错误、内容缺失、不符合采购需求等)扣1分；以上有缺项的，每缺一项扣2分，扣完为止。 |
| 应急预案 | 8分 | 包括但不限于①应急响应时间；②针对停水、停电、停气等特殊情况下的紧急供餐措施；③针对人员安全防护、交通安全的紧急处理措施；④针对突发公共卫生事件、消防事故的应急处理措施。所有要素齐全且完全满足项目要求得8分；每个要素里每有一处内容缺陷(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区城错误、内容缺失、不符合采购需求等)扣1分；以上有缺项的，每缺一项扣2分，扣完为止。 |

**第五章 框架协议**

框架协议（本协议仅供参考，以后期签订为准）

为了保护各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及其他有关法律、法规、规章，在平等、自愿、公平、协商一致的基础上，遵循竞争择优、讲求绩效的原则签订本框架协议：

## 第一条、项目信息

1、项目名称：

2、项目编号：

3、项目内容：

4、项目地点（区域）：

5、框架协议期限：

6、预算主管单位名称、地址、联系人、联系电方式：

## 第二条、采购需求及最高限制单价

1、采购需求：

2、最高限制单价：按征集文件执行

## 第三条、第一阶段的入围服务内容、服务标准，协议价格

1、入围服务内容：

2、服务标准：

3、协议价格：

## 第四条、确定第二阶段成交供应商的方式

直接选定 □二次竞价 □顺序轮候

由集中办公区牵头单位依据报价、开标得分、质量以及服务便利性、信用评价、履约评价、无不良行为记录、综合实力较强等因素从第一阶段入围供应商中直接选定。

## 第五条、适合用范围及区域

## 第六条、资金支付方式、时间和条件

1、资金支付方式： 。

2、资金支付时间： 。

## 第七条、协议组成

1、本协议所附下列文件是构成本不可分割的部分:

本框架协议、相关法律法规及规范规定、采购合同、征集文件、入围供应商响应文件等书面文件是本框架协议不可分割的组成部分，享有同等的法律效力。

2、本框架协议应当使用统一的采购合同文本，采购人、服务对象和供应商不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

## 第八条、入围供应商清退和补充规则

1、在本框架协议期限内，征集人（克孜勒苏柯尔克孜自治州总工会）将对入围供应商进行动态考核，考核内容包括征集人直接考核和采购人、服务对象反馈的方式进行，考核入围供应商是否能够按规定完成约定内容。如发现入围供应商不能按照要求完成约定内容时，征集人有权清退入围供应商，由此造成的损失由供应商自行承担，给征集人、采购人、服务对象造成损失的，被清退的供应商必须进行赔偿。

2、是否进行补充和补充方式由征集人根据实际情况和工作量决定，如决定补充时，被清退的供应商不得再次进入入围范围内。

## 第九条、协议方的权利和义务

本合同生效后，协议各方均应当全面履行合同义务。任何一方违约，均应当按照约定承担违约责任，并赔偿对方由此受到的损失。

## 第十条、其他事项

1、信息保密

1.1征集人、采购人、服务对象提供给入围供应商的相关资料，入围供应商应采取保密措施，予以严格保守，不得向第三方泄露。

1.2入围供应商不得向其他人员泄露任何项目信息，也不向任何第三方转让、交换或泄露征集人、采购人、服务对象提供的上述资 料及信息等，如违反本条规定致使征集人、采购人、服务对象遭受损失，乙方应负法律责任。

1.3入围供应商应对参加项目工作人员严格要求，遵守保密协议及本条款下的保密义务。

2、不可抗力

2.1一方当事人因不可抗力不能按照约定履行本协议或合同的，根据不可抗力的影响，可部分或全部免除责任，但应当及时告知对方，并自不可抗力结束之日起十五日内向对方当事人提供证明。

## 第十一条、协议生效、终止及其他

1、本协议书自入围供应商按要求提交履约担保后，双方签字盖章之日起生效。

2、各方根据本框架协议书、相关法律法规及规范规定、征集文件、响应文件等认可的资料签订详细项目合同，签订的项目合同与本框架协议书具有同等法律效力。

3、本合同生效后，除法律法规和本合同另有规定外，任何一方不得随意单方变更或解除合同，否则应当承担违约责任。

4、在本合同履行过程中，任何一方不得擅自对本框架协议的条款进行修改、变更、任何一方欲对本合同的条款进行修改或变更均需协商，共同签署书面补充协议后，方可按照修改后的内容执行。

预算主管单位名称（单位公章）：

地址：

授权联系人（签字或盖章）：

联系电方式：

1、入围供应商名称（单位公章）：

地址：

授权联系人（签字或盖章）：

联系电方式：

2、入围供应商名称（单位公章）：

地址：

授权联系人（签字或盖章）：

联系电方式：

.........

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见 **合同专用条款** 。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见 **合同专用条款** 。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 **合同专用条款** 约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 **合同专用条款** 约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在 **合同专用条款** 约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照 **合同专用条款** 的约定，定期提交服务报告，甲方按照 **合同专用条款** 的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**。

**2.16 通知和送达**

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.18 履约保证金**

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按 **合同专用条款** 约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在 **合同专用条款** 约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

**2.19 合同份数**

合同份数按 **合同专用条款** 规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | 约定内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**注：本合同条款仅供参考，最终以甲方提供的样本并经甲乙双方协商一致的合同为准。**

**第六章 响应文件格式**

**（项目名称）**

**响应文件**

**供应商名称（公章）：**

**法定代表人（签章或盖章）：**

**供应商地址：**

**联系人：**

**联系电话：**

**\_ \_年\_\_ \_月\_\_ \_日**

## 第一部分 资格证明文件

1、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须盖公章）或自然人的身份证明复印件

2、法定代表人身份证明书

3、法定代表人授权委托书

4、征集响应保证承诺书

5、投标保证金汇款凭证或投标担保函；

6、投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近6个月内任意一个月有效的社保证明；

7、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

8、投标企业须提供《特种行业许可证》；

9、供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或声明；

10、参加公开征集活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书。

11、供应商须知资料表要求的其他资格证明文件。

## 

## 1、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：1.提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖公章。

2.供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件。

3.联合体应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

## 

## 2、法定代表人身份证明书

致（征集人名称）：

（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任 （董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证正反面）

供应商（盖公章）：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

电　　　　话：

注：自然人参加征集响应的无需提供。

## 3、法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（*供应商*）的在下面签字的（*法人代表姓名、职务*）代表我单位授权在下面签字的（*被授权人的姓名*）为我单位的合法代理人，就（*项目名称*）征集响应，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。（附法定代表人身份证正反面）

（附被授权人身份证正反面）

供应商（盖公章）;

法定代表人（签字或签章）：

身份证号码：

委托代理人（签字或签章）：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

电　　　　话：

## 注：自然人参加征集响应的或法定代表人参加征集响应的无需提供。

## 4、 征集响应保证承诺书

致： （征集人名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加 （项目名称和招标编号）的征集响应,并做出如下承诺：

1. 除不可抗力外，我单位如果发生以下行为，将在行为发生的10个工作日内，向贵方（或征集人）支付本征集文件公布的预算金额（或最高限价）的2%作为违约赔偿金。
2. 自响应文件递交截止时间至本项目发布入围结果公告为止，撤销征集响应文件；
3. 入围后不依法与征集人签订框架协议或不与采购人签订合同；
4. 入围后不按照本征集文件规定向征集人提交履约保证金；
5. 入围后不按照本征集文件规定向贵方缴纳代理服务费。
6. 我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为贵方（或征集人）要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

供应商： （盖公章）

地址：

电话： 电子邮件：

邮编：

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期：

**5、投标保证金汇款凭证或投标担保函**

|  |
| --- |
| **打款凭证** |

**政府采购投标担保函 （项目用）**

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于 （以下简称“供应商”）拟参加编号为 的

项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目征集文件，供应商参加投标时应向你方缴纳投标保证金，且可以投标担保函的形式缴纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．中标后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2．征集文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写 ），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 个月止。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在　　　个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1．依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对询价通知书进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 6、**投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近6个月内任意1个月有效的社保证明**

## 

## 7、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

## 8、投标企业须提供《特种行业许可证》；

## 9、供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或声明

本供应商郑重声明：

本公司（或单位）具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力，特此承诺。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 

## 10、参加公开征集活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书

（征集人） ：

我公司参与 （项目名称、编号）征集响应，本公司郑重声明，我方参加本项目公开征集活动前三年内无重大违法记录，符合《政府采购法》规定的供应商条件。若贵方在本项目征集活动过程中发现我方公开征集活动前三年内有重大违法记录，我公司将无条件退出本项目的征集，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（签名）：

日 期： 年 月 日

说明：1.供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

2．按照征集文件的规定盖章（自然人参与征集的无需盖章，需要签字）。

3.如果是联合体，联合体各方均需提供上述证明。

## 

## 11、供应商须知资料表要求的其他资格证明文件

说明：1.应提供供应商须知前附表要求的其他资格证明文件。

2.复印件上应加盖公章（自然人参加征集响应的无需盖章，需要签字）。

3.如果是联合体，联合体各方需提供的满足征集文件要求的其他资格证明文件。

## 第二部分 商务及技术文件

1、征集响应书

2、开标一览表

3、投标报价明细表

4、服务要求及内容响应偏离表

5、中标服务费支付承诺书

5、中小企业声明函（服务）

6、残疾人福利性单位声明函

7、评分标准和细则中技术、商务部分证明材料

8、供应商认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）

**1、征集响应书**

（征集人） ：

为响应你方组织的 项目的招标项目编号为： ，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 征集文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了征集文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此征集文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报价投标人的内容，我方同意征集文件的相关条款，放弃对征集文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称) 作为投标人正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

我方已完全明白征集文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）征集文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起90天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投综合或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行征集文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《招标内容》及《合同书》中的全部任务。

（六）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按征集文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、招标代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

（2）我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关的证明材料，以便核查。

（3）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

（4）我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（5）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十二）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十三）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址： .邮政编码： .

电 话： .

传 真： .

代表姓名： .职 务： .

投标人： （公章）

法定代表人或委托人： （签字或盖章）

年 月 日

**2、开标一览表**

招标项目名称：

招标项目编号：

单位：元（人民币）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标项目名称 | |  |
| 服务期 | |  |
| 投标有效期 | |  |
| 投标单价  （人民币） | 小写 | 元/人·天 |
| 大写 | 元/人·天 |

填写说明：

1.开标时，本表中的内容与投标文件中的投标函、货物价格明细表及分项价格表的内容不一致的，以本表为准；大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

2.投标总价为招标范围所列全部招标项目的报价总和，并应与投标报价明细表及分项价格表保持一致。

3.投标报价不得填报选择性报价。

投标人名称： （加盖公章）

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字：

签署日期： 年 月 日

**3、投标分项报价明细表**

项目名称:

招标编号: 包号:

　 单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务要求 | 投标单价  （元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：1.所有价格均用人民币表示，单位为元。

2.报价总计价格必须与《投标报价单》报价一致。

3.如果不提供详细的分项报价表将被视为没有实质性投标文件。

4.供应商必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“其它”中填写，并作详细说明。

供应商： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签章）

日期： 年 月 日

4、服务要求及内容响应偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 《征集文件》的要求 | 《征集响应文件》服务响应 | 偏离情况说明 |
|  |  | （若无偏离，此处书写“承诺对 服务要求及内容全部执行并同意 合同条款 ”，加盖单位公章） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：1、如对征集文件中服务要求及合同条款有偏差的，如实填写偏差内容及原因，注明 偏离情况说明；

5、中标服务费支付承诺书

致：

本公司  *(投标人名称)* 在参加贵公司举行的 项目【项目编号： 】招标中如获中标,保证在收到贵公司发出的《入围通知书》之前向贵公司交纳招标文件规定的中标服务费。

如我公司违约,愿承担全部法律责任。

特此承诺!

供应商名称： （公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 6 、 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务的服务单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 **其他未列明行业** ；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件明中确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 7、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（盖公章）：

日 期：

## 8、评分标准和细则中技术、商务部分证明材料

## 说明：1.应提供评分标准和细则中技术部分要求的其他资格证明文件。

## 2.复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

**9、供应商认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）**

说明：复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。