



阿图什市人民医院2025年 医疗设备采购（一包） 招 标 文 件

采 购 人：阿图什市人民医院（盖章）

法定代表人或授权人：_____（签字或盖章）

联系人：董女士

联系电话 18399756593

代理机构：新疆惠文建设工程项目管理咨询有限公司（盖章）

法定代表人或授权人：_____（签字或盖章）

联系人：刘女士

联系电话：18609081081

2025年7月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	6
一、投标人须知前附表	6
二、投标人须知	13
1. 政府采购投诉书(范本、质疑函范本)	30
政府采购投诉书范本	32
2. 投诉相关说明	34
3. 质疑函范本	36
第三章 评标办法	37
一 总则	37
二 投标文件初审	38
三 投标文件的澄清和补正	40
四 比较与评价	41
五 推荐中标候选人	42
第四章 商务技术要求	46
第五章 合同条款及格式	67
第六章 投标文件格式	83

第一章 招标公告

阿图什市人民医院 2025 年医疗设备采购（一包）公开招标公告

项目概况

阿图什市人民医院 2025 年医疗设备采购（一包）的潜在投标人应在政采云平台线上获取招标文件，并于 2025 年 8 月 21 日 10:15（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ATSCG-2025070-1

项目名称：阿图什市人民医院 2025 年医疗设备采购（一包）

采购方式：公开招标

预算金额（元）：9500000

最高限价（元）：9500000

采购需求：

标项一

标项名称：阿图什市人民医院 2025 年医疗设备采购（一包）

数量：1

预算金额（元）：9500000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：核磁共振 MRI、电子注射器控制助推装置、胸腔按压泵采购。

备注：具体详见招标文件。

合同履行期限：标项 1，合同签订后，核磁共振 MRI 设备 60 日内、电子注射器控制助推装置、胸腔按压泵 30 日内到货安装并配合采购人完成验收工作，保证设备正常使用。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：本项目为非专门面向中小企业采购项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）得规定，评标时将对符合规定的制造商为小微企业的给予价格 10%得扣除，用扣除后的价格参与评审。

3. 本项目的特定资格要求:

- (1) 具备有效的三证合一营业执照;
- (2) 法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书,委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书及被授权本单位在职人员近 6 个月内任意 1 个月社保证明;
- (3) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。
- (4) 投标人须具备有效的《医疗器械生产许可证》或《医疗器械经营许可证》(二类医疗器械需提供医疗器械备案凭证)。

三、获取招标文件

时间: 2025 年 8 月 1 日至 2025 年 8 月 8 日, 每天上午 10:00 至 14:00, 下午 16:00 至 20:00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 政采云平台线上

方式: 投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件), 或者点击采购公告底部潜在投标人“获取采购文件”, 页面跳转后登陆, 直接获取采购文件。

售价(元): 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: 2025 年 8 月 21 日 10:15 (北京时间)

投标地点: 请登录政采云投标客户端投标

开标时间: 2025 年 8 月 21 日 10:15 (北京时间)

开标地点: 投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>, 进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标, 采用电子投标文件。

2、各投标人应在开标前确保成为正式注册入库投标人, 并完成 CA 数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。如需咨询, 请联系新疆-安信 CA 服务热线 18399999326; 翔晟 CA 服务热线 025-66085508; 新疆 CA 服务热线 4000921999。

3、投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后, 可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。

4、其他事项： /

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：阿图什市人民医院

地址：克州阿图什市

联系方式：18399756593

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆惠文建设工程项目管理咨询有限公司

地 址：阿图什市光明街道友谊北路 14 号 5 幢商铺 107 号

联系方式：18609081081

3. 项目联系方式

项目联系人：刘女士

电 话：18609081081

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1	采购人信息	采购单位：阿图什市人民医院 联系人：董女士 联系电话：18399756593
2	采购代理机构信息	名称：新疆惠文建设工程项目管理咨询有限公司 地址：阿图什市光明街道友谊北路 14 号 5 幢商铺 107 号 联系人：刘女士 联系电话：18609081081
3	项目名称 项目编号 采购内容	项目名称：阿图什市人民医院 2025 年医疗设备采购（一包） 项目编号：ATSCG-2025070-1 采购内容：核磁共振 MRI、电子注射器控制助推装置、胸腔按压泵采购，具体详见技术采购参数。
4	采购预算 最高限价	采购预算：9500000.00 元 最高限价：9500000.00 元，投标人的投标报价不得高于最高限价，否则其投标将被否决。
5	资金来源	江苏援疆资金
6	招标方式	公开招标(本项目采用网上电子招投标)
7	投标人资格条件及其他要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定的合格投标人： （1）法人或者非法人组织的营业执照证明文件； （2）在“信用中国”及“中国政府采购网”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人； （3）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； （4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（经审计的近 3 年内任意 1 年的财务审计报告（新成立不足一年的提供成立之日起至今的财务报表）或基本开户银行出具的资信证）

		(5) 投标人提供投标文件递交截止之日前六个月内任一个月的缴纳税收的完税凭证，依法免税得投标人应提供相应文件证明其依法免税； 2、法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书及被授权在职人员近 6 个月内任意 1 个月有效的社保证明。 3、投标保证金汇款凭证或投标保函或采购文件允许的缴纳方式证明材料，须体现项目名称； 4、本项目不接受联合体投标。 5、单位负责人为同一人或者存在直接控股 6、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动； 7、投标人须具备有效的《医疗器械生产许可证》或《医疗器械经营许可证》（二类医疗器械需提供医疗器械备案凭证）。
8	投标人信用查询	1、查询渠道：信用中国（网址：http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（网址：http://www.ccgp.gov.cn）。 2、截止时点：开标后评标前。 3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构及采购人在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。 4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将被拒绝其参与政府采购活动。联合体成员任意一方存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。
9	踏勘现场	不组织, 投标人可自行组织踏勘现场。
10	投标预备会	不召开
11	联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受，联合体投标的须在投标文件中提供联合体协议书，联合体所

		有成员不得超过 2 家，联合体的任何一方均不得再与其他投标单位联合。
12	投标有效期	投标有效期为 60 日历天（从投标截止之日算起）。在此期限内，凡符合本采购文件要求的投标文件均保持有效。
13	投标保证金	投标保证金交纳方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳。 投标保证金的金额：150000.00 元（壹拾伍万元整） 一、投标保证金交纳要求： 1、投标保证金以电汇、网银等转账形式提交的，应在投标截止时间前以公司法人的基本账户一次性汇入指定账户（以到账时间为准），不接受现金及任何个人汇款。汇款凭证或保函作为该项目投标保证金的缴纳依据。 2、其他特殊情况处理：有效投标保证金成功交纳后，截止开标时间，投标人无正当理由不参加该项目投标且不递交弃标函，投标保证金不予退还。 户名：阿图什市政务服务和公共资源交易中心 账号：30456301040005267 行名：中国农业银行阿图什市天山分理处 行号：103893045636 联系人：古女士 电话：0908-4222076 （备注：必须写清楚 xx 项目保证金） 二、申请退还投标保证金资料（招投标结束中标结果公示后）： 1、投标企业：待开标完成后，未中标企业 3-5 个工作日内政资中心将收取的项目投标保证金按投标企业基本户退回。 2、中标企业：合同签订后携带打款凭证、中标通知书及合同（所有复印件需加盖鲜章）前往交易中心由财务人员核对后退还 三、其他特殊情况处理： 1、按照招标文件要求规定：投标企业无正当理由不参加该项目投标且

		在规定开标时间前不递交弃标函，投标保证金不予退还。
14	投标文件形式	电子投标文件包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。 1、“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。 2、“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件(备份标书,用于投标人标书解密异常时应急使用),其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。
15	投标文件份数及要求	1、一份电子加密标书(“.jmbs”格式),一份备份标书文件(“.bfbs”格式)。 2、每份电子投标文件应包括资格证明文件、报价文件、商务及技术文件三部分。
16	投标文件的上传和递交	1. 电子加密投标文件: 投标文件制作完成并生成加密标书,在投标截止时间前,投标人需将加密的投标文件上传至政采云平台,在开标时间开始后,待采购组织机构发出解密通知后 30 分钟内解密投标文件。 a. 投标人未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。 b. 投标人成功上传电子加密投标文件后,可自行打印投标文件接收回执。 2. 备份投标文件: 投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台,还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份投标文件 1 份(接收人邮箱: 3608912708@qq.com,接收人: 刘女士 联系电话: 18609081081 “备份投标文件”由投标人自愿提供,采购文件不作强制性要求;如不提供或未按要求提供的,当电子投标文件无法解密时,将导致无备份投标文件而失去投标资格。 a. 备份投标文件提供要求: 投标人可以将备份投标文件打包压缩并加密,压缩包命名为“XX 单位备份投标文件”,加密密码由投标人自行保管;送达时间以采购代理机构实际接收时间为准。“备份投标文件”逾期或未按要求提供的视为未提供,建议投标人提前 1 日办理邮件提供事宜。

		b. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标人仅提供了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。
17	投标截止时间及地点	投标截止时间：2025 年 8 月 21 日 10 时 15 分（北京时间） 投标地点：新疆政府采购云平台（www.zcygov.cn）政采云线上平台，逾期上传的响应文件将被拒收。
18	开标时间及地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：在新疆政府采购云平台（www.zcygov.cn）上开启投标文件
19	评标委员会的组建	评标委员会由招标人依法组建；组建人数为 5 人。 评标专家确定方式：专家评委由招标人在开标前 48 小时内从政采云专家库中随机抽取 4 名。
20	是否授权评标委员会确定中标候选人	是。评标委员会推荐 1 名中标候选人。
21	中标候选人公示媒介	新疆政府采购网、克州公共资源交易网，公示期为一个工作日。
22	履约担保	1、中标候选人在合同签订后 5 个工作日内向采购人交纳中标价 0% 的履约保证金（本项目履约保证金接收保函形式；若以电汇、银行转账方式提交的，必须转到采购人的指定账户），如果中标候选人在建设期内没有涉及采购人的应付而未付金额或违约行为，采购人在项目验收合格后或提前终止合同后全额无息退还履约保证金。 2、签订合同后，如中标候选人不按合同约定履约的，履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。 3、如果中标候选人在供货期内没有涉及采购人的应付而未付金额或违约行为，采购人在项目验收合格后或提前终止合同后全额无息退还履约保证金。

23	招标文件领取	时间：详见招标公告 地点：政采云平台 http://www.zcygov.cn/. 方式：(1)线上获取。投标人登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在投标人“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。 (2) 投标人获取招标文件前应注册成为政府采购云平台正式投标人（已在政采云平台其他省份入驻的投标人无须重复注册）。
24	中小微企业政策文件	(1) 根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46号）及（财库[2022]19号），投标人及其所投产品的制造商均属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）中规定的中型、小型、微型企业标准的，按招标文件格式提供《中小企业声明函》。 (2) 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库[2014]68号，监狱企业参加本项目投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。 (3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。投标人属于残疾人福利性单位的，按照招标文件格式提供残疾人福利性单位声明函。
25	本项目小微企业情况说明	(1) 本项目采购属于：工业。 (2) 本项目为非专门面向中小企业采购项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）得规定，评标时将对符合规定的产品制造商为小型或微型的企业给予价格 10%得扣除，用扣除后的价格参与评审。 (3) 投标人提供制造商为小型或微型企业的《中小企业声明函》时，必须将《招标文件：第四章 商务技术要求》所列的采购标的物全部列入货物《中小企业声明函》，否则本项目落实 10%价格评审优惠的

		不享受优惠政策。 (4) 工业中小企业划分标准:从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。
备注:	1、着重提醒各投标人注意,并认真查看招标文件中的每一个条款及要求,因误读招标文件而造成的后果,招标人概不负责。 2、除法律、法规和规章规定外,招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定,对其中任何一条的偏离,在评审时将其视为无效文件。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款(即一般条款)。 3、除非另有特殊说明,若本招标文件中引用了某一品牌、型号或生产投标人名称,均是指参照该品牌、型号或生产投标人的产品或服务,所引用的品牌、型号或生产投标人不构成对投标的限制。若采用的外文术语与某一投标人或某一产品使用的术语相同,并非表示指定了该投标人或该产品。 4、采购人若发现中标候选投标人在投标过程中提供虚假证明文件,故意隐瞒公司不良信誉和财务状况,以及其他可能对合同圆满履行造成风险的因素等,则按规定取消其中标资格,监管部门依法进行处理。 5、投标人使用相同 IP 地址的,一经发现,相关部门将进一步核实,查实后按串通投标处理。	

二、投标人须知

（一）总 则

1. 项目概况

1.1 本次招标采购项目名称：见投标人须知前附表。

项目编号：见投标人须知前附表。

招标人：见投标人须知前附表。

供货期（服务周期）：第四章 商务技术要求。

供货地点：第四章 商务技术要求。

1.2 招标人及联系人：见投标人须知前附表。

代理机构及联系人：见投标人须知前附表。

1.3 资金来源：见投标人须知前附表。

1.4 本项目预算：见投标人须知前附表。

1.5 本项目最高限价：见投标人须知前附表。

2. 招标范围：

2.1 采购内容：见投标人须知前附表。

2.2 技术要求：详见采购文件第四章 商务技术要求。

3. 标包划分：

3.1 本项目划分：1 个标包。

4. 招标方式：

4.1 本项目招标方式：见投标人须知前附表。

5. 计价方式：

5.1 本次招标项目合同采用固定合同总价。

6. 评标办法：

6.1 本次招标评标采用符合招标文件的综合评分法（详见第三章评标办法）

7. 投标人资格：

7.1 参与采购活动的投标人必须是满足《中华人民共和国政府采购法》规定条件的法人、其他组织或者自然人：

7.2 由于政府采购项目的差异性，投标人在参与具体政府采购项目活动时，应仔细阅读该项目的资质要求，具体见投标人须知前附表。

7.3 根据电子化政府采购的特点，各投标人在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府

采购网正式注册入库投标人（已在政采云平台其他省份入驻的投标人无须重复注册），并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

7.4 投标人必须确保自己在信息库中注册的信息真实、准确，并保证投标文件中的有关信息与库中的信息相一致。否则，投标人因此蒙受损失，招标人概不负责。

8. 投标费用

8.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

9. 踏勘现场

9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。如需踏勘现场，投标人自行踏勘现场的，可咨询本项目采购人或采购代理机构联系人。**投标人自行踏勘现场的，可咨询本项目采购人或采购代理机构联系人。**

9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9.4 招标人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

10. 投标预备会

10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，将提出的问题送达招标人，以便招标人澄清。

10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间，将对投标人所提的问题进行澄清。该澄清内容为采购文件的组成部分。

11. 联合投标

11.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标人规定的特定条件。

11.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标人。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

11.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并

承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

11.4 联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

12. 招标代理费

12.1 本项目按照《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知（发改价格[2015]299 号）及《招标代理服务收费有关问题》（发改办价格〔2003〕857 号文）中规定与采购人协商后确定，中标单位在领取本项目中标通知书时向招标代理机构支付本项目代理费。收费标准如下：

招标代理服务收费标准

中标金额（万元）	货物招标		备注
100 以下	1.58%		
100-500	1.16%		
500-1000	0.93%		
1000-5000	0.61%		

招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某项目招标代理业务中标金额为 2000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.58%=1.58（万元）；

（500-100）万元×1.16%=4.64（万元）

（1000-500）万元×0.93%=4.65（万元）

（2000-1000）万元×0.61%=6.1（万元）

合计收费=1.58+4.64+4.65+6.1=16.97（万元）

13. 投标人应注意的事项

13.1 投标人一旦按规定缴纳了投标保证金并参加投标，即被认为接受了本采购文件中的所有条件和规定。投标人必须严格按采购文件的要求编制投标文件，投标文件宜编制页码和目录，以便评委审核。否则，由此产生的一切后果由投标人承担。

13.2 投标人对采购内容中规定的技术参数、规格等要求必须完全响应或优于采购文件中的要求。

13.3 所有投标人的投标保证金都应在采购文件规定的投标保证金缴纳截止日期前缴纳。

13.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

13.5 各投标人在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库投标人，（已在政采云平台其他省份入驻的投标人无须重复注册）并完成 CA 数字证书申领。因未注

册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

13.6 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况,包括但不限于:

(1) 国家对本次投标货物和服务的生产、安装调试、验收、维修等有关法律、法规及行业管理标准;

(2) 本地区有关管理部门的相关规定;

(3) 招标人的相关场地情况、基础建设、电力供应情况及相关设计标准。

本采购文件不再对上述情况进行描述。

(二) 招标文件

14. 采购文件的编制依据

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《中华人民共和国合同法》等相关法律法规和规章及部、省、市级规范性文件的规定,编制本采购文件。

15. 采购文件的组成

15.1 采购文件包括内容:

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 评标办法

第四章 商务技术要求

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式文本

15.2 除 15.1 内容外,招标答疑亦为采购文件的组成部分,对招标人和投标人起约束作用。

15.3 投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,投标人应在以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。

15.4 投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的,可以自收到采购文件之日(采购文件公告期限届满之前收到采购文件的,以完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准)或者采购文件公告期限届满之日(公告发布后的第 6 个工作日)起 7 个工作日内且应当在采购响应截止时间之前,以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则,被质疑人可不予接受。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、

采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到新疆政府采购网下载专区下载。采购文件的澄清将在政采云平台“更正公告”栏目予以公告,但不指明澄清问题的来源。如果澄清内容影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

16. 采购文件的修改、补充、解释

16.1 采购文件发出后,招标人在规定的投标截止时间前可对采购文件进行必要的修改和补充,并以更正公告形式在政采云平台“更正公告”栏目予以公告,请各位投标人注意查看有关澄清内容,如不及时查看造成后果由投标人自负。采购文件的修改、补充等内容作为采购文件的组成部分,具有约束作用。

16.2 采购代理机构可视采购具体情况对已发出的采购文件进行必要的澄清、修改或者补充。澄清、修改或者补充的内容可能影响投标文件编制的,应当在投标截止时间至少15日前,在原公告发布媒体上发布澄清公告,澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分;不足15日的,应当顺延提交投标文件的截止时间。

16.3 投标人在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的,将视其为无异议。

16.4 采购文件的解释

本采购文件由招标人(或其委托的招标代理机构)负责解释。

17. 采购文件的发出

17.1 采购文件、采购文件的澄清、修改、补充及招标答疑等均应报相关部门备案后,方可发出。

18. 凡需要设置样品情形时,必须明确是否需要随样品提交检测报告,并明确检测机构的要求、检测内容、中标样品封存等事项。(评标委员会无法判断样品是否合格且样品需要提供给第三方权威检测机构检测的,在投标人提供招标人认可的第三方权威检测机构检测报告后,评标委员会推荐的中标候选人方可生效,采购人或代理机构发布中标结果公告。

采购文件中应明确样品送检方式、检测费用支付方法、投标人在规定时间内无法提供第三方权威检测机构检测报告的处理方式。(采购人根据项目需求按上述要求自行描述)

(三) 投标文件的编制

19. 投标的语言及度量衡单位

19.1 投标人提交的投标文件、技术文件和资料,以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标文件中若有英文或其他语言文字的资料,应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

19.2 除采购文件中另有规定外，投标书所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

20. 投标文件的组成

资格证明文件、报价文件、商务及技术文件三部分。

20.1 资格证明文件

资格证明文件是证明投标人有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足招标的要求，否则作无效投标处理。

- (1) 法人或者非法人组织的营业执照证明文件；
- (2) 法定代表人投标须提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标须提供授权委托书及投标人（被授权在职人员）近 6 个月内任意 1 个月的社保证明；
- (3) 投标保证金汇款凭证或投标保函或采购文件允许的缴纳方式证明材料，须体现项目名称；
- (4) 在“信用中国”及“中国政府采购网”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；
- (5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (6) 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（经审计的近 3 年内任意 1 年的财务审计报告（新成立不足一年的提供成立之日起至今的财务报表）或基本开户银行出具的资信证明）
- (7) 投标人提供投标文件递交截止之日前六个月内任一个月的缴纳税收的完税凭证，依法免税得投标人应提供相应文件证明其依法免税；
- (8) 投标人须具备有效的《医疗器械生产许可证》或《医疗器械经营许可证》（二类医疗器械需提供医疗器械备案凭证）。

20.2 报价文件

- (1) 开标一览表
- (2) 投标分项报价表

20.3 商务及技术文件

- (1) 投标函
- (2) 技术规格偏离表
- (3) 商务条款偏离表
- (4) 投标人基本情况表
- (5) 投标人近年类似项目业绩表
- (6) 投标人关联单位的说明
- (7) 如有请提供产品制造商为小微（小型或微型）企业的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》

(8) 评分标准和细则中技术部分证明材料

(9) 评分标准和细则中商务部分证明材料

(10) 投标人认为有必要提供的其他证明材料

注：以上材料须逐页加盖单位公章。

20.4 投标文件的要求

(1) 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求详细编制投标文件，所提交的全部资料必须真实有效，并且要保证字迹清晰易于辨认。投标文件应对采购文件实质性内容作出响应，否则按无效标处理。

(2) 投标文件格式应按本采购文件第六章格式要求编制，不得对采购文件格式进行增删更改，否则按无效标处理。

(3) 对采购文件格式可更改的例外情况：采购文件第六章附件格式要求中明确规定表格中行数不够用时可按相同格式增加行数，其他一切内容和格式不得更改。

(4) 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按“政采云投标人项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件要求制作、加密传输。

(5) 投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密也未提供备份投标文件的，亦视为投标文件撤回。

21. 投标报价

21.1 投标报价文件中的单价和总价全部采用人民币表示。

21.2 投标报价表上应清楚标明投标人拟提供货物（服务）的名称、数量、单价和总价。

21.3 投标人只允许有一个方案、一个报价。

21.4 投标人应按“商务技术要求”所列货物及服务逐项进行单价报价，并最终按货物及服务总量乘以货物单价报总价，不得采用总价下浮的方式进行报价。综合单价包括：设备费、安装费、材料费、辅材费、运输费、管理费、利润、风险费用、代理费、调试、验收、培训及后期服务及国家对中标单位征收的各种税费等所有一切费用，综合单价今后将不作任何调整。

21.5 投标报价的价格是货物及服务交货地验收价格，其总价即为履行合同的固定总价。

21.6 技术要求中规定的安装、调试和培训费用应包括在投标价格中。投标文件报价为含税价，招标人不再为此次招标支付任何费用。

21.7 投标报价应由法定代表人或被授权人签署。

21.8 **投标人投标总报价，不得高于本次招标设置的最高限价，否则将作为无效投标处理。**

21.9 如投标文件中未列明全面实现投标服务功能而必须配置的配套或辅助设施及相应

技术措施的费用，这些费用将被视为已包含在总投标价中。

21.10 总投标价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减，但在授予合同时，招标人有权将这部分价格从其中标价格中扣除。

21.11 总投标价中不得缺漏采购文件所要求的内容，否则，评标时将有效投标中该项内容的最高价计入其评标总价，但在授予合同时，缺漏项目的报价视作已含在其他项目的报价中，这些项目将作为免费赠送而包含在合同内。

21.12 投标人不得对从第三方采购货物及服务的随机备品、备件另行收费，否则在计算评标价时这部分费用将不予扣除，在授予合同时将从中标价格中扣除该部分费用。

21.13 投标人应根据货物及服务的技术状况列出随机备品备件的清单和数量，并将该备品备件价格计入总投标价，若所提供的产品无需备件，则应在投标文件中说明；无论投标人在报价中列明随机备品备件的数量及价格多少，在质保期内招标人均无需为维护维修保养所需的专用工具和备品备件另行支付费用。

22. 投标有效期

22.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

22.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

22.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

23. 投标保证金

23.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标人不按要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

23.2 自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标候选人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

23.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤回或修改其投标文件；
- (2) 中标通知书发出后三十天内，中标人无正当理由拒签合同协议书或未按采购文件规定提交履约担保。
- (3) 提供虚假材料谋取中标的；
- (4) 经查实属于陪标、串通投标的等。

23.4 投标保证金按投标人须知前附表第 24 条规定执行。

（四）投标文件的制作、上传及递交要求

24. 投标文件的制作要求

（1）投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求和新疆政府采购云平台要求制作投标文件，不按采购文件和新疆政府采购云平台要求制作投标文件的将视情况处理（拒收等），由此产生的责任由投标人自行承担。

电子投标文件部分：投标人应根据“政采云投标人项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。本文件《第六章 投标文件格式》中有提供格式的，投标人应按照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《第六章投标文件格式》未提供格式的，请投标人自行拟定格式，并加盖单位公章，否则视为未提供。

（2）投标人应对所提供的全部资料的真实性、有效性承担法律责任，电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。

（3）投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（4）投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若投标人不按采购文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

（6）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

25. 投标文件的上传

（1）电子加密投标文件（“.jmb”格式）：

a. 投标人应在投标截止时间前将电子加密投标文件成功上传递交至新疆政府采购云平台，否则投标无效；

b. 投标人成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。

（2）备份投标文件（“.bfbs”格式）：

a. 投标人可以将备份投标文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX 单位备份投标文件”，加密密码由投标人自行保管；送达时间以采购代理机构实际接收时间为准。“备份投标文件”以投标截止时间前指定接收邮箱最终收到的文件为准，逾期或未按要求提供的视为未提供，建议投标人提前 1 日办理邮件提供事宜（接收人邮箱：3608912708@qq.com，联系人：刘女士 联系电话：18609081081

b. 通过“新疆政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标投标人仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。

26. 投标文件的递交要求

（1）投标人须按照采购文件和政采云平台的要求编制并加密投标文件。在投标文件递交截止时间以前完成投标文件的传输递交，截止时间后递交的投标文件，将被拒收。

（2）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

27. 投标文件的补充、修改与撤回

投标人应当在投标截止时间前完成电子交易文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。投标截止时间后传输递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。投标截止时间后，投标人不得修改（补充）或撤回其投标文件。

（五）开 标、评标和定标

28. 开标

28.1 开标邀请

（1）开标准备：本项目开标的准备工作由采购组织机构负责落实，开标过程由采购组织机构负责记录；

（2）开标主持：本项目开标由采购人或者采购代理机构主持；

（3）开标邀请：本项目采用电子交易，采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“新疆政府采购云平台，网址：www.zcygov.cn”组织开标、开启投标响应文件，所有投标人均应当准时在线参加。

（4）投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。投标人未参加开标的视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。

28.2 开标程序（先资格、商务技术后报价）

（1）开标时间到后，主持人宣布开标会议开始。

（2）投标文件解密（解密规定见《投标人须知前附表》）。

（3）投标文件解密异常情况处理（处理办法见《投标人须知前附表》）。

（4）公布投标文件解密情况（投标文件成功解密的投标人名单等信息）。

(5) 开启标书信息（资格证明文件、报价文件、商务技术文件）。标书信息开启后，首先由资格审查小组依法对投标投标人的资格证明文件进行审查，审查结束公布投标投标人的资格符合情况。资格审查未获通过的投标人，其报价、商务技术文件及报价文件不再进入评审。

(6) 商务技术评审结束后，主持人公布商务技术评审无效投标投标人名单和商务技术评审有效投标投标人名单及其商务技术得分情况。商务技术评审无效的投标人，其报价不再进入评审。

(7) 开启有效投标投标人的报价，公布开标一览表有关内容，并【开启签字时段】，投标人对开标纪录进行在线签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

(8) 评审结束后，采购代理机构在系统上公布评审结果。

特别说明：

(1) 本项目采用电子交易，如遇“新疆政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

(2) 开标过程中需要相关当事人进行签字或盖章确认的材料将通过“政府采购云平台”进行，若因“政府采购云平台”技术问题无法进行签字或盖章确认的，采购组织机构将通过电子邮件等形式予以确认，请投标人保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线，签字或盖章确认的时间为 20 分钟。如未及时签字或盖章确认的，视为无异议。

28.3 投标投标人资格审查：

(1) 开标（标书信息开启）后，资格审查小组首先依法对投标投标人的资格文件进行审查，审查各投标投标人的资格符合情况。资格审查小组对投标投标人所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标投标人所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标投标人的法律责任。

(2) 投标投标人提交的资格证明材料无法证明其符合采购文件规定的“投标投标人资格要求”的，资格审查小组将对其作“资格审查不合格”处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

(3) 投标人信用记录查询与使用：见《投标人须知前附表》。

29. 评审工作的组织

采购人或采购代理机构负责组织本项目的评审工作，并依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）》第四十五条的相关规定履行职责。

30. 评标委员会的组建

30.1 评标委员会由采购人或采购代理机构依法组建，成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

30.2 评审专家从新疆政府采购云平台专家库中通过随机方式抽取产生。评标委员会成员名单在采购结果公告前保密。

31. 评标委员会的职责

31.1 审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求。

31.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

31.3 对投标文件进行比较和评价。

31.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

31.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

32. 评标原则

32.1 评标委员会将遵循公平、公正、科学的原则，对投标人提交的投标文件进行综合评审，评标委员会按照采购文件规定的评标细则进行评分。

32.2 客观公正对待所有投标人，对所有投标评价均采用相同的程序和标准。

32.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

32.4 财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在采购文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

33. 评委纪律

评标委员会成员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，评标委员会成员不得私下与招标投标接触，不得出现新疆省政府采购活动现场组织管理办法中规定的其他禁止行为。

34. 评标程序

34.1 在评审专家中推选评标委员会组长，采购人代表不得担任评标委员会组长。

34.2 评标委员会组长召集成员认真阅读采购文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

34.3 评审人员对符合资格的投标人的投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对采购文件作出实质性响应。

34.4 评审人员按采购文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

综合评分法货物项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为 30%，采购项目中含不同采购对象的，以占项目资金比例最高的采购对象确定其项目属性。其价格不列为评分因素，有特殊情况需要在上述规定范围外设定价格分权重的。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为招标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（基准价/投标报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

34.5 评审人员对各投标人投标文件非实质性内容有异议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要投标人作出必要澄清、说明或者补正的，应当以在线询标形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正的内容应作为政府采购项目档案归档留存。

34.6 评审人员需对采购方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低（其总评分偏离平均分 30%以上的）情形的，应由相关人员当场改正或作出书面说明；拒不改正又不作书面说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

34.7 评标委员会根据评审汇总情况和采购文件规定确定中标候选投标人排序名单。

34.8 起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认，对自己的评审意见承担法律责任。

34.9 采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

34.10 修改评审结果

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

35. 澄清、说明或补正的形式

35.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的方式要求投标投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，**投标投标人澄清、说明或补正时间为 20 分钟。**

35.2 投标投标人的澄清、说明或者补正应当通过“政府采购云平台”在线答复的方式提交，并加盖公章（电子印章），或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。投标投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不接受投标投标人主动对投标文件的澄清、说明或者补正。

35.3 上述询标、澄清、说明和补正工作如因客观原因无法通过“政府采购云平台”在线进行的，将采用电子邮件等形式进行，请投标人保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线。如未及时进行澄清、说明或者补正的，视为放弃澄清、说明或者补正的权利。

36. 错误修正的原则

电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价或优惠率与扫描上传的报价文件信息不一致的，以扫描上传的报价文件信息为准进行修正。

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

36.1 投标函中表述的内容与报价表中不一致的，以报价表为准；报价表中的内容与报价明细表不一致的，以报价表为准；

36.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

36.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

36.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

36.5 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

36.6 如有多报（指数量超出采购文件需求）、重报（指同一货物重复报价），其投标总价在评标过程中不予调整，如其中标，其合同价按其投标单价予以调整；

36.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调

整或修正投标文件的投标报价，投标人确认后，以调整或修正后的投标报价为准。如投标人拒绝调整或修正的，其投标文件按无效标处理。**修正应当采用电子询标的形式，并加盖公章（电子印章）。**

37. 无效投标文件

有下列情形之一的，投标文件按无效标处理：

- 37.1 报名的投标人与参加投标的投标人发生实质性变更的且未提供有效证明的；
- 37.2 投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；
- 37.3 投标文件非投标人法定代表人签署的，未提供或提供无效的法定代表人授权书；
- 37.4 投标文件内容未按招标文件规定签字或盖章的；
- 37.5 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或内容不全或内容字迹模糊辨认不清的等而导致评标活动无法正常进行；
- 37.6 投标人未按招标文件变更通知更改投标文件的；
- 37.7 《开标一览表》和《投标分项报价表》内容不完整且不接受修正意见或字迹不能辨认的或未提供；
- 37.8 标项投标报价超过招标文件规定的预算金额或最高限价；
- 37.9 因投标人原因编制错误造成经评标委员会修正后的报价达到或超过投标报价的0.5%；
- 37.10 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且在规定时间内不能合理说明原因并提供证明材料的；
- 37.11 未实质性响应招标文件中条款要求的投标文件；
- 37.12 不符合招标范围、技术规格、技术标准的要求无法满足采购人使用要求；
- 37.13 投标文件附有采购人不能接受的条款；
- 37.14 投标文件中提供了与本项目采购无关的其他商品、服务；
- 37.15 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期；
- 37.16 投标人串通投标，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益；
- 37.17 违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评标委员会认定的其他属于重大偏离；

38. 废标

- 38.1 符合招标文件规定废标情形的；
- 38.2 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

38.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

38.3 投标人的报价均超过了最高限价，采购人不能支付的；

38.4 因重大变故，采购任务取消的。

39. 突发情况处理

39.1 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

39.2 采购代理机构或评审小组因不可抗力（不可抗力包括但不限于自然灾害、断电、传播疫病等）原因造成电子交易活动无法正常运行的，将采取以下措施：

(1) 短时间内能消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审小组在消除不可抗力因素后继续组织电子交易活动；

(2) 长时间内无法消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审小组将中止电子交易活动。中止电子交易活动的，采购人应当重新组织政府采购活动。

40. 定标

40.1 采购结果确认（确定中标候选人）

采购结果确认（确定中标候选人）：本项目由采购人根据评标委员会提交的《评审报告》，通过“政府采购云平台”依法确认采购结果、确定中标候选人。具体流程如下：

- (1) 采购代理机构将在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人。
- (2) 采购人将在收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告推荐的中标候选投标人名单中按顺序确定中标候选人，并将确认意见以书面形式回复采购代理机构。

40.2 采购结果经采购人确认后2个工作日内，采购代理机构将在新疆政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）、克州公共资源交易中心网上公告采购结果，中标公告期限为1个工作日。

41. 中标通知书

41.1 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在新疆政府采购网、克州公共资源交易中心网予以公示，公示期为一个工作日。待公示期结束后，采购组织机构向中标人发出中标通知书。

41.2 中标通知书作为签订合同的重要依据，对采购人和中标候选人均具有法律效力。采购人改变中标结果或者中标候选人放弃中标项目的都应承担法律责任。中标候选人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

（六）合同的授予

42. 履约保证金

42.1 中标候选人在签订合同后 5 个工作日内向采购人交纳中标价 0%的履约保证金（本项目履约保证金接收保函形式；若以电汇、银行转账方式提交的，必须转到采购人的指定账户）。

42.2 签订合同后，如中标候选人不按合同约定履约的，履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

42.3 如果中标候选人在供货期内没有涉及采购人的应付而未付金额或违约行为，采购人在项目验收合格后或提前终止合同后全额无息退还履约保证金。

43. 签订合同及公告

43.1 采购人在中标通知书发出之日起 30 日内与中标候选人签订合同。

43.2 中标候选人拖延、拒签合同的，取消中标资格。

43.3 采购文件、中标候选人的投标文件及评标过程中有关澄清文件等均作为签订合同的依据。所签订的合同不得对采购文件和中标候选人的投标文件的内容作实质性修改。

43.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

43.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购代理机构存档。

（七）纪律和监督

44. 对招标人的纪律要求

44.1 招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益，社会公共利益或者他人合法权益。

45. 对投标人的纪律要求

45.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

46. 对评标委员会成员的纪律要求

46.1 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。

46.2 在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

47. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

47.1 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

（八）质疑与投诉

48. 质疑和投诉

48.1 投标人认为采购文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交或者成交结果提出质疑的，为成交或者成交结果公告期限届满之日。

48.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期。（具体格式详见附件）

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

48.3 投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。采购人及采购代理机构按《政府采购质疑和投诉办法》进行处理投标人质疑事项。

48.4 质疑投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，投标人可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提

起投诉。

48.5 投标人有下列情形之一的，将其列入不良行为记录名单：

（一）一年内三次以上质疑均查无实据的；

（二）捏造事实或者提供虚假质疑材料的。

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

附件：

政府采购投诉书（范本）、质疑函范本

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：

邮 编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

地 址：

邮 编：

授权代表（如有）：

联系电话：

地 址：

邮 编：

被投诉人 1：

地 址：

邮 编：

联系人：

联系电话：

被投诉人 2：

相关投标人（如有）：

地 址：

邮编：

联系人：

联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，

质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项做出了答复/没有在法定期限内做出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据 1:

法律依据 2:

投诉事项 2:

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章)(法人代表或负责人、代理人):

公章(单位):

日期:

附件:质疑及答复材料

投诉书制作说明:

1. 投诉人应当按照《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)规定提起投诉。
2. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书副本。
3. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
4. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。
5. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
6. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并由必要的事实依据和法律依据。
7. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

8. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉相关说明

投诉人应当满足《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购投标人投诉处理办法》的相关规定。

一、质疑前置及时间要求

《中华人民共和国政府采购法》第五十一条：投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

第五十二条：投标人认为采购文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

第五十三条：采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

第五十五条：质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

《政府采购实施条例》第五十五条：投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人投诉的事项不得超出质疑事项的范围。

二、书面方式

《政府采购投标人投诉处理办法》第八条：投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉人以及与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

投诉书应当包括下列主要内容：

- （一） 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；
- （二） 具体的投诉事项及事实依据；
- （三） 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- （四） 提起投诉的日期。

投诉书应当署名。投诉人为自然人，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

《政府采购投标人投诉处理办法》第九条：投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向同级财政部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

《政府采购投标人投诉处理办法》第十条：投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （一） 投诉人是参与所投诉政府采购活动的投标人；
- （二） 提起投诉前已依法进行质疑；
- （三） 投诉书内容符合本办法的规定；
- （四） 在投诉有效期内提起投诉；
- （五） 属于本级财政部门管辖；
- （六） 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （七） 国务院财政部门规定的其它条件。

三、虚假、恶意投诉法律责任

第七十三条：投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

《政府采购投标人投诉处理办法》第二十六条：投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- （一）1 年内 3 次以上投诉均查无实据的；
- （二）捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

递交投诉书地址：阿图什市财政局政府采购办监管办公室

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

第三章 评标办法

一 总 则

1、一般规定

1.1 本项目的招标按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及政府采购的有关规定进行。

1.2 评标必须遵循邀请、公平、公正、诚实信用的原则。

1.3 招标代理机构组织招标、开标、评标工作，全过程接受政府采购有关部门的监督、管理和指导。

1.4 评标按照招标文件规定的内容进行，采取符合招标文件要求的综合评分法；

1.5 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

2、评标组织机构的组成

2.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为5人。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在1000万元以上、技术复杂的项目，评标委员会中技术、经济方面的专家人数应当为7人以上单数。采购人应当从同级或上一级财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评标专家。采购人对技术复杂、专业性极强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评标专家的，经设区的市、自治州以上人民政府财政部门同意，可以采取选择性方式确定评标专家。

2.2 评标工作组由招标人及有关专家组成，由评标委员会确认，并接受其领导。

2.3 评标委员会应相对独立工作，负责评标、撰写技术、商务评标报告。采购代理机构负责评标过程中资料的保管、发放、回收，整理、汇总评标资料。

3、评标委员会职责

3.1 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

3.2 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

3.3 推荐中标候选人名单；

3.4 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

4、评标委员会义务

4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

4.2 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

4.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

4.4 参与评标报告的起草；

- 4.5 配合有关部门的投诉处理工作；
- 4.6 配合招标人、招标代理机构答复投标投标人提出的质疑。

5、 评标程序

5.1 本次评标首先由评标委员会对投标人的投标文件进行初审，对未能通过初审的投标文件作无效标处理；

5.2 对通过初审的投标人的投标文件进行详细的比较和评价。如需要，进行必要的澄清工作；

5.3 评标报告与推荐中标候选人

5.4 评标委员会各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

综合评分法货物采购项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为 30%，采购项目中含不同采购对象的，以占项目资金比例最高的采购对象确定其项目属性。其价格不列为评分因素，有特殊情况需要在上述规定范围外设定价格分权重的。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为招标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{招标报价得分} = (\text{招标基准价} / \text{最后招标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

评标委员会应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上中标候选人，评审得分相同的且投标报价不同的，按投标报价低的中标；评审得分相同且投标报价相同的，质量技术高的排在前，评审得分相同且投标报价相同的，质量技术分相同的，售后服务分高的排在前。

二 投标文件初审

6. 资格性审查：

6.1 评审细则

项目	评审内容		评审意见	
			是否合格	是否合格
审	1	具备有效的法人或者非法人组织的营业执照证明文件；		

查 标 准 (适 用 于 资 格 后 审)	2	法定代表人投标须提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标须提供授权委托书及投标人（被授权在职人员）近 6 个月内任意 1 个月的社保证明；		
	3	投标保证金汇款凭证或投标保函或采购文件允许的缴纳方式证明材料，须体现项目名称；		
	4	在“信用中国”及“中国政府采购网”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；		
	5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；		
	6	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（经审计的近 3 年内任意 1 年的财务审计报告（新成立不足一年的提供成立之日起至今的财务报表）或基本开户银行出具的资信证明）		
	7	投标人须具备有效的《医疗器械生产许可证》或《医疗器械经营许可证》（二类医疗器械需提供医疗器械备案凭证）。		
	8	投标人提供投标文件递交截止之日前 6 个月内任 1 个月的缴纳税收的完税凭证，依法免税的投标人应提供相应文件证明其依法免税；		
	评审结果“√”表示合格；“×”表示不合格，一项不合格结果为不合格，如不合格，请在结果中写明原因。			

注意：资格证明文件上传过程中，请投标人按照上述要求逐一上传资格性证明文件，如资格审查小组在检验电子标书（资格性审查）过程中，由于投标人自身原因导致资格审查小组无法查看并检验电子标书中以上相关资料的，否决其投标。

7. 符合性审查

7. 1 评审细则

项目	评审内容	评审意见
----	------	------

			√	×
审 查 标 准	1	由政府立项核准、审批的采购项目，报价未高于设定的采购最高限价的；		
	2	法定代表人身份证明或授权委托书有效，且符合招标文件规定的格式。		
	3	只有一个方案投标。		
	4	投标文件内容齐全、无遗漏。		
	5	对招标文件规定的招标内容全部作出响应。		
	6	满足招标文件提出的技术和质量要求。		
	7	供货期限满足招标文件要求。		
	8	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件；		
	9	投标有效期满足招标文件要求。		
	10	投标人详细地址、联系人、电话。		
评审结果：须写通过或者不通过				
结论：通过评审打“√”，未通过评审打“×” 注：如有一项不合格，作废标处理。				

7.2 评委会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

7.3 如果投标文件实质上没有响应采购文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

7.4 投标人可在现场 20 分钟内对评标委员会的评审结论提出异议，评标委员会根据采购文件及有关规定对投标人的异议进行复议

7.5 只有通过初审的投标人才能进入下一步评标程序。

温馨提示：投标文件审查资料请精心准备,如评标专家在检验电子标书过程中，如果由于投标人自身原因导致评标专家无法查看并检验电子标书中以上相关资料的，按无效投标处理。

三 投标文件的澄清和补正

8. 澄清、说明或补正的形式

8.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的方式要求投标投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标投标人澄清、说明或补正时间为 20 分钟。

8.2 投标投标人的澄清、说明或者补正应当通过“政府采购云平台”在线答复的方式提交，

并加盖公章（电子印章），或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不接受投标人主动对投标文件的澄清、说明或者补正。

8.3 上述询标、澄清、说明和补正工作如因客观原因无法通过“政府采购云平台”在线进行的，将采用电子邮件等形式进行，请投标人保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线。如未及时进行澄清、说明或者补正的，视为放弃澄清、说明或者补正的权利。

9. 错误修正的原则

电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价或优惠率与扫描上传的报价文件信息不一致的，以扫描上传的报价文件信息为准进行修正。

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

9.1 投标函中表述的内容与报价表中不一致的，以报价表为准；报价表中的内容与报价明细表不一致的，以报价表为准；

9.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

9.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

9.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

9.5 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

9.6 如有多报（指数量超出采购文件需求）、重报（指同一货物重复报价），其投标总价在评标过程中不予调整，如其中标，其合同价按其投标单价予以调整；

9.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人确认后，以调整或修正后的投标报价为准。如投标人拒绝调整或修正的，其投标文件按无效标处理。修正应当采用电子询标的形式，并加盖公章（电子印章）。

四 比较与评价

10.1 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估、综合比较与评价。

10.2 评标委员会根据商务和技术评估的结果，采用综合评分法，分别对投标文件的商务、技术、价格等内容进行打分。其中，商务评估、技术评估、价格评估的评分权值（详见附件1）。

10.2.1 评委打分办法

（1）参加评分的评委应尽力体现客观、实事求是，避免学派偏见和个人偏好。

(2) 衡量、对比的依据，应以招标文件、投标文件、提供的正式试验数据、质询澄清中的文字为准，口头回答和收集的资料只作为参考。

(3) 评分主要是为比较各投标人的价格、商务和技术综合排序。

(4) 评委打分采取记名形式。

(5) 各评委根据提供的技术打分表独立自主打分，任何人不得要求评委统一打分或统一确定等次顺序。

(6) 对打分表中的每项条款，各评委应根据投标文件、澄清材料、招标文件要求，按满足的程度给投标人打分。

(7) 评分程序

1) 就投标人的投标文件对照整理出商务、技术评标因素对比表、偏差表，并在经过校核的基础上逐项打分。

2) 各评委独立完成打分后，将评分表交给代理机构，由代理机构组织进行分数统计。

3) 最终汇总表中各投标人得分应为评委打分的算术平均值。

(8) 评分标准和细则（综合评分法评分标准）

评审项目	评分因素	评分标准
价格	投标报价 (30 分)	投标报价得分=（基准价/投标报价）×价格权重×100。 注：（1）报价得分精确到小数点后两位，投标报价超过采购最高限价的按废标处理。报价远低于最高价的，必须现场提供澄清说明及有效事实依据证明。（2）本项目为非专门面向中小企业采购项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）得规定，评标时将对符合规定的制造商为小型或微型企业给予价格 10%得扣除，用扣除后的价格参与评审。
技术	技术响应 (40 分)	1、所投产品技术参数、性能指标完全满足招标文件且无负偏离，得 40 分； 2、标“★”参数为重要技术参数，不接受负偏离，否则予以废标，标“▲”技术参数一项不满足扣 3 分；非“▲、★”技术指标参数一项不满足扣 1 分，扣完为止（基准分 40 分，最低得分 0 分）； 注：投标产品所有技术参数响应以国家法定检测机构出具或认可的检测机构出具的检测报告或产品宣传彩页或产品说明书或白皮书为准。若投标文件中技术支持资料参数与技术规格偏离表应答不符或无支持资料应答，而投标人又未在投标文件中作出说明和解释的，视为不响应该条技术参数要求。
商务	业绩 (6 分)	依据投标人 2021 年 1 月 1 日至今完成类似本项目业绩情况进行评分，提供一项业绩得 2 分，满分 6 分。 注：提供中标（成交）通知书原件扫描件或合同原件扫描件并加盖投标人公章。不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认。

	配送及安装实施方案 (8 分)	根据投标人针对本项目的配送及安装实施方案： 1、配送计划；2、安装调试方案；3、测试与试运行；4、巡检维保服务方案，以上内容完整且完全满足项目要求得 8 分，每缺失一项内容扣 2 分，每项内容中每有一处内容缺陷扣 1 分，扣完为止。 (缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求、存在不可能实现的夸大情形等)
	培训方案 (8 分)	根据投标人针对本项目的培训方案：1、培训内容；2、培训方式；3、培训覆盖面；4、预期培训效果等，以上内容完整且完全满足项目要求得 8 分，每缺失一项内容扣 2 分，每项内容中每有一处内容缺陷扣 1 分，扣完为止。 (缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求、存在不可能实现的夸大情形等)。
	售后服务方案 (8 分)	根据投标人针对本项目的售后服务方案：1、供货质量保证问题；2、设备故障维修；3、问题设备退换货；4、维修技术人员及设备的收费标准；5、服务响应到达时间；6、售后服务承诺 7、质保期内备品备件的供应；8、零配件保障方案，以上内容售后服务措施可行且能提供优质的售后服务，售后服务人员配置合理，以保证该项目良好的售后服务工作，此项满分 8 分，每缺失一项内容扣 1 分，每项内容中每有一处内容缺陷扣 0.5 分，扣完为止。 (缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求、存在不可能实现的夸大情形等)

备注：

1、根据《政府采购服务和服务招标投标管理办法》第 87 号令第六十条：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合招标规则的活动，可能导致其被取消中标资格。

3、与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。

4、各评标委员会成员对每个投标人的上述指标的打分（除报价外）的算术平均分，加上经计算的报价得分，即为该投标人的最终综合评估分。评标委员会将按投标人得分顺序由高到

低依次排名，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分及报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。得分最高的前一名至前三名投标人将成为中标候选人。

5、最低报价不作为评标的唯一依据。采购人不承诺将合同授予报价最低的投标人。

6、经评标委员会评议，认为投标报价过高、超出采购人预算的项目，可以不确立中标候选人，做为废标处理。

五、推荐中标候选人

11.1 评标委员会推荐 3 名中标候选人，并标明排序。

11.2 如出现报价相同情况，则由招标人现场抽签确定中标候选人排名顺序。

12. 无效投标条款

12.1 投标文件有下列情形之一的, 其投标文件拒收:

(1) 未在开标截止时间前通过网上招标投标系统递交有效电子投标文件的，开标系统不予接收。

(2) 所有投标人应在规定时间里完成投标文件的解密工作【投标人使用其有效加密锁（CA 锁）进行解密（因投标人原因未能提供有效 CA 锁对其投标文件进行解密的，其投标文件按无效标处理），以网上招投标系统解密倒计时为准】，因系统原因未能成功解密的投标文件，可导入备份投标文件。备份投标文件也无法导入的，则投标文件被否决。

12.2 投标人有下列情形之一的, 资格审查后其投标作无效投标处理:

(1) 投标人为本项目提供招标代理服务的;

(2) 投标人与在本项目代理机构存在相互任职或工作的;

(3) 投标保证金未按规定要求缴纳的;

(4) 评标专家无法查看并检验电子标书中相关资料的;

(6) 联合体投标未提交联合体协议的;

(7) 被暂停营业的;

(8) 被暂停或取消投标资格的;

(9) 财产被接管或冻结的;

(10) 投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的;

(11) 投标人基本资格条件和特定资格条件中有一项及以上不符合要求的;

(12) 投标人使用相同的 MAC 地址进行报名的;

(13) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经监督部门核准的;

(14) 投标人使用相同 IP 地址报名的，一经发现，监管部门将进一步核实，查实后按串通投标处理;

(15) 采购文件规定的其它无效投标情形。

12.3 投标人有下列情形之一的, 符合性审查后其投标按无效投标处理:

(1) 投标文件签字、盖章不全，经评标委员会一致认定对开评标内容有实质性影响并经

监督部门核准的；

(2) 未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认；经监督部门核准的；

(3) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但采购文件规定提交备选方案的除外；

(4) 投标文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应；

(5) 投标报价超出规定的投标限价或公布的采购预算的；注：投标人的投标报价各项单价均不得高于招标文件给定的单价最高限价，否则，其投标文件将按无效投标处理。

(6) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的，或者评标委员会根据采购文件的规定对采购文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正的投标报价的。

(7) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经监督部门核准的；

(8) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(10) 采购文件规定的其它无效投标情形。

12.4 投标人有下列情形之一的，详细评审后其投标按无效投标处理：

(1) 投标产品不符合必须强制执行的国家标准的；

(2) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(3) 投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有招标人不能接受的条件的；

(4) 在同一项目（或同一标段）中有多个投标人有效投标报价接近最高限价，且评标委员会认为报价出现异常的，可以宣布其投标无效；

(5) 报价明显低于其他投标人，且不能证明报价合理性的投标无效；

(6) 拒不确认评标委员会评审修正的投标无效；

(7) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经监督部门核准的；

(8) 采购文件规定的其它无效投标情形。

第四章、商务技术要求

一、技术参数

序号	产品名称	规格参数	数量及单位	备注
1	核磁共振 MRI	详见详细参数	1 套	中标供应商提供的医疗设备其生产年份均为 2025 年, 且为未经使用的全新产品。
2	电子注射器控制助推装置	详见详细参数	1 台	
3	胸腔按压机	详见详细参数	1 台	

核磁共振 MRI 含放射科影像中心(1 套)

1. 5T 详细参数

★1、	设备要求
1. 1	提供全数字平台及包含全流程 AI 人工智能平台
1. 2	提供首次注册时间为 2022 年及以后注册的产品，以 NMPA 注册证时间为准。
2、	磁体系统
★2. 1	磁场强度：≥1. 5T
▲2. 2	磁体重量（含液氮）：≤4000kg
2. 3	磁场技术：主动匀场+被动匀场
2. 4	磁场均匀度：典型值，V－RMS 测量法
▲2. 4. 1	10 cm DSV：≤ 0. 005 ppm
2. 4. 2	20 cm DSV：≤ 0. 01 ppm
2. 4. 3	30 cm DSV：≤ 0. 045 ppm
2. 4. 4	40 cm DSV：≤ 0. 30 ppm
2. 4. 5	50 cm DSV：≤ 2. 4 ppm
2. 5	磁场均匀度：保证值，V－RMS 测量法。
2. 5. 1	10 cm DSV：≤ 0. 008 ppm
2. 5. 2	20 cm DSV：≤ 0. 03 ppm

2.5.3	30 cm DSV: ≤ 0.120 ppm
2.5.4	40 cm DSV: ≤ 0.70 ppm
2.5.5	50 cm DSV: ≤ 3.4 ppm
2.6	匀场方式: 主动匀场 + 被动匀场
2.7	实时动态匀场技术
▲2.8	磁体长度 (不含外壳): ≤ 155 cm
2.9	病人检查孔径: ≥ 60 cm
2.10	孔径长度 (含外壳): ≤ 165 cm
2.11	冷却方式: 液氮制冷
2.12	液氮消耗率: 零液氮挥发技术
▲2.13	液氮容积: ≤ 1450 L
2.14	抗外界干扰屏蔽
2.15	主磁场均匀度补偿
2.16	冷头类型: 4K 冷头
2.17	5G 磁力线范围
2.17.1	轴向: ≤ 4.0 米
2.17.2	径向: ≤ 2.5 米
3、	梯度系统
3.1	梯度线圈冷却方式: 水冷
▲3.2	梯度系统 (工程值, 非有效值): 最大单轴梯度场强度 (单轴非有效值): ≥ 33 mT/m; 最大单轴梯度切换率 (单轴非有效值): ≥ 125 T/m/s; 且最大单轴梯度场强度 (单轴非有效值) 与最大单轴梯度切换率 (单轴非有效值) 需能同时达到
3.3	最短梯度爬升时间: ≤ 0.27 ms
3.4	梯度系统 (有效值): 最大单轴梯度场强度 (有效值): ≥ 57 mT/m; (提供证明材料)
3.5	最大单轴梯度切换率 (有效值): ≥ 216 T/m/s; 且最大单轴梯度场强度 (有效值) 与最大单轴梯度切换率 (有效值) 需能同时达到
3.6	梯度功放电流 ≥ 400 A, 电压 ≥ 1500 v
3.7	梯度控制技术: 全数字实时

3.8	梯度减噪系统
3.9	最大单轴梯度场强、最大单轴梯度切换率与最大 FOV 同时达到
4、	射频系统
4.1	射频发射功率：15kW -18KW
4.2	独立射频接收通道数：≥24
4.3	最高接收动态范围：≥160dB
4.4	射频发射带宽≤600KHz
4.5	射频系统模数转换器（ADC）个数≥24
4.6	单次扫描最大独立接收通道数≥24
4.6.1	扫描 T1 序列单次扫描最大独立接收通道数≥24
4.6.2	扫描 T2 序列单次扫描最大独立接收通道数≥24
4.6.3	扫描 PD 序列单次扫描最大独立接收通道数≥24
4.6.4	扫描 MRA 序列单次扫描最大独立接收通道数≥24
4.6.5	扫描 SWI 序列单次扫描最大独立接收通道数≥24
4.6.6	扫描 DWI 序列单次扫描最大独立接收通道数≥24
4.7	每个通道皆有一一对应的模数转换器
4.8	全身射频接收线圈：
4.8.1	正交发射/接受体线圈，原厂线圈
4.8.2	头颈联合线圈（非组合）：≥16 通道，原厂线圈
4.8.3	体部线圈（单线圈，指体部前线圈，不包含后线圈）：≥6 通道，原厂线圈
▲4.8.4	脊柱线圈：≥24 通道，非组合，原厂线圈
4.8.5	大柔性多功能线圈，原厂线圈
4.8.6	小柔性多功能线圈，原厂线圈
4.8.7	一体化线圈技术，支持多线圈组合同时扫描：≥4
▲4.8.8	病床内置入线圈接口总数≥4 个
5、	患者操作：
5.1	集成于磁体外壳的彩色液晶显示屏
5.2	患者床支持水平移动和垂直移动
5.3	患者床水平和垂直移动时最大承重：≥ 200 kg

5.4	扫描床最大水平移动速度： $\geq 20\text{cm/s}$
5.5	具备一键升床、一键进床、一键退床、患者床急停功能
5.6	双向病人通话系统
5.7	患者防磁降噪耳机，具备对讲功能
5.8	磁体内病人双向通话麦克风及扩音器系统
5.9	磁体内可调试病人通风系统
5.10	可调试磁孔内病人照明系统
5.11	患者监视系统（含摄像头与监视器）
6、	神经系统成像：
6.1	具备灰白质对比 T1 加权图像
6.2	具备流动补偿技术
6.3	具备高分辨率快速成像
6.4	具备 T2 FLAIR
6.5	具备 T1 FLAIR
6.6	具备头颅弥散加权 DWI 图像
6.7	具备 ADC 及 eADC 图
6.8	具备 3D T1、T2、flair 快速反转恢复脑部各向同性容积成像
6.9	具备内耳高分辨率容积成像
6.10	具备磁敏感加权成像
6.11	具备磁共振灌注成像技术
6.12	具备弥散张量成像
6.13	具备磁共振波谱成像
7、	MR 血管造影：
7.1	具备非增强血管成像技术 TOF 技术
7.2	具备 2D TOF 技术
7.3	具备 3D TOF 技术
7.4	具备伴随饱和带技术
7.5	具备 TONE 脉冲技术
7.6	具备非增强血管成像技术 PC 技术

7.7	具备 2D/3D PC 成像
7.8	具备 PC 序列的快速血管定位像扫描
7.9	具备多方向自由调节速度编码 VENC
7.10	具备增强血管成像技术
7.11	具备三维快速扰相梯度回波序列
7.12	具备自动减影技术
7.13	具备自动 MIP 技术
7.14	具备外周血管 MRA
7.15	具备自动移床 workflow
8、	骨骼肌肉成像：
8.1	具备压脂的 T1、PD
8.2	具备压脂的 T2 高分辨率协议
8.3	具备不压脂的 T1、PD
8.4	具备不压脂的 T2 高分辨率协议
8.5	具备高分辨率压脂成像
8.6	具备 2D T2*高分辨率成像
8.7	具备 3D 的高分辨率成像
8.8	具备良好的偏中心压脂成像
9、	磁共振心脏成像：
9.1	具备心脏形态学成像
9.2	具备心脏电影成像
9.3	具备心脏灌注成像
9.4	具备黑血技术
9.5	具备回顾性门控采集技术
10、	体部及肿瘤成像：
10.1	具备呼吸触发技术进行运动抑制
10.2	具备单回波 T1 加权成像
10.3	具备双回波同反相位 T1 加权成像
10.4	具备 MRCP 和 MRU

10.5	具备高分辨容积采集
10.6	具备腹部动态增强扫描
10.7	具备高分辨率快速成像序列
10.8	具备专门针对男性或女性盆腔优化的 T1 加权成像和 T2 加权成像
10.9	具备体部弥散成像
10.10	具备正性增强参数图
10.11	具备肿瘤高度敏感的 STIR 成像
10.12	具备肿瘤高度敏感的 GRE 同反相位成像
10.13	具备全身类 PET 弥散成像技术
11、	乳腺成像：
11.1	具备 T1 高分辨率扫描协议
11.2	具备 T2 高分辨率扫描协议
11.3	具备高分辨率动态增强扫描协议
11.4	具备对多脂型乳腺寻找水峰技术
11.5	具备对硅胶假体寻找水峰技术
11.6	具备乳腺弥散成像
11.7	具备 MPR 功能
11.8	具备 MIP 功能
11.9	具备动态曲线分析
12、	基本序列技术：
12.1	具备自旋回波序列
12.2	具备自旋回波序列 SE
12.3	具备快速自旋回波序列
12.4	具备单次激发快速自旋回波序列
12.5	具备反转恢复自旋回波序列 IR-SE
12.6	反转恢复序列：
12.7	具备反转恢复脂肪抑制序列 STIR
12.8	具备反转恢复水抑制序列 FLAIR
12.9	梯度回波序列：

12.10	具备扰相梯度回波序列
12.11	具备快速扰相梯度回波序列
12.12	具备稳态自由进动梯度回波序列
12.13	具备平衡稳态自由进动梯度回波序列
12.14	同反相位梯度回波技术
12.15	对比增强血管成像梯度回波序列
12.16	平面回波序列：
12.17	基于自由感应衰减的回波平面成像序列
12.18	基于自旋回波的回波平面成像序列
12.19	弥散加权成像的回波平面成像序列
12.20	快速扫描技术
12.21	部分傅里叶采集重建技术
12.22	部分回波采集重建技术
12.23	并行成像技术
12.24	椭圆形采集技术
12.25	频率选择脂肪饱和法
12.26	频谱选择激发技术
12.27	基于反转恢复的回波平面成像序列技术
13、	高级扫描应用软件：
13.1	磁共振全身压缩感知成像技术，可用于全身各部位
▲13.2	具备人工智能图像重建技术，提供最新的磁共振 AI 加速或重建技术，如 AIR Recon DL、DeepRecon、DeepResolve、IQMR、SupMR 等类似技术（提供证明材料）
13.4	全身压缩感知技术
13.5	波谱成像技术(MRS)：单体素和多体素波谱
13.6	三维多体素波谱成像技术
13.7	磁化率加权成像技术，支持幅值图、相位图、薄层块 MinIP 重建等多计算结果显示
13.8	调制翻转角三维容积成像技术
13.9	螺旋式 K 空间填充运动伪影校正技术

13.10	脑灌注成像技术（Perfusion）
13.11	高级弥散张量成像技术，弥散敏感梯度 ≥ 256 个方向
13.12	脑功能成像技术（Bold）
13.13	三维动脉自旋标记成像技术
13.14	水脂分离成像技术
13.15	脂肪定量成像技术（注明技术名称）
13.16	小视野弥散成像技术（注明技术名称）
13.17	自由呼吸三维成像技术
13.18	多梯度合并关节软骨成像技术
13.19	参数定量成像与在线参数定量处理技术
13.20	去金属伪影成像技术
13.21	二维加速成像技术
14、	扫描参数：
14.1	最小扫描野： $\leq 5\text{ mm}$
14.2	最大扫描野： $\geq 500\text{mm}$
14.3	最小二维采集层厚： $\leq 0.1\text{mm}$
14.4	最小三维采集层厚： $\leq 0.05\text{mm}$
14.5	最大采集矩阵： $\geq 1024 \times 1024$
14.6	自旋回波序列最短 TR 时间 (256×256 矩阵)： $\leq 7.5\text{ms}$
14.7	自旋回波序列最短 TE 时间 (256×256 矩阵)： $\leq 2.5\text{ms}$
14.8	快速自旋回波序列最短 TR 时间 (256×256 矩阵)： $\leq 7.5\text{ms}$
14.9	快速自旋回波序列最短 TE 时间 (256×256 矩阵)： $\leq 2.5\text{ms}$
14.10	快速自旋回波最大回波链： ≥ 512
14.11	2D 梯度回波序列最短 TR：(256×256 矩阵)： $\leq 1.5\text{ms}$
14.12	2D 梯度回波序列最短 TE：(256×256 矩阵)： $\leq 0.45\text{ms}$
14.13	3D 梯度回波序列最短 TR：(256×256 矩阵)： $\leq 1.5\text{ms}$
14.14	3D 梯度回波序列最短 TE：(256×256 矩阵)： $\leq 0.45\text{ms}$
14.15	EPI 序列最短 TR：(256×256 矩阵)： $\leq 7\text{ms}$
14.16	EPI 序列最短 TE：(256×256 矩阵)： $\leq 1.4\text{ms}$

14.17	最高 EPI 因子：≥512
14.18	最大采集弥散加权 b 值：≥10000
15、	磁共振人工智能成像技术：
15.1	头部智能检查：无需激光定位，一键进床扫描
15.2	膝关节智能检查
15.3	脊柱智能检查
15.4	多部位协议智能规划
16、	计算机系统：
16.1	控制台计算机：
16.2	计算机 CPU 类型：Intel Xeon ≥ 8 核
16.3	计算机主频：≥ 3.6 GHz
16.4	计算机内存：≥ 64 GB
16.5	计算机硬盘容量：≥ 1TB
16.6	医学专用显示器：≥24 英寸宽屏
16.7	医学专用显示器分辨率：≥ 1920x1200
16.8	图像重建速度：≥75,000 幅/秒（256x256 矩阵，100%FOV）
17、	附属设备及其他要求
17.1	无磁线圈整理柜
17.2	防磁耳机一个
17.3	设备专用水冷机 1 套
17.4	配备防磁输液架 1 个
17.5	设备专用精密空调 1 套,按机房实际需求配置
17.6	有线双筒无磁电机高压注射器 1 台（带加温）
17.7	工作主机电脑稳压电源 UPS 一套（按照实际需求配置功率）
17.8	金属探测器
17.9	提供机房改造及屏蔽工程
17.10	无磁轮椅 1 套
17.11	无磁平板床 1 套
17.12	膝关节专用线圈≥10 个通道，原厂线圈

17.13	肩关节专用线圈 ≥ 6 个通道，原厂线圈
17.14	乳腺专用线圈 ≥ 4 个通道，原厂线圈
17.15	维保3年，系统终身升级，不再收取费用
17.16	配备运行状态信息卡
17.17	配备无磁消毒机1台，根据实际面积需求配置
17.18	产生信息数据的设备必须终身免费开放各类数据接口，包括但不限于 DICOM、WebService 等数据接口格式，与我院现有信息系统零费用对接
17.19	保修期内每半年定期由专业工程师对设备进行巡检，并出具相应工单交使用科室及设备科备案
17.20	包含完成本项目的全部接口费用
17.21	须提供2人在三甲医院培训3个月
附件配备清单及参数 一、4M 诊断级专用显示器（8套；附带电脑主机显示器8套） 1、对角线尺寸 $\geq 27"$ ；分辨率 $\geq 2560 \times 1440$ ；点距 $\leq 0.2331 \times 0.2331\text{mm}$ ；响应时间 $\leq 8\text{ms}$ ；可视角度 $\geq 178^\circ$ ，色彩 $\geq 42\text{bit}$ ，（提供证明材料）； 2、显示器内置 DICOM, CT/MRI-JS, GAMMA2.2, GAMMA2.4, DSA, DSI 提供产品说明书内置曲线的证明材料； 3、▲智能化专业显示器质量保证软件，具有医用显示器质量检测、校准和提供书面报告的功能，提供软件功能截图或者照片； 4、▲标准 QC 策略库，软件设置模块提供 ≥ 12 个不可变更的标准 QC 策略库，此类策略只可查看，不支持修改，提供软件功能界面截图并标注每个策略的应用范围； 5、报告结论：性能检测报告结论包括环境光反射亮度、最大亮度、最小亮度、最大亮度误差、对比度、灰度标准显示函数 GSDF 误差； 6、DICOM 校准：系统可对显示器进行 DICOM 曲线校准，并实时呈现校准进度、被检测显示器序列号、校准结果及校准记录，提供相应的软件截图； 7、▲自动检测：可以配置自动检测的周期、时间，条件达成后，软件自动对显示器进行性能检测，结果自动发送到管理员邮箱，提供检测频次、时间和邮箱配置的界面截图； 二、6M 专家级审核专用显示器（2套；附带电脑主机显示器2套） 1、对角线尺寸 $\geq 30"$ ；分辨率 $\geq 3280 \times 2048$ ；点距 $\leq 0.197 \times 0.197\text{mm}$ ；响应时间 $\leq 14\text{ms}$ ，可视	

角度 $\geq 178^{\circ}$ ，色彩 $\geq 42\text{bit}$ （提供证明材料）；

2、显示器内置 DICOM, GAMMA2.2, GAMMA2.4, DSA, DSI, CT/MRI-JS 提供产品说明书内置曲线的证明材料；

3、▲智能化专业显示器质量保证软件，具有医用显示器质量检测、校准和提供书面报告的功能，提供软件功能截图或者照片；

4、▲标准 QC 策略库，软件设置模块提供 ≥ 12 个不可变更的标准 QC 策略库，此类策略只可查看，不支持修改，提供软件功能界面截图并标注每个策略的应用范围；

5、报告结论：性能检测报告结论包括环境光反射亮度、最大亮度、最小亮度、最大亮度误差、对比度、灰度标准显示函数 GSDF 误差；

6、DICOM 校准：系统可对显示器进行 DICOM 曲线校准，并实时呈现校准进度、被检测显示器序列号、校准结果及校准记录，提供相应的软件截图；

7、▲自动检测：配置自动检测的周期、时间，条件达成后，软件自动对显示器进行性能检测，结果自动发送到管理员邮箱，提供检测频次、时间和邮箱配置的界面截图；

三、医用显示器质量控制管理系统

1、性能检测：软件具备显示器性能检测功能，可自动对显示器进行全方位性能检测，可在检测界面查看 ≥ 5 次显示器检测记录，包含显示器序列号和检测结果，需提供显示器性能检测界面截图；

2、视觉常规检测：医生可通过目视浏览标准测试图案对显示器进行视觉常规检测，软件需默认内置 TG18-AD\QC\OIQ\MP, TG270-pQC\sQC 标准测试图案，需提供包含标准测试图案的视觉常规检测软件界面截图；

3、自定义检测：软件可对显示器进行自定义检测，可自定义 RGB-Pattern 对显示器颜色显示效果进行检测，可在自定义灰阶度下显示 TG19-LN\TG18-UN 标准图像对显示器灰阶显示效果进行检测，需提供显示器视觉自定义检测界面截图

4、文件导入导出：软件设置模块支持导出日志文件与配置文件，并支持导入配置文件，提供软件功能界面截图；

5、色度计：软件设置模块可查看当前色度计的连接状态，并设置当前软件所使用的默认色度计，软件支持连接 CA310, CA410, ColorMaster、CDMon、LxCan 等色度计，并能显示连接状态，提供以上色度计配置选择的软件功能界面截图。

6、检测周期：软件设置模块可设置自动检测的时间周期，可以按照按天、按周、按月、按年

的周期并设置检测的间隔时间和精确到分钟的具体时间，提供时间周期设置的软件功能界面截图；

7、多维信息检索：软件可通过机型、SN、操作类型、结果、QC 策略、操作人、日期范围、显示器类型等多维信息检索检测报告；

8、▲系统信息：检测报告包含显示器和操作系统相关信息，显示器信息包括机型、SN、QC 策略、位置、操作人、操作日期、色度计和软件版本，系统信息包括系统类型、系统版本、显卡型号和显卡驱动版本；

四、≥86 寸医用会诊显示终端（1 套；附带云直播系统、电子讲台、云胶片投屏）。

1、对角线尺寸≥86”，分辨率≥3840×2160，点距≤0.4935×0.4935mm，响应时间≤8ms，最大亮度≥350cd/m²，可视角度≥178°，对比度≥1200:1，提供相关证明材料；

2、会诊显示器支持遥控器快速截取会诊显示器画面，提供相关功能的证明材料或说明书；

3、▲会诊显示器自带日历、计时器、放大镜、随机数、抗蓝光、投票器、聚光灯、幕布等基础功能，提供功能证明材料；

4、会诊显示器支持无线传屏功能，提供连接的具体步骤材料，并且传屏后支持单分屏、二分屏、四分屏等，提供证明材料；

5、会诊显示器 LUT 表可以动态生成；

6、产品获得 CCC 强制认证，并且 3C 认证证书上委托人、生产者（制造商）和生产企业名称须完全一致，提供中国强制认证证书；

7、▲配套直播系统，可实现病例讨论、多学科会诊或专题学术会议直播；直播系统可讲会诊屏显示的内容进行实时直播；

8、支持录制和点播功能，便于科室后期学术档案的存储和管理，提供界面截图；

9、▲后期需根据医院的学术活动进行定制，直播平台与显示器要求同一品牌，提供直播平台的备案号查询证明文件；

10、配套电子讲台外观：尺寸≥620mm(L)×480mm(W)；

11、配套显示：显示导轨立柱搭载≥24 寸电脑显示器，分辨率≥3840×2160

12、高度要求：工作台面高度≥1160mm；

13、内置双系统：双主机双系统，内外网物理隔离，保障数据安全；

14、讲台屏幕投屏：接口：HDMI；分辨率 4K@60Hz/30Hz；视频传输延时低于 5 帧

15、键盘热键切换：键盘上使用组合键，切换讲台屏幕显示的内外网主机画面与键鼠控制权，

兼容无线键鼠，切换延迟低于 5s；

16、按键切换：点按讲台台面切换按钮，切换讲台屏幕显示的内外网主机画面与键鼠控制权，切换延迟低于 5s；

17、主机参数：CPU：英特尔酷睿 i5 12 代、内存 $\geq 16\text{GB}$ 、硬盘 $\geq 256\text{GB SSD}$ 、操作系统：Windows 10 专业版（加上行下行接口）；

18、胶片投屏：4K 摄像机：摄像机分辨率 $\geq 4\text{K} \times 2\text{K}$ ，摄像机支持云台控制；

19、高亮度医用观片台：胶片扫描台亮度高于 $4000\text{cd}/\text{m}^2$ ，观片灯支持插片自启动；

20、一体式安装结构：摄像机、观片台，云胶片扫描系统等采用一体式的结构设计，保证影像清晰精准，整体外观尺寸不超过 $600 \times 600 \times 800\text{mm}$ ，并提供实物照片；

21、云胶片扫描系统：具备二维码扫描设备，可扫描病人云胶片二维码，云影像可输出给显示设备，具备云影像浏览软件，可对影像进行常规的窗宽床位调节、标记、测量等功能；

22、胶片融合对比系统：可实现胶片扫描直投，将外来胶片放置于专业的胶片扫描台上，即可自动完成扫描，并一键投射至会诊屏，用于多人胶片会诊，且图片可进行放大、缩小等操作。胶片直投和云胶片扫描可自动切换显示，或根据需要选择显示胶片直投画面和云胶片画面，可在同一个屏幕上分屏显示病人院内 PACS 影像和院外的胶片影像和云胶片影像资料，进行过往影像资料的比对；

23、胶片直投 DICOM 校准系统：具有 DICOM 校准功能，对胶片直投影像进行校准，提供具有 DICOM 校准的菜单照片。观片灯支持插片自启动；

五、DIIS 环境控制系统（1 套；阅片环境光）

1. 设备/环境控制调网关：支持网口和 WIFI 双连接模式，路由器级芯片，支持商照系统和 HomeKit，覆盖距离可达 500m；

2. 墙面智能控制开关：可连接蓝夜 Mesh 系统，支持继电器+情景设备，设备可接入米家，具备六键；

3. 墙面智能触控面板：480P 高清多点触控屏，可自动调节亮度，具备 AF 防指纹疏油层，内置扬声器和光线传感器，具备夜间模式；

六、DIIS 数字音响系统（1 套；音频处理器）

1. 所有通道需支持信号电平值显示，所有处理模块支持一键启用；

2. 输入输出通道应支持 DCA 和 GROUP 两种分组类型，且分组数量不少于 8 个，分组应支持第三方设备控制，支持 UDP、HTTP、RS232/485 协议控制；

3. 支持不少于两种反馈抑制算法，自动移频、自适应陷波，其中陷波反馈不少于 16 个点的啸叫抑制；
4. USB 接口需具备 U 盘录制播放及系统升级功能，不少于 8 个可配置 GPIO 接口，支持软件配置信号方向；
5. 频率响应：80Hz~20KHz；
6. 单元数量：LF:1x6.5" (1" voice coil) HF:1x1" (1. " 钹磁 voice coil)；
7. 额定功率：60 W；
8. 最大声压级：115 dB，标称阻抗：8 ohms，指向性：90° Hx90° V；
9. 箱体板材：钢，箱体喷漆工艺：烤漆，保护网工艺：烤漆钢网，连接插座：直脚端子，尺寸：（HWD）Φ265x223，重量：≥5Kg；

七、12M 高级专家审核系统（1 套；附带电脑主机显示器）

- 1、对角线尺寸≥31"；分辨率≥4200×2800；点距≤0.1554×0.1554mm；响应时间≤7ms，色彩≥48bit，对比度≥1500:1，提供相关证明材料；
- 2、▲前置传感器≥1、背光传感器≥1、环境光传感器≥1、温度传感器≥1、人体感应探头≥2（提供相关证明材料）；
- 3、显示器内置 DICOM / GAMMA2.2/GAMMA2.4/ CT/MRI-JS/DSA/ DSI，提供产品说明书内置曲线的证明材料；
- 4、内置 TG18-QC 或 TG18-MP 图像来对显示器进行视觉检测，提供实物照片
- 5、通过管理软件开启键盘灯，照亮键盘区域，提供产品说明书内该功能的证明材料；
- 6、可探测前方是否有使用人员，自动待机或唤醒显示器，用于消除医用显示器残影并自行保养延长显示器寿命，并更好地实现节能；
- 7、显示器具备文本模式，分辨率和亮度调整适用于文本显示，让医生可以在一台显示器上完成诊断和编写报告的工作，提供产品说明书内该功能的证明材料；
- 8、▲智能化专业显示器质量保证软件，具有医用显示器质量检测、校准和提供书面报告的功能，提供软件功能截图或者照片；
- 9、▲标准 QC 策略库，软件设置模块提供≥12 个不可变更的标准 QC 策略库，此类策略只可查看，不支持修改，提供软件功能界面截图并标注每个策略的应用范围；
- 10、报告结论：性能检测报告结论包括环境光反射亮度、最大亮度、最小亮度、最大亮度误差、对比度、灰度标准显示函数 GSDF 误差；

11、DICOM 校准：系统可对显示器进行 DICOM 曲线校准，并实时呈现校准进度、被检测显示器序列号、校准结果及校准记录，提供相应的软件截图；

12、▲自动检测：可以配置自动检测的周期、时间，条件达成后，软件自动对显示器进行性能检测，结果自动发送到管理员邮箱，提供检测频次、时间和邮箱配置的界面截图；

13、电源要求为 200-240 V，50-60Hz 4.0A；

14、多维信息检索：软件可通过机型、SN、操作类型、结果、QC 策略、操作人、日期范围、显示器类型等多维信息检索检测报告；

15、产品获得 CCC 强制认证，并且 3C 认证证书上委托人、生产者（制造商）和生产企业名称须完全一致，提供中国强制认证证书；

16、产品获得中国节能产品认证，并且节能认证证书上委托人、生产者和生产企业名称须完全一致；

八、智能化阅片工位（10 套），所有工位均配备 1.5 米智能升降工作台及座椅

1、尺寸：≥1.3×0.75m（高度可调），尺寸可根据要求定制；

2、功能说明：带有电动升降功能，桌面接口单元，布线模组，万向支臂、背景灯、阅读灯、主机支架、人体工学椅，提供上述功能的相关证明文件；

3、智能影像调阅系统：NFC 动感应区域具备 NFC 动感应区域，将移动设备靠近感应区，可快速获取医用显示器上显示器的医学影像；提供实物照片；

4、截取图像通过碰触智能阅片桌 NFC 连接后，可一键可对医用显示器上的医学影像进行截图，提供使用照片；

5、编辑和分享：支持在软件内对获取的医学图像进行编辑和分享的功能，提供软件功能截图；

6、阅图软件兼容 IOS 系统，并在 App Store 发布，（提供 App Store 内的软件下载界面截图）；

7、NFC 模块：采用电磁耦合感应技术，提供近场通信，将移动设备靠近感应区，可快速获取医用显示器上显示器的医学影像；提供实物照片；

8、自动脱敏：采用文本识别智能算法，自动识别并对影像上敏感信息脱敏处理，保障信息安全，提供脱敏后图像照片和彩页证明；

9、▲软著证书提供相关的软件著作权证书；

10、▲提供智能影像调阅（碰传）相关产品的 CCC 证书；

九、移动便携审核终端（1 套）

1、尺寸分辨率：对角线尺寸≥13.5 英寸，分辨率≥3000×2000，色彩≥4.398Trillion Colors，

整机重量：≤1Kg；

2、医学影像标准：显示器完全符合 dicom3.14 标准；

3、亮度：最高亮度≥480 cd/m²，DICOM 校准亮度≥300 cd/m²，GAMMA 校准亮度≥300 cd/m²（提供证明材料）；

4、视频接口：Mini-DP×1，Type-C×1，提供实物接口照片；

5、支架：具备隐藏式支架结构，闭合时整机平整，便于收纳，打开后可放在桌上，并提供打开和闭合的照片（提供证明材料）；

6、CCC 认证：产品获得 CCC 强制认证，并且 3C 认证证书上委托人、生产者（制造商）和生产企业名称须完全一致；

7、会议桌椅 10 人(根据临床实际需求定制)；

电子注射器控制助推装置详细参数（1 台）

适用范围：与配套注射器配合使用，供医疗机构用于患者面部真皮层注射透明质酸钠。

1、操作模式：自动感应；自动脚踏；单次脚踏；连续脚踏等；

2、触摸屏≥10 英寸电容屏；

3、负压等级：0～10 级别，误差±20%；

4、最高注射总次数 120 次，实时显示已注射次数；

5、最小单次注射量：单次剂量最低可达 0.0085ml；

6、注射准确性：误差±10%；

7、注射速度：慢速、中速、快速；最快推进速度：3.5mm/s（±10%）；

8、操作界面语言：中文、英文；

9、预存配置≥5 个；

10、可选注射器种类：可选指定的 1ml、2.5ml、3ml、5ml 注射器；

11、操作手柄：手柄托盘自动磁吸功能；

12、环境温度：5℃～40℃；

13、相对湿度：80%(无冷凝)；

14、大气压力：800hPa ～ 1060hPa；

15、供电电源：AC220V/50Hz；

16、手柄一体化设计（气管不外露）；

17、自动报警装置：当遇到阻塞、电源中断、负压不足等问题时设备会自动报警；

18、针剂选择种类：0.8/1ml；1/2.5ml；2/2.5ml；2/3ml；2.5/3ml；3/3ml；3/5ml；4/5ml；5/5ml 等；

19、过滤器：三级精密过滤器，2 个积液瓶；

20、双重验真。

胸腔按压机详细参数（1 台）

▲1、驱动方式：电动电控方式；不需要氧气源支持

2、工作模式：具有全自动按压；30:2 /15:2；连续不间断按压等模式可选

3、按压频率：100bpm；110bpm；120bpm 等可调

4、按压深度：按压深度 3~6cm 内连续精确可调，深度可以直观显示

5、启动心肺复苏系统时间：≤8 秒

6、电源：可充电电池，设定工作模式 30:2，按压频率 110bpm，整机一次充电可供电≥60 分钟；可外接电源适配器供电及充电

7、按压/释放比率：1:1（50%：50%）

8、按压器、固定带定位：按压器可快速前、后、上、下移动，在不移动病人的前提下，可快速、精确定位按压部位，固定带可以调节以适应不同伤病员胸径

9、整机重量≤5Kg

10、按压器与人体接触部位采用高分子绝缘材料。

11、提供配套电源适配器一个

12、中文操作手册:使用操作说明、维护保养及维修等合一手册的纸质文件

13、平均故障间隔时间不小于 500h

14、维修的可达性和互换性满足 GJB 368B 的要求

15、零部件的标准化程度系数不小于 0.8

16、产品结构设计应充分考虑人机功效要求，状态显示、报警指示清楚醒目

二、商务要求:

(一) 供货(服务)时间

合同签订后,核磁共振 MRI 设备 60 日内、电子注射器控制助推装置、胸腔按压机 30 日内到货安装并配合采购人完成验收工作,保证设备正常使用。

(二) 供货地点

阿图什市人民医院院内指定地点。

(三) 报价要求

本次报价为人民币报价,投标报价应包括:货物、服务本身价格、包装费、运输费用、二次搬运费、损耗、安装费、技术指导、税金费用、伴随服务过程中备件费、专用工具费、伴随产品资料费、技术服务费、技术考察费、自检费及验收合格前和质保期内发生的一切费用、应当提供的伴随服务/售后服务费用以及招标文件要求的投标人需要支付的所有费用。因中标候选人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任,采购人不再补偿。

包含以上设备所需的各类接口费用及其他不可预见费用。

(四) 付款方式

合同签订后,设备由投标人安装、调试、培训,由采购人组织相关人员进行功能验收合格后支付合同款的 60%,设备正常使用三个月后无质量问题支付合同款的 40%。

(五) 质保要求

1、自验收合格之日起计保修期,提供 3 年免费保修服务,系统终身升级,不再收取费用。

2、质量、服务保证期过后,采购人需要继续由原投标人和制造商提供售后服务的,该投标人和制造商应以原合同优惠价格提供售后服务(增加的售后服务金额不超过原合同价的 10%)。

3、质保期过后免收维修费,只收损件的工本费。

4、采购人正常使用投标人所供产品而出现质量问题时,投标人负责。产品使用:采购人在使用投标人所供产品中出现质量问题需投标人解决时,投标人应无偿解决(退换货)。在规定的质量保证期内,投标人应对任何缺陷负责,若出现质量问题,免费负责更换新的产品,造成的损失采购人保留索赔的权利。

5、中标供应商售后服务中,使用的维修零配件应为原厂配件,未经用户同意不得使用非原厂配件。

（六）验收保证的承诺

1、到货验收：到达采购人指定地点后，双方对硬件的外包装、数量及裸露便于核对的相关信息予以现场验收。若在现场到货验收时发现设备数量、规格、品种、参数等外观要求不合规定，采购人有权拒收货物及要求赔偿，因此产生的相关费用均由投标人负担。

2、单证齐全：应有产品合格证（或质量证明）、使用说明、质保卡、发票和其他应具有的单证。

3、质量符合国家法律法规规定的标准、招标文件和投标文件的要求。

4、到货验收合格后，投标人派遣专业技术人员须 2 天内负责对设备进行安装调试并通过初步验收。因投标人原因造成不能按时完成安装调试工作或未按时通过验收，投标人应承担违约责任。

5、培训验收：（1）中标人设备安装时须派工程师至采购人的使用科室对科室相关人员进行操作方法培训，直到参加培训人员具备独立操作能力并能排除使用中的一般性障碍，且培训结果至采购人满意为止。（2）中标人后续根据采购人需求再次（多次）至采购人的使用科室对科室相关人员进行操作方法培训。（3）如有必要，采购人派人至投标人指定地点进行免费培训，采购人派出培训人员所产生的培训费用（交通、住宿、差旅等）均由投标人承担，培训的结果必须至采购人满意为止。

6、通过到货验收、初步验收、培训验收后，采购人及投标人双方进行最终验收，最终验收合格的，采购人及投标人双方应签署最终验收报告。必要时采购人可引入第三方或者委托专业机构进行各项验收，验收费用由投标人全额承担，且采购人及投标人双方对该验收结果予以认可。

7、投标人提供的货物未达到招标文件规定要求，且对采购人造成损失的，由投标人承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

（七）售后服务要求

1、产品质量保证期

（1）产品质量保证期，免费 3 年质保，系统终身升级，不再收取费用。

（2）质保期过后免收维修费，只收损件的工本费。

2、售后服务内容

投标人在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持服务：

(1) 质量保证期内服务要求

1) 电话咨询

投标人应当为用户提供：提供 7×24 小时电话或电子邮件服务，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议。

服务热线：投标人需为本项目配置不少于 3 人的服务团队，并提供服务热线及联系人。还需提供厂家的服务热线及联系人。

2) 现场响应

针对此项目，投标人需提供期限为 3 年免费质保，质保期内提供技术支持、设备及系统维护、免费备件更换等服务。

提供 7*24 小时售后服务；接到用户报修通知 10 分钟内做出响应和安排，1 小时内做出故障诊断报告。如需现场服务的，工程师应在 4 小时内到达故障现场并解决系统（软件）故障，如修理时间超过 2 天应向用户提供备用机。

3) 保修期内每季度定期由专业工程师对设备进行巡检，并出具相应工单交使用科室及医院设备科备案。

(2) 质保期外服务要求

1) 质量保证期过后，投标人和厂家应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

2) 质量保证期过后，采购人需要继续由原投标人或厂家提供售后服务的，该投标人和厂家应以优惠价格提供售后服务。

3、故障响应时间要求

投标人接到使用方产品出现问题的通知后立即作出响应，4 小时内形成解决方案并委派工程师到设备使用地点进行处理。

4、维修配件

投标人售后服务中，使用的维修零配件应为原厂配件，未经用户同意不得使用非原厂配件。

5、培训

(1) 免费培训

中标人对其提供的产品应尽培训义务，中标人应提供对采购人免费培训，使采购人使用人员能够正常使用及基本维护。中标人应按照采购人要求，提供相关技术资料和操作手册并提供产品培训，对采购方参与各实施阶段的人员进行分层次的培训，培训内容包括但不限于

产品技术架构、功能介绍、安装配置、故障排查、日常运维等内容，每次培训人数由采购人确定。

①中标人设备安装时须派工程师至采购人的使用科室对科室相关人员进行操作方法培训，直到参加培训人员具备独立操作能力并能排除使用中的一般性障碍，且培训结果至采购人满意为止。②设备使用过程中，中标人后续根据采购人需求再次（多次）至采购人的使用科室对科室相关人员进行操作方法培训。③如有必要，采购人派人至投标人指定地点进行免费培训，采购人派出培训人员所产生的培训费用（交通、住宿、差旅等）均由投标人承担，培训的结果必须至采购人满意为止。

（2）付费培训

无付费培训要求, 软件全部免费培训.

（3）其他培训

配合支持采购人（2人）在三甲医院培训 3 个月

（八）知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（九）其他

1、投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

2、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

3、投标人在服务期必须遵守安全生产事项、如：发生安全事故由投标人承担一切责任。

4、如果中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，采购人有权取消该中标人的中标资格，确定排名在中标人之后第一顺位的投标人为中标人或依法重新招标。

5、在实际供货时，中标人所提供的货物若已经停产（不列入该厂家当时的产品系统），且未能按原价提供同等质量或更优质的货物，则按违约处理。

第五章 合同条款及格式

（本合同为合同样稿，最终稿由供需双方协商后确定）

政府采购货物买卖合同

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使 用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要投标人定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家投标人、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（投标人）

乙方2（全称）：_____（联合体成员投标人或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员投标人或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

（4）政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

（5）政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

（6）中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

（7）合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包投标人/制造商名称（如投标人和制造商不同，请分别填写）：

分包投标人/制造商类型（如果投标人和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

（8）中标（成交）投标人是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

（9）是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

（10）是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

（11）涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

分包金额(如有)小写: _____

大写: _____

(注: 固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

☐全额付款: _____(应明确一次性支付合同款项的条件)

☐分期付款: _____(应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩), 其中涉及预付款的: _____(应明确预付款的支付比例和支付条件)

☐成本补偿: _____(应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

☐绩效激励: _____(应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期: ____年__月__日, 完成日期: ____年__月__日。

(2) 履约地点: _____

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: ☐是 ☐否

收取履约保证金形式: _____

收取履约保证金金额: _____

履约担保期限: _____

(4) 分期履行要求: _____

(5) 风险处置措施和替代方案: _____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式: ☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体: _____

是否邀请本项目的其他投标人参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收: ☐是 ☐否

是否进行抽查检测: ☐是, 抽查比例: _____ ☐否

是否存在破坏性检测: ☐是, (应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

☐否

验收组织的其他事项: _____

- (2) 履约验收时间: (计划于何时验收/投标人提出验收申请之日起 日内组织验收)
- (3) 履约验收方式: ☐ 一次性验收
☐ 分期/分项验收: (应明确分期/分项验收的工作安排)
- (4) 履约验收程序: _____
- (5) 履约验收的内容: (应当包括每一项技术和商务要求的履约情况,特别是落实政府采购扶持中小企业,支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)
- (6) 履约验收标准: _____
- (7) 是否以采购活动中投标人提供的样品作为参考: ☐ 是 ☐ 否
- (8) 履约验收其他事项: (产权过户登记等)

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件,如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义,应按以下顺序解释:

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标(成交)通知书
- (5) 投标(响应)文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件,图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份,甲方执____份,乙方执____份,均具有同等法律效力。

合同订立时间: _____年____月____日

合同订立地点: _____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的 单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（投标人）	
单位名称（公章 或合同章）		单位名称（公章或 合同章）	
法定代表人 或其委托代理 人（签章）		法定代表人 或其委托代理人 （签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代 码		统一社会信用代 码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向投标人购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）投标人（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

（3）其他合同主体是指除采购人和投标人以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

（2）“合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

（4）“相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

（5）“分包”系指中标（成交）投标人按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的投标人履行合同的行为。

（6）“联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个投标人的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

（7）其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政

府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除**【政府采购合同专用条款】**另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在**【政府采购合同专用条款】**规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在**【政府采购合同专用条款】**规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

a) 12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持;
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料;
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修,但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务;
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训;
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定,货物在有效使用年限届满后应予回收的,乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务;
- (6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中,甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷,甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换,并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中,如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时,应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务,甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益,且赔偿金额无法弥补公共利益损失,甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的,应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中,在不改变合同其他条款的前提下,甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物,并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因投标人就采购文件、采购过程或结果提起投诉的,甲方认为有必要的,可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中, 如果乙方出现以下情形之一的: 1. 经营状况严重恶化; 2. 转移财产、抽逃资金, 以逃避债务; 3. 丧失商业信誉; 4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形, 乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的, 合同继续履行; 乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的, 视为拒绝继续履约, 甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的, 应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方, 致使合同履行发生困难的, 甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止;

(2) 乙方未按合同约定履行, 构成根本性违约的, 甲方有权终止合同, 并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的, 双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任, 双方都有过错的, 各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他投标人。涉及合同分包的, 乙方应根据采购文件和投标(响应)文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的, 乙方应当按采购文件和投标(响应)文件签订分包意向协议, 分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的, 不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方, 应及时将事件情况以书面形式告知另一方, 并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告, 以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议, 由甲乙双方友好协商解决。协商不成时, 可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的, 可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6）项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2（7）项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方 提出异议或作出 说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的 其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的 其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的 顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2（1）项	质量保证期	
第二节 第 8.2（3）项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的 信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时 间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予 退还的情形	
第二节	履约保证金退还	

第 13.3 款	时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	争议解决的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第六章 投标文件目录及格式

资格证明文件目录

- (1) 法人或者非法人组织的营业执照证明文件；
- (2) 法定代表人投标须提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标须提供授权委托书及投标人（被授权在职人员）近 6 个月内任意 1 个月的社保证明；
- (3) 投标保证金汇款凭证或投标保函或采购文件允许的缴纳方式证明材料，须体现项目名称；
- (4) 在“信用中国”及“中国政府采购网”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；
- (5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (6) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（经审计的近 3 年内任意 1 年的财务审计报告（新成立不足一年的提供成立之日起至今的财务报表）或基本开户银行出具的资信证明）；
- (7) 投标人提供投标文件递交截止之日前六个月内任一个月的缴纳税收的完税凭证，依法免税得投标人应提供相应文件证明其依法免税；
- (8) 投标人须具备有效的《医疗器械生产许可证》或《医疗器械经营许可证》（二类医疗器械需提供医疗器械备案凭证）。

报价文件目录

- (1) 开标一览表
- (2) 投标分项报价表

商务及技术文件目录

- (1) 投标函
- (2) 技术规格偏离表
- (3) 商务条款偏离表
- (4) 投标人基本情况表
- (5) 投标人近年类似项目业绩表
- (6) 投标人关联单位的说明
- (7) 如有请提供产品制造商为小微（小型或微型）企业的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》
- (8) 评分标准和细则中技术部分证明材料
- (9) 评分标准和细则中商务部分证明材料
- (10) 投标人认为有必要提供的其他证明材料

注：

- 1、按照以上目录编制响应文件，为方便专家评审建议投标人编制目录对应页码。
- 2、招标文件提供格式的请严格按照格式要求填写，未提供格式的请投标人自行编辑提供。
- 3、投标文件须逐页加盖投标单位公章。

投标文件格式 1:

开标一览表

招标项目名称： _____

招标项目编号： _____

单位：元（人民币）

投标项目名称		
供货期及质保期		
投标有效期		
投标报价 (人民币)	小写	
	大写	

填写说明：

1. 开标时，本表中的内容与投标文件中的投标函及分项价格表的内容不一致的，以本表为准；大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
2. 投标总价为招标范围所列全部招标项目的报价总和，并应与分项价格表保持一致。
3. 投标报价不得填报选择性报价。

投标人名称： _____（加盖公章）

法定代表人签字或盖章： _____

授权代表签字或盖章： _____

签署日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

投标文件格式 2:

法定代表人资格证明书

致:

_____同志, 现任我单位_____职务, 为法定代表人, 特此证明。

成立日期: _____ 单位: _____

附: 代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____

联系电话: _____

营业执照号码: _____ 经济性质: _____

说明:

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让。
- 3、将此证明书原件提交采购代理机构作为投标文件附件。

(为避免废标, 请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

投标人 (盖单位章): _____

法定代表人 (签字或盖章): _____

年 月 日

投标文件格式 3:

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

授权委托人身份证复印件正面	授权委托人身份证复印件反面
法人身份证复印件正面	法人身份证复印件反面

投标人（盖单位章）；_____

法定代表人（签字或盖章）： _____

委托代理人（签字或盖章）： _____

年 月 日

注：法定代表人参与投标可不提供法定代表人授权委托书及社保。

投标文件格式 4：政府采购投标担保函（项目用，格式仅供参考，没有不提供）

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目磋商文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 磋商文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

投标文件格式 5:

投标函

致：采购代理机构

为响应你方组织的_____项目的招标项目编号
为：_____，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的_____招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报价投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

_____（投标人名称）_____作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）_____代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 60 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果成交，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《招标内容》及《合同书》中的全部任务。

（六）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的成交服务费。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、招标代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十一) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

(2) 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关的证明材料，以便核查。

(3) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(4) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(5) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____. 邮政编码：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

投标文件格式 6:

投标分项报价表

项目名称:

招标编号:

包号:

单位: 元 (人民币)

序号	产品名称	品牌型号	制造商	规格参数	数量及单位	单价	总价	备注
1.								
2.								
3.								
4.								
....								
合计:								

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章): _____

投标人 (盖单位章): _____

注: 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 如果开标一览表 (报价表) 内容与投标文件中分项报价表内容不一致的, 以开标一览表 (报价表) 内容为准。

4. 投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写, 若需增加栏目, 请在栏目 “其它” 中填写, 并作详细说明。

投标文件格式 7:

技术规格偏离表

项目名称:

招标编号:

包号:

序号	名称	招标规格	投标规格	偏离	说明
				证明材料附后 (并注明页码)	
.....					

法定代表人或其委托代理人签字或盖章:_____

投标人(盖单位章):_____

投标文件格式 8:

商务条款偏离表

项目名称:

招标编号:

包号:

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明
.....				

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

投标人(盖单位章):_____

投标文件格式 9:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： _

说明：1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）相关规定。

2、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4、上述声明函中标的名称即为本项目采购的产品名称，须全部逐项列入《中小企业声明函》才能享受 10%价格评审优惠政策。

投标文件格式 10

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（盖单位章）：_____

日 期：_____

投标文件格式 11

6、投标人基本情况表

表 1

单位名称					
单位地址					
主管部门					
成立时间		注册资金（万元）			
开户银行		开户行账号			
		开户行行号			
单位性质					
投标期间 联系人		手机 联系方式		传 真	
企业人员	总共：____人。 其中：高级职称：____人； 中级职称____人； 初级职称：____人。				
单 位 概 况					
备 注					

投标文件格式 12

近年业绩表

序号	项目名称	采购单位名称	合同金额	服务内容	项目负责人	备注
1						
2						
3						
...						

后附证明材料