



阿图什市市政公用设施养护工程项目（二次）

招 标 文 件

采 购 人：阿图什市市政公用事业服务中心（盖章）

法定代表人或授权人：_____（签字或盖章）

联系人：李先生 联系电话 13080135286

代理机构：新疆惠文建设工程项目管理咨询有限公司（盖章）

法定代表人或授权人：_____（签字或盖章）

联系人：涂女士 联系电话：15276800926

日期：2024 年 3 月

目 录

第一章 招标公告	
第二章 投标人须知	
一、投标人须知前附表	
二、投标人须知	
1. 政府采购投诉书(范本、质疑函范本)	
政府采购投诉书范本	
2. 投诉相关说明	
3. 质疑函范本	
第三章 评标办法	
一 总则	
二 投标文件初审	
三 投标文件的澄清和补正	
四 比较与评价	
五 推荐中标候选人	
第四章 商务技术要求	
第五章 合同条款及格式	
一 合同协议书	
二 合同条款	
第六章 投标文件格式	

第一部分 招标公告

阿图什市市政公用设施养护工程项目（二次）公开招标公告

项目概况

阿图什市市政公用设施养护工程项目（二次）的潜在投标人应在新疆政采云平台线上获取采购文件，并于 2024 年 3 月 28 日 10:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ATSCG-2024007-1

项目名称：阿图什市市政公用设施养护工程项目（二次）

采购方式：公开招标

预算金额（元）：16000000

最高限价（元）：209985

采购需求：

标项一

标项名称:阿图什市市政公用设施养护工程项目（二次）

数量:1

预算金额（元）:16000000

单位：项

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：阿图什市路灯、信号灯维护保养；市政道路维修养护；道路护栏、绿化带护栏日常管理养护；彩钢顶维护保养；道路桥梁、涵洞养护服务等采购。

备注：预算价为年估算价，此项目为单价招标，单价控制价合计为 209985 元，具体详见参数附件及招标文件。

合同履行期限：标项 1，具体详见招标文件。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1. 供应商为中小企业；
3. 本项目的特定资格要求：标项 1.：

（1）具备合格有效的（三证合一）营业执照；

(2) 法定代表人投标时须提供法定代表人资格证明书，被委托代理人投标时须提供法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书及被授权在职人员近 6 个月内任意 1 个月有效的社保证明；

(3) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录书面声明；

(4) 在“信用中国”及“中国政府采购网”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的投标企业；

(5) 供应商须具备市政公用工程施工总承包叁级（含）及以上资质；具备有效的安全生产许可证；（疆外投标企业还应提交《新疆维吾尔自治区区外建设工程企业信息报送册》）

(6) 项目负责人具备市政公用工程专业二级（含）及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人。

三、获取招标文件

时间：2024 年 3 月 8 日至 2024 年 3 月 15 日，每天上午 10:00 至 14:00，下午 16:00 至 19:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 3 月 28 日 10:30（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2024 年 3 月 28 日 10:30（北京时间）

开标地点：新疆政采云平台（www.zcygov.cn）线上开启投标文件

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

无

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：阿图什市市政公用事业服务中心

地址：阿图什市

联系方式：13080135286

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆惠文建设工程项目管理咨询有限公司

地 址：阿图什市光明街道友谊北路 14 号 5 幢商铺 107 号

联系方式：15276800926

3. 项目联系方式

项目联系人：涂女士

电 话：15276800926

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1	采购人信息	采购单位：阿图什市市政公用事业服务中心 联系人：李先生 联系电话：13080135286
2	采购代理机构	名称：新疆惠文建设工程项目管理咨询有限公司 地址：阿图什市光明街道友谊北路14号5幢商铺107号 联系人：涂女士 联系电话：15276800926
3	项目名称 项目编号 采购内容	项目名称：阿图什市市政公用设施养护工程项目（二次） 项目编号：ATSCG-2024007-1 采购内容：阿图什市路灯、信号灯维护保养；市政道路维修养护；道路护栏、绿化带护栏日常管理养护；彩钢顶维护保养；道路桥梁、涵洞养护服务等采购一批。
4	采购预算 最高投标限价	采购预算：16000000 元 最高投标限价（单价控制价合计）：209985 元，本项目单价招标，供应商每项报价均不得高于其对应单价控制价，否则其投标将被否决。具体每项单价控制价详见采购内容。
5	资金来源及资金落实情况	地方财政资金，已经落实。
6	供货期（服务）时间	合同签订后 2 年，服务期内对采购内容中的所有公用设施进行日常巡查、维修和维护。
7	供货（服务）地点	采购人指定地点。
8	付款方式	按照每季度实际的维修、维护工程量审计结算支付
9	招标方式	公开招标（本项目采用网上电子招投标）
10	投标人资格条件及其他要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定的合格投标供应商； 2、（1）具备合格有效的（三证合一）营业执照； （2）法定代表人投标时须提供法定代表人资格证明书，被委托代理人投标时须提供法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书及被授权在职人员近 6 个月内任意 1 个月有效的社保证明；

		<p>(3) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录书面声明;</p> <p>(4) 在“信用中国”及“中国政府采购网”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的投标企业。</p> <p>(5) 供应商须具备市政公用工程施工总承包叁级(含)及以上资质; 具备有效的安全生产许可证; (疆外投标企业还应提交《新疆维吾尔自治区区外建设工程企业信息报送册》)</p> <p>(6) 项目负责人具备市政公用工程专业二级(含)及以上注册建造师执业资格, 具备有效的安全生产考核合格证书。且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人。</p> <p>(7) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; (提供健全的财务会计制度证明文件, 例如财务状况报告或会计师事务所出具的近三年任意一年财务审计报告等, 新成立不足一年的提供成立之日起至今的财务报表)。</p> <p>(8) 提供承接商为中小企业的《中小企业声明函》、或《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动;</p> <p>(10) 本项目不接受联合体投标。</p>
11	<p>供应商信用 查询</p>	<p>1、查询渠道: 信用中国(网址: http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(网址: http://www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>2、截止时点: 开标后评标前。</p> <p>3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式: 由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。</p> <p>4、使用规则: 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 将被拒绝其参与政府采购活动。联合体成员任意一</p>

		方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。																				
12	踏勘现场	不组织,如有需要自行踏勘，费用自理。																				
13	投标预备会	不召开																				
14	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，联合体投标的须在投标文件中提供联合体协议书，联合体所有成员不得超过 2 家，联合体的任何一方均不得再与其他投标单位联合。																				
15	招标代理费	<p>中标单位在领取本项目中标通知书时，招标代理报酬为人民币，按发改价格【2015】299 号文规定中向招标代理机构支付本项目代理费。收费标准如下：</p> <p style="text-align: center;">招标代理服务收费标准</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>预算金额（万元）</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.50%</td> <td>1.50%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.10%</td> <td>0.80%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.80%</td> <td>0.45%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.50%</td> <td>0.25%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某项目招标代理业务中标金额为 2000 万元，计算招标代理服务收费额如下：</p> <p>100 万元×1.50%=1.5（万元）； （500-100）万元×1.10%=4.4（万元） （1000-500）万元×0.80%=4.0（万元） （2000-1000）万元×0.50%=5.0（万元）</p> <p>合计收费=1.5+4.4+4.0+5.0=14.9(万元)</p> <p>注：本项目单价招标，中标单位在领取本标项中标通知书时，按照该项目的预算金额计算其代理费并支付。</p>	预算金额（万元）	货物招标	服务招标	备注	100 以下	1.50%	1.50%		100-500	1.10%	0.80%		500-1000	0.80%	0.45%		1000-5000	0.50%	0.25%	
预算金额（万元）	货物招标	服务招标	备注																			
100 以下	1.50%	1.50%																				
100-500	1.10%	0.80%																				
500-1000	0.80%	0.45%																				
1000-5000	0.50%	0.25%																				
16	投标有效期	投标有效期为 <u>60</u> 日历天（从投标截止之日算起）。在此期限内，凡符合本采购文件要求的投标文件均保持有效。																				
17	投标保证金	<p>投标保证金交纳方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。</p> <p>投标保证金的金额：100000 元（壹拾万元整）</p>																				
18	投标保证金	<p>投标保证金交纳要求：</p> <p>1、投标保证金以电汇、网银等转账形式提交的，应在投标截止时间 2024 年 3 月 28 日上午 10:30（北京时间）前以公司法人的基本账户一次性汇入指定账户（以到账时间为准），不接受现金及任何个人汇款。汇款凭证或保函等证明材料作为该项目投标保证金的缴纳依据。</p>																				

		<p>2、其他特殊情况处理：有效投标保证金成功交纳后，截止开标时间，供应商无正当理由不参加该项目投标且不递交弃标函，投标保证金不予退还。</p> <p>户名：阿图什市政务服务和公共资源交易中心</p> <p>账号：30456301040005267</p> <p>行名：中国农业银行阿图什市天山分理处</p> <p>行号：103893045636</p> <p>联系人：祝女士</p> <p>电话：0908-4222076</p> <p>（备注：必须写清楚 xx 公司 xx 项目保证金）</p> <p>二、申请退还投标保证金资料（招投标结束中标结果公示后）：</p> <p>1、投标企业：待开标完成后，未中标企业 3-5 个工作日内政资中心将收取的项目投标保证金按投标企业基本户退回。</p> <p>2、中标企业：提供基本账户信息加盖公章、汇款回执单加盖公章、提供已签订合同复印件一份，复印件每页需加盖企业鲜章（并携带合同原件，由中心工作人员核对后退还）。</p> <p>三、其他特殊情况处理：</p> <p>1、按照招标文件要求规定：投标企业无正当理由不参加该项目投标且在规定开标时间前不递交弃标函，投标保证金不予退还。</p>
20	投标文件形式	<p>电子投标文件包括“电子加密投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。</p> <p>1、“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。</p>
21	投标文件份数及要求	<p>1、一份电子加密标书（“.jmbs”格式）。</p> <p>2、每份电子投标文件应包括资格证明文件和商务、技术文件两部分。</p>
22	投标文件的上传和递交	<p>1. 电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至政采云平台，在开标时间开始后，待采购组织机构发出解密通知后 30 分钟内解密投标文件。</p> <p>a. 供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。</p> <p>b. 供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。</p>
23	投标截止时间及地点	<p>投标截止时间：2024 年 3 月 28 日 10 时 30 分（北京时间）</p> <p>投标地点：新疆政府采购云平台（www.zcygov.cn）</p>
24	开标时间及地点	<p>开标时间：2024 年 3 月 28 日 10 时 30 分（北京时间）</p> <p>开标地点：在新疆政府采购云平台（www.zcygov.cn）上开启投标文件</p>
25	评标委员会的组	评标委员会由招标人依法组建；

	建	评标专家确定方式：专家评委由招标人在开标前 48 小时内从政采云专家库中随机抽取。
26	是否授权评标委员会确定中标候选人	是。
27	中标候选人公示媒介	新疆政府采购网、克州公共资源交易网，公示期为一个工作日。
28	履约担保	<p>1、中标供应商在合同签订后 5 个工作日内向采购人交纳中标价 5%的履约保证金（本项目履约保证金接收保函形式；若以电汇、银行转账方式提交的，必须转到采购人的指定账户），如果中标供应商在建设期内没有涉及采购人的应付而未付金额或违约行为，采购人在项目验收合格后或提前终止合同后全额无息退还履约保证金。</p> <p>2、签订合同后，如中标供应商不按合同约定履约的，履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。</p> <p>3、如果中标供应商在供货期内没有涉及采购人的应付而未付金额或违约行为，采购人在项目验收合格后或提前终止合同后全额无息退还履约保证金。</p> <p>4、本项目单价招标，履约保证金缴纳按照预算价的 5%缴纳。</p>
29	招标文件领取	<p>时间：2024 年 3 月 8 日至 2024 年 3 月 15 日，每天上午 10:00 至 14:00，下午 16:00 至 19:30（北京时间，法定节假日除外）</p> <p>地点：供应商登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件</p> <p>方式：（1）线上获取，本次招标不提供纸质版招标文件。</p> <p>（2）供应商获取招标文件前应注册成为政府采购云平台正式供应商。</p>
		<p>1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用 CA 加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。</p> <p>2. 本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件（供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件）。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，（已在政采云平台其他省份入驻的供应商无须重复注册）并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p>

30	重要说明	<p>4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。</p> <p>6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询。</p> <p>7. 为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。</p> <p>1、电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动。</p> <p>2、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（采购文件公告期限届满之前收到采购文件的，以完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第 6 个工作日）起 7 个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到中国政府采购网下载专区下载。未按规定获取采购文件或逾期提出的不予受理、答复。</p>
31	中小微企业政策文件	<p>（1）根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46 号）及（财库[2022]19 号），投标人及其所投产品的制造商均属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）中规定的中型、小型、微型企业标准的，按招标文件格式提供《中小企业声明函》。</p> <p>（2）根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知财库[2014]68 号，监狱企业参加本项目投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。（不属于不提供）</p>

		<p>(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号),在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业。投标人属于残疾人福利性单位的,按照招标文件格式提供残疾人福利性单位声明函。(不属于不提供)</p> <p>(4) 本项目采购服务属于:建筑业;本项目为专门面向中小企业采购,不在对中小企业的价格进行扣除评审。</p> <p>(5) 建筑业中小企业划分标准:营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。</p>
备注:		<p>1、着重提醒各投标人注意,并认真查看招标文件中的每一个条款及要求,因误读招标文件而造成的后果,招标人概不负责。</p> <p>2、除法律、法规和规章规定外,招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定,对其中任何一条的偏离,在评审时将其视为无效文件。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款(即一般条款)。</p> <p>3、除非另有特殊说明,若本招标文件中引用了某一品牌、型号或生产供应商名称,均是指参照该品牌、型号或生产供应商的产品或服务,所引用的品牌、型号或生产供应商不构成对投标的限制。若采用的外文术语与某一供应商或某一产品使用的术语相同,并非表示指定了该供应商或该产品。</p> <p>4、采购人若发现中标候选供应商在投标过程中提供虚假证明文件,故意隐瞒公司不良信誉和财务状况,以及其他可能对合同圆满履行造成风险的因素等,则按规定取消其中标资格,监管部门依法进行处理。</p> <p>5、投标人使用相同 IP 地址的,一经发现,相关部门将进一步核实,查实后按串通投标处理。</p>

二、投标人须知

(一) 总 则

1. 项目概况

1.1 本次招标采购项目名称：见投标人须知前附表。

项目编号：见投标人须知前附表。

招标人：见投标人须知前附表。

供货期（服务周期）：见投标人须知前附表。

供货地点：见投标人须知前附表。

1.2 招标人及联系人：见投标人须知前附表。

代理机构及联系人：见投标人须知前附表。

1.3 资金来源：见投标人须知前附表。

1.4 本项目预算：见投标人须知前附表。

1.5 本项目最高限价：见投标人须知前附表。

2. 招标范围：

2.1 采购内容：见投标人须知前附表。

2.2 技术要求：详见采购文件第四章商务技术要求。

3. 标包划分：

3.1 本项目划分：1 个标包。

4. 招标方式：

4.1 本项目招标方式：见投标人须知前附表。

5. 计价方式：

5.1 本次招标项目合同采用固定单价合同。

6. 评标办法：

6.1 本次招标评标采用符合招标文件的综合评分法（详见第三章评标办法）

7. 投标人资格：

7.1 参与采购活动的投标人必须是满足《中华人民共和国政府采购法》规定条件的法人、其他组织或者自然人：

7.2 由于政府采购项目的差异性，投标人在参与具体政府采购项目活动时，应仔细阅读该项目的资质要求，具体见投标人须知前附表。

7.3 根据电子化政府采购的特点，各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府

采购网正式注册入库供应商（已在政采云平台其他省份入驻的供应商无须重复注册），并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

7.4 投标人必须确保自己在信息库中注册的信息真实、准确，并保证投标文件中的有关信息与库中的信息相一致。否则，投标人因此蒙受损失，招标人概不负责。

8. 投标费用

8.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

9. 踏勘现场

9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。如需踏勘现场，投标人自行踏勘现场的，可咨询本项目采购人或采购代理机构联系人。**投标人自行踏勘现场的，可咨询本项目采购人或采购代理机构联系人。**

9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9.4 招标人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

10. 投标预备会

10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，将提出的问题送达招标人，以便招标人澄清。

10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间，将对投标人所提的问题进行澄清。该澄清内容为采购文件的组成部分。

11. 联合投标

11.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标人规定的特定条件。

11.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标人。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

11.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并

承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

11.4 联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

12. 招标代理费

12.1 中标单位领取本项目中标通知书时，招标代理报酬为人民币，按发改价格【2015】299号文规定中向招标代理机构支付本项目代理费收费标准如下：

招标代理服务收费标准

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	备注
100 以下	1.50%	1.50%	
100-500	1.10%	0.80%	
500-1000	0.80%	0.45%	
1000-5000	0.50%	0.25%	

招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某项目招标代理业务中标金额为 2000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.50%=1.5（万元）；

（500-100）万元×1.10%=4.4（万元）

（1000-500）万元×0.80%=4.0（万元）

（2000-1000）万元×0.50%=5.0（万元）

合计收费=1.5+4.4+4.0+5.0=14.9（万元）

13. 投标人应注意的事项

13.1 投标人一旦按规定缴纳了投标保证金并参加投标，即被认为接受了本采购文件中的所有条件和规定。投标人必须严格按采购文件的要求编制投标文件，投标文件宜编制页码和目录，以便评委审核。否则，由此产生的一切后果由投标人承担。

13.2 投标人对采购内容中规定的技术参数、规格等要求必须完全响应或优于采购文件中的要求。

13.3 所有投标人的投标保证金都应在采购文件规定的投标保证金缴纳截止日期前缴纳。

13.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

13.5 本项目只接受成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库并完成 CA 数字证书申领供应商参与投标（已在政采云平台其他省份入驻的供应商无须重复注册）。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

13.6 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括但

不限于：

(1) 国家对本次投标货物和服务的生产、安装调试、验收、维修等有关法律、法规及行业管理标准；

(2) 本地区有关管理部门的相关规定；

(3) 招标人的相关场地情况、基础建设、电力供应情况及相关设计标准。

本采购文件不再对上述情况进行描述。

(二) 招标文件

14. 采购文件的编制依据

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规和规章及部、省、市级规范性文件的规定，编制本采购文件。

15. 采购文件的组成

15.1 采购文件包括内容：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 评标办法

第四章 商务技术要求

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式文本

15.2 除 15.1 内容外，招标答疑亦为采购文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

15.3 投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，投标人应在以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。

15.4 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（采购文件公告期限届满之前收到采购文件的，以完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第 6 个工作日）起 7 个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到新疆政府采购网下载专区下载。采购文件的澄清将在政采云平台“更正公告”栏目予以公告，但不指明澄清问题的来源。如果澄

清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

16. 采购文件的修改、补充、解释

16.1 采购文件发出后，招标人在规定的投标截止时间前可对采购文件进行必要的修改和补充，并以更正公告形式在政采云平台“更正公告”栏目予以公告，请各位投标人注意查看有关澄清内容，如不及时查看造成后果由投标人自负。采购文件的修改、补充等内容作为采购文件的组成部分，具有约束作用。

16.2 采购代理机构可视采购具体情况对已发出的采购文件进行必要的澄清、修改或者补充。澄清、修改或者补充的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分；不足 15 日的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

16.3 供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

16.4 采购文件的解释

本采购文件由招标人（或其委托的招标代理机构）负责解释。

17. 采购文件的发出

17.1 采购文件、采购文件的澄清、修改、补充及招标答疑等均应报相关部门备案后，方可发出。

18. 凡需要设置样品情形时，必须明确是否需要随样品提交检测报告，并明确检测机构的要求、检测内容、中标样品封存等事项。（评标委员会无法判断样品是否合格且样品需要提供给第三方权威检测机构检测的，在投标人提供招标人认可的第三方权威检测机构检测报告后，评标委员会推荐的中标候选人方可生效，采购人或代理机构发布中标结果公告。

采购文件中应明确样品送检方式、检测费用支付方法、投标人在规定时间内无法提供第三方权威检测机构检测报告的处理方式。（采购人根据项目需求按上述要求自行描述）

（三）投标文件的编制

19. 投标的语言及度量衡单位

19.1 投标人提交的投标文件、技术文件和资料，以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

19.2 除采购文件中另有规定外，投标书所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

20. 投标文件的组成

资格证明文件和商务及技术文件两部分。

20.1 资格证明文件

资格证明文件是证明投标人有资格参加投标和中标后有履行合同的文件，这些文件应能满足招标的要求，否则作无效投标处理。

- 1、具有合格有效的三证合一营业执照；
- 2、法定代表人资格证明书；
- 3、法定代表人授权委托书；提供投标人（被授权在职人员）近 6 个月内任意 1 个月有效的社保证明，法定代表人投标无需提供；
- 4、投标保证金汇款凭证或投标保函或采购文件允许的保证金缴纳方式证明材料，需体现项目名称或采购人信息；
- 5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 6、投标企业需提供在“信用中国”及“中国政府采购网”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的投标企业；
- 7、提供承接商为中小企业的《中小企业声明函》、或《残疾人福利性单位声明函》；
- 8、供应商须具备市政公用工程施工总承包叁级（含）及以上资质；具备有效的安全生产许可证；（疆外投标企业还应提交《新疆维吾尔自治区区外建设工程企业信息报送册》）。
- 9、项目负责人具备市政公用工程专业二级（含）及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书。且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人；
- 10、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供健全的财务会计制度证明文件，例如财务状况报告或会计师事务所出具的近 3 年内任意 1 年的财务审计报告等，新成立不足一年的提供成立之日起至今的财务报表）。
- 11、投标人关联单位的说明
- 12、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件

注：以上材料须逐页加盖单位公章。

20.2 商务及技术文件

- 1、投标函
- 2、开标一览表
- 3、投标分项报价表
- 4、技术规格偏离表
- 5、商务条款偏离表
- 6、投标人基本情况表
- 7、评分标准和细则中技术部分证明材料
- 8、评分标准和细则中技术部分证明材料（格式自拟）

9、投标人认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）

注：以上材料须逐页加盖单位公章。

20.3 投标文件的要求

（1）供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求详细编制投标文件，所提交的全部资料必须真实有效，并且要保证字迹清晰易于辨认。投标文件应对采购文件实质性内容作出响应，否则按无效标处理。

（2）投标文件格式应按本采购文件第六章格式要求编制，不得对采购文件格式进行增删更改，否则按无效标处理。

（3）对采购文件格式可更改的例外情况：采购文件第六章附件格式要求中明确规定表格中行数不够用时可按相同格式增加行数，其他一切内容和格式不得更改。

（4）投标文件为电子投标文件，电子投标文件按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件要求制作、加密传输。

（5）投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；

21. 投标报价

21.1 投标报价文件中的单价和总价全部采用人民币表示。

21.2 投标报价表上应清楚标明投标人拟提供货物（服务）的名称、数量、单价和总价。

21.3 投标人只允许有一个方案、一个报价。

21.4 投标人应按“商务技术要求”所列货物（服务）逐项进行单价报价，并最终按服务总量乘以货物单价报总价，不得采用总价下浮的方式进行报价。综合单价包括：本次报价为人民币报价，费用由供应商自主报价，报价不得超过单价控制价。投标报价应包括：服务本身价格、人工费、培训费、保险费用、包装费、运输费用、二次搬运费、装卸费、损耗、税金费用、自检费、随产品备品备件费、专用工具费、随产品资料费、安装费、调试费、自检费及验收合格前和质保期内（伴随服务/售后服务费用）发生的一切费用。因中标供应商自身原因造成漏报、少报的皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

综合单价今后将不作任何调整。

21.5 投标报价的价格是货物及服务交货地验收价格，其单价即为履行合同的固定单价。

21.6 技术要求中规定的安装、调试和培训费用应包括在投标价格中。投标文件报价为含税价，招标人不再为此次招标支付任何费用。

21.7 投标报价应由法定代表人或被授权人签署。

21.8 **投标人投标单价总报价，不得高于本次招标设置的单价最高限价（单价控制价），否则将作为无效投标处理。**

21.9 如投标文件中未列明全面实现投标服务功能而必须配置的配套或辅助设施及相应技术措施的费用，这些费用将被视为已包含在总投标价中。

21.10 总投标价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减，但在授予合同时，招标人有权将这部分价格从其中标价格中扣除。

21.11 总投标价中不得缺漏采购文件所要求的内容，否则，评标时将有效投标中该项内容的最高价计入其评标总价，但在授予合同时，缺漏项目的报价视作已含在其他项目的报价中，这些项目将作为免费赠送而包含在合同内。

21.12 投标人不得对从第三方采购货物及服务的随机备品、备件另行收费，否则在计算评标价时这部分费用将不予扣除，在授予合同时将从中标价格中扣除该部分费用。

21.13 投标人应根据服务的技术状况列出随机备品备件的清单和数量，并将该备品备件价格计入总投标价，若所提供的产品无需备件，则应在投标文件中说明；无论投标人在报价中列明随机备品备件的数量及价格多少，在质保期内招标人均无需为维护维修保养所需的专用工具和备品备件另行支付费用。

22. 投标有效期

22.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

22.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

22.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

23. 投标保证金

23.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标人不按要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

23.2 自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

23.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤回或修改其投标文件；
(2) 中标通知书发出后三十天内，中标人无正当理由拒签合同协议书或未按采购文件规定提交履约担保。

(3) 提供虚假材料谋取中标的；

(4) 经查实属于陪标、串通投标的等。

23.4 投标保证金按投标人须知前附表第 24 条规定执行。

（四）投标文件的制作、上传及递交要求

24. 投标文件的制作要求

（1）供应商应按照投标文件组成内容及项目招标需求和新疆政府采购云平台要求制作投标文件，不按采购文件和新疆政府采购云平台要求制作投标文件的将视情况处理（拒收等），由此产生的责任由供应商自行承担。

电子投标文件部分：供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。本文件《第六章 投标文件格式》中有提供格式的，供应商应按照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《第六章投标文件格式》未提供格式的，请供应商自行拟定格式，并加盖单位公章，否则视为未提供。

（2）供应商应对所提供的全部资料的真实性、有效性承担法律责任，电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。

（3）投标文件以及供应商与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（4）投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若供应商不按采购文件的要求提供资格审查材料，其风险由供应商自行承担。

（6）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

25. 投标文件的上传

（1）电子加密投标文件（“.jmbz”格式）：

a. 供应商应在投标截止时间前将电子加密投标文件成功上传递交至新疆政府采购云平台，否则投标无效；

b. 供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。

26. 投标文件的递交要求

（1）供应商须按照采购文件和政采云平台的要求编制并加密投标文件。在投标文件递交截止时间以前完成投标文件的传输递交，截止时间后递交的投标文件，将被拒收。

（2）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

27. 投标文件的补充、修改与撤回

供应商应当在投标截止时间前完成电子交易文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、

修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。投标截止时间后传输递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。投标截止时间后，供应商不得修改（补充）或撤回其投标文件。

（五）开 标、评标和定标

28. 开标

28.1 开标邀请

（1）开标准备：本项目开标的准备工作由采购组织机构负责落实，开标过程由采购组织机构负责记录；

（2）开标主持：本项目开标由采购人或者采购代理机构主持；

（3）开标邀请：本项目采用电子交易，采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“新疆政府采购云平台，网址：www.zcygov.cn”组织开标、开启投标响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。

（4）供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。供应商未参加开标的视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

28.2 开标程序（先资格、商务技术后报价）

（1）开标时间到后，主持人宣布开标会议开始。

（2）投标文件解密。

（3）投标文件解密异常情况处理。

（4）公布投标文件解密情况（投标文件成功解密的供应商名单等信息）。

（5）开启标书信息（资格证明文件、商务技术文件）。标书信息开启后，首先由资格审查小组依法对投标供应商的资格证明文件进行审查，审查结束公布投标供应商的资格符合情况。资格审查未获通过的供应商，其商务技术文件及报价文件不再进入评审。

（6）商务技术评审结束后，主持人公布商务技术评审无效投标供应商名单和商务技术评审有效投标供应商名单及其商务技术得分情况。商务技术评审无效的供应商，其报价不再进入评审。

（7）开启有效投标供应商的报价，公布开标一览表有关内容，并【开启签字时段】，供应商对开标纪录进行在线签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（8）评审结束后，采购代理机构在系统上公布评审结果。

特别情况说明：

(1) 本项目采用电子交易，如遇“新疆政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

(2) 开标过程中需要相关当事人进行签字或盖章确认的材料将通过“政府采购云平台”进行，若因“政府采购云平台”技术问题无法进行签字或盖章确认的，采购组织机构将通过电子邮件等形式予以确认，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线，签字或盖章确认的时间为 20 分钟。如未及时签字或盖章确认的，视为无异议。

28.3 投标供应商资格审查：

(1) 开标（标书信息开启）后，资格审查小组首先依法对投标供应商的资格文件进行审查，审查各投标供应商的资格符合情况。资格审查对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

(2) 投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合采购文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作“资格审查不合格”处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

(3) 供应商信用记录查询与使用：见《供应商须知前附表》。

29. 评审工作的组织

采购人或采购代理机构负责组织本项目的评审工作，并依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）》第四十五条的相关规定履行职责。

30. 评标委员会的组建

30.1 评标委员会由采购人或采购代理机构依法组建，成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 7 人，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

30.2 评审专家从新疆政府采购云平台专家库中通过随机方式抽取产生。评标委员会成员名单在采购结果公告前保密。

31. 评标委员会的职责

31.1 审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求。

31.2 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

31.3 对投标文件进行比较和评价。

31.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

31.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

32. 评标原则

32.1 评标委员会将遵循公平、公正、科学的原则，对供应商提交的投标文件进行综合评审，评标委员会按照采购文件规定的评标细则进行评分。

32.2 客观公正对待所有供应商，对所有投标评价均采用相同的程序和标准。

32.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

32.4 财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在采购文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

33. 评委纪律

评标委员会成员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，评标委员会成员不得私下与投标供应商接触，不得出现新疆省政府采购活动现场组织管理办法中规定的其他禁止行为。

34. 评标程序

34.1 在评审专家中推选评标委员会组长，采购人代表不得担任评标委员会组长。

34.2 评标委员会组长召集成员认真阅读采购文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

34.3 评审人员对符合资格的供应商的投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对采购文件作出实质性响应。

34.4 评审人员按采购文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对供应商投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

综合评分法服务项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为 50%，采购项目中含不同采购对象的，以占项目资金比例最高的采购对象确定其项目属性。其价格不列为评分因素，有特殊情况需要在上述规定范围外设定价格分权重的。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为招标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

34.5 评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清、说明或者补正的，应当以在线询标形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正的内容应作为政府采购项目档案归档留存。

34.6 评审人员需对采购方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低（其总评分偏离平均分 30%以上的）情形的，应由相关人员当场改正或作出书面说明；拒不改正又不作书面说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

34.7 评标委员会根据评审汇总情况和采购文件规定确定中标候选人排序名单。

34.8 起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认，对自己的评审意见承担法律责任。

34.9 采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

34.10 修改评审结果

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

35. 澄清、说明或补正的形式

35.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的方式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，**投标供应商澄清、说明或补正时间为 20 分钟**。

35.2 投标供应商的澄清、说明或者补正应当通过“政府采购云平台”在线答复的方式提交，并加盖公章（电子印章），或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不接受投标供应商主动对投标文件的澄清、说明或者补正。

35.3 上述询标、澄清、说明和补正工作如因客观原因无法通过“政府采购云平台”在线进行的，将采用电子邮件等形式进行，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线。如未及时进行澄清、说明或者补正的，视为放弃澄清、说明或者补正的权利。

36. 错误修正的原则

电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价或优惠率与扫描上传的报价文件信息不一致的，以扫描上传的报价文件信息为准进行修正。

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

36.1 投标函中表述的内容与报价表中不一致的，以报价表为准；报价表中的内容与报价明细表不一致的，以报价表为准；

36.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

36.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

36.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

36.5 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

36.6 如有多报（指数量超出采购文件需求）、重报（指同一货物重复报价），其投标总价在评标过程中不予调整，如其中标，其合同价按其投标单价予以调整；

36.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，供应商确认后，以调整或修正后的投标报价为准。如供应商拒绝调整或修正的，其投标文件按无效标处理。**修正应当采用电子询标的形式，并加盖公章（电子印章）。**

37. 无效投标文件

有下列情形之一的，投标文件按无效标处理：

37.1 报名的投标人与参加投标的投标人发生实质性变更的且未提供有效证明的；

37.2 投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；

37.3 投标文件非投标人法定代表人签署或授权委托人签署的，未提供或提供无效的法定代表人授权委托书；

37.4 未按招标文件规定装订的；

37.5 投标文件内容未按招标文件规定签字或盖章的；

37.6 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或内容不全或内容字迹模糊辨认不清的等而导致评标活动无法正常进行；

37.7 投标人未按招标文件变更通知更改投标文件的；

37.8 《开标一览表》和《投标分项报价表》内容不完整且不接受修正意见或字迹不能辨认的或未提供；

37.9 标项投标报价超过招标文件规定的预算金额或最高限价（单价控制价的）

37.10 因投标人原因编制错误造成经评标委员会修正后的报价达到或超过投标报价 0.5%；

37.11 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且在规定时间内不能合理说明原因并提供证明材料的；

37.12 未实质性响应招标文件中条款要求的投标文件；

37.13 不符合招标范围、技术规格、技术标准的要求无法满足采购人使用要求；

37.14 投标文件附有采购人不能接受的条款；

37.15 投标文件中提供了赠品或者与本项目采购无关的其他商品、服务；

37.16 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期；

37.17 投标人串通投标，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益；

37.18 违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评标委员会认定的其他属于重大偏离；

38. 废标

38.1 符合招标文件规定废标情形的；

38.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

38.3 供应商的报价均超过了采购预算（或最高限价），采购人不能支付的；

38.4 因重大变故，采购任务取消的。

39. 突发情况处理

39.1 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

39.2 采购代理机构或评审小组因不可抗力（不可抗力包括但不限于自然灾害、断电、传播疫病等）原因造成电子交易活动无法正常运行的，将采取以下措施：

（1）短时间内能消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审小组在消除不可抗力因素后继续组织电子交易活动；

（2）长时间内无法消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审小组将中止电子交易活动。中止电子交易活动的，采购人应当重新组织政府采购活动。

40. 定标

40.1 采购结果确认（确定中标供应商）

采购结果确认（确定中标供应商）：本项目由采购人根据评标委员会提交的《评审报告》，通过“政府采购云平台”依法确认采购结果、确定中标供应商。具体流程如下：

（1）采购代理机构将在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

（2）采购人将在收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告推荐的中标候选供应商名单中按顺序确定中标供应商，并将确认意见以书面形式回复采购代理机构。

40.2 采购结果经采购人确认后2个工作日内，采购代理机构将在新疆政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）、克州公共资源交易中心网上公告采购结果，中标公告期限为1个工作日。

41. 中标通知书

41.1 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在新疆政府采购网、克州公共资源交易中心网予以公示，公示期为一个工作日。待公示期结束后，采购组织机构向中标人发出**中标通知书**。

41.2 中标通知书作为签订合同的重要依据，对采购人和中标供应商均具有法律效力。采购人改变中标结果或者中标供应商放弃中标项目的都应承担法律责任。中标供应商不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

（六）合同的授予

42. 履约保证金

42.1 中标供应商在签订合同后5个工作日内向采购人交纳中标价**5%的履约保证金**（本项目履约保证金接收保函形式；若以电汇、银行转账方式提交的，必须转到采购人的指定账户）。

42.2 签订合同后，如中标供应商不按合同约定履约的，履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

42.3 如果中标供应商在供货期内没有涉及采购人的应付而未付金额或违约行为，采购人

在项目验收合格后或提前终止合同后全额无息退还履约保证金。

43. 签订合同及公告

43.1 采购人在中标通知书发出之日起 30 日内与中标供应商签订合同。

43.2 中标供应商拖延、拒签合同的,取消中标资格。

43.3 采购文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关澄清文件等均作为签订合同的依据。所签订的合同不得对采购文件和中标供应商的投标文件的内容作实质性修改。

43.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内,在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

43.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内,将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购代理机构存档。

(七) 纪律和监督

44. 对招标人的纪律要求

44.1 招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益,社会公共利益或者他人合法权益。

45. 对投标人的纪律要求

45.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标,不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

46. 对评标委员会成员的纪律要求

46.1 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

46.2 在评标活动中,评标委员会成员不得擅自离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

47. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

47.1 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守,影响评标程序正常进行。

(八) 质疑与投诉

48. 质疑和投诉

48.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人提出质疑。供应商应当

在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

48.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期。（具体格式详见附件）

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

48.3 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。采购人及采购代理机构按《政府采购质疑和投诉办法》进行处理供应商质疑事项。

48.4 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

48.5 供应商有下列情形之一的，采购代理机构上报至阿图什市财政局政府采购办，将其列入不良行为记录名单：

（一）一年内三次以上质疑均查无实据的；

（二）捏造事实或者提供虚假质疑材料的。

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

附件：

政府采购投诉书（范本）、质疑函范本

政府采购投诉书（范本）

投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____

委托代理人姓名：_____ 职务：_____

住址：_____ 联系电话：_____

被投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____

我公司参加了_____年____月____日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件/采购过程/中标（中标）结果）损害了我公司权益，对此，我公司于_____年____月____日向（采购人或者政府采购代理机构）提出了质疑，（其于_____年____月____日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

1. 具体的投诉事项及事实依据；
2. 质疑和质疑答复情况简要描述；
3. 投诉请求。

附件：

1. 质疑书和质疑答复书；
2. 证据材料（需注明证据来源），证人的姓名、住址和联系方式等；
3. 营业执照；
4. 法定代表人身份证明函
5. 法定代表人授权委托书（包含法定代表人和委托代理人的身份证复印件）；
6. 政府采购监管部门认为应当提供的其它材料。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人（或主要负责人）：（签字）

_____年____月____日

本投诉书正本叁份，副本____份并附电子文档。

投诉相关说明

投诉人应当满足《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购供应商投诉处理办法》的相关规定。

一、质疑前置及时间要求

《中华人民共和国政府采购法》第五十一条：供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

第五十二条：供应商认为采购文件、采购过程和中标、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

第五十三条：采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

第五十五条：质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

《政府采购实施条例》第五十五条：供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出质疑事项的范围。

二、书面方式

《政府采购供应商投诉处理办法》第八条：投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉人以及与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

投诉书应当包括下列主要内容：

- （一） 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；
- （二） 具体的投诉事项及事实依据；
- （三） 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- （四） 提起投诉的日期。

投诉书应当署名。投诉人为自然人，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

《政府采购供应商投诉处理办法》第九条：投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向同级财政部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

《政府采购供应商投诉处理办法》第十条：投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （一） 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （二） 提起投诉前已依法进行质疑；
- （三） 投诉书内容符合本办法的规定；
- （四） 在投诉有效期内提起投诉；

- (五) 属于本级财政部门管辖；
- (六) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (七) 国务院财政部门规定的其他条件。

三、虚假、恶意投诉法律责任

第七十三条：供应商捏造实施、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

《政府采购供应商投诉处理办法》第二十六条：投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- (一) 1 年内 3 次以上投诉均查无实据的；
- (二) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

递交投诉书地址：阿图什市财政局政府采购办监管办公室

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

第三章 评标办法

一 总 则

1、一般规定

1.1 本项目的招标按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及政府采购的有关规定进行。

1.2 评标必须遵循邀请、公平、公正、诚实信用的原则。

1.3 招标代理机构组织招标、开标、评标工作，全过程接受政府采购有关部门的监督、管理和指导。

1.4 评标按照招标文件规定的内容进行，采取符合招标文件要求的最低评标价法；

1.5 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

2、评标组织机构的组成

2.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为7人。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在1000万元以上、技术复杂的项目，评标委员会中技术、经济方面的专家人数应当为七人以上单数。采购人应当从同级或上一级财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评标专家。采购人对技术复杂、专业性极强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评标专家的，经设区的市、自治州以上人民政府财政部门同意，可以采取选择性方式确定评标专家。

2.2 评标工作组由招标人及有关专家组成，由评标委员会确认，并接受其领导。

2.3 评标委员会应相对独立工作，负责评标、撰写技术、商务评标报告。采购代理机构负责评标过程中资料的保管、发放、回收，整理、汇总评标资料。

3、评标委员会职责

3.1 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

3.2 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

3.3 推荐中标候选人名单；

3.4 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

4、评标委员会义务

4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

4.2 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

4.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

4.4 参与评标报告的起草；

4.5 配合有关部门的投诉处理工作；

4.6 配合招标人、招标代理机构答复投标供应商提出的质疑。

5、 评标程序

5.1 本次评标首先由评标委员会对投标人的投标文件进行初审，对未能通过初审的投标文件作无效标处理；

5.2 对通过初审的投标人的投标文件进行详细的比较和评价。如需要，进行必要的澄清工作；

5.3 评标报告与推荐中标候选人

5.4 招标小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

综合评分法货物采购项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为 50%，采购项目中含不同采购对象的，以占项目资金比例最高的采购对象确定其项目属性。其价格不列为评分因素，有特殊情况需要在上述规定范围外设定价格分权重的。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为招标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

招标报价得分=（招标基准价/最后招标报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

招标小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上中标候选人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》招标小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上中标候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

二 投标文件初审

6. 资格性审查：

6.1 评审细则

项目	评审内容		评审意见	
			是否合格	是否合格
审查标	1	具备合格有效的（三证合一）营业执照；		
	2	法定代表人投标时须提供法定代表人资格证明书；		

准 (适 用 于 资 格 后 审)	3	被委托代理人投标时须提供法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书；被授权在职人员近6个月内任意1个月有效的社保证明，法定代表人投标无需提供；			
	4	在“信用中国”及“中国政府采购网”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的投标企业；			
	5	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；			
	6	提供承接商为中小企业的中小企业声明函；			
	7	投标保证金汇款凭证或投标保函或采购文件允许的保证金缴纳方式证明材料，须体现项目名称或采购人信息；			
	8	供应商须具备市政公用工程施工总承包叁级（含）及以上资质；具备有效的安全生产许可证；（疆外投标企业还应提交《新疆维吾尔自治区区外建设工程企业信息报送册》）			
	9	项目负责人具备市政公用工程专业二级（含）及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书。且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人。			
	10	供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供健全的财务会计制度证明文件，例如财务状况报告或会计师事务所出具的近3年内任意1年的财务审计报告等，新成立不足1年的提供成立之日起至今的财务报表）。			
	评审结果“√”表示合格；“×”表示不合格，一项不合格结果为不合格，如不合格，请在结果中写明原因。				

6.2 如评标专家在检验电子标书过程中，如果由于投标人自身原因导致评标专家无法查看并检验电子标书中以上相关资料的，否决其投标。即使投标单位将原件携带至现场的，同样按无效投标处理。

7. 符合性审查

7.1 评审细则

项目	评审内容	评审意见
----	------	------

		√	×	
审查标准	1	由政府立项核准、审批的采购项目，报价未高于设定的采购最高限价(单价控制价)的；		
	2	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合招标文件规定的格式。		
	3	只有一个方案投标。		
	4	投标文件内容齐全、无遗漏。		
	5	对招标文件规定的招标内容全部作出响应。		
	6	满足招标文件提出的技术和质量要求。		
	7	服务期限满足招标文件要求。		
	8	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件；		
	9	投标有效期满足招标文件要求。		
	10	投标人详细地址、联系人、电话。		
评审结果：须写通过或者不通过				
结论：通过评审打“√”，未通过评审打“×” 注：如有一项不合格，作废标处理。				

7.2 评委会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

7.3 如果投标文件实质上没有响应采购文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

7.4 投标人可在现场 20 分钟内对评标委员会的评审结论提出异议，评标委员会根据采购文件及有关规定对投标人的异议进行复议

7.5 只有通过初审的投标人才能进入下一步评标程序。

温馨提示：投标文件资格审查资料请精心准备，如评标专家在检验电子标书过程中，如果由于投标人自身原因导致评标专家无法查看并检验电子标书中以上相关资料的，按无效投标处理。即使投标单位将原件携带至现场的，同样按无效投标处理。

三 投标文件的澄清和补正

8. 澄清、说明或补正的形式

8.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的方式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标供应商澄清、说明或补正时间为 20 分钟。

8.2 投标供应商的澄清、说明或者补正应当通过“政府采购云平台”在线答复的方式提交，并加盖公章（电子印章），或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字或盖章。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不接受投标供应商主动对投标文件的澄清、说明或者补正。

8.3 上述询标、澄清、说明和补正工作如因客观原因无法通过“政府采购云平台”在线进行的，将采用电子邮件等形式进行，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线。如未及时进行澄清、说明或者补正的，视为放弃澄清、说明或者补正的权利。

9. 错误修正的原则

电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价或优惠率与扫描上传的报价文件信息不一致的，以扫描上传的报价文件信息为准进行修正。

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

9.1 投标函中表述的内容与报价表中不一致的，以报价表为准；报价表中的内容与报价明细表不一致的，以报价表为准；

9.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

9.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

9.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

9.5 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

9.6 如有多报（指数量超出采购文件需求）、重报（指同一货物重复报价），其投标总价在评标过程中不予调整，如其中标，其合同价按其投标单价予以调整；

9.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，供应商确认后，以调整或修正后的投标报价为准。如供应商拒绝调整或修正的，其投标文件按无效标处理。修正应当采用电子询标的形式，并加盖公章（电子印章）。

四 比较与评价

10.1 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估、综合比较与评价。

10.2 评标委员会根据商务和技术评估的结果，采用综合评分法，分别对投标文件的商务、技术、价格等内容进行打分。其中，商务评估、技术评估、价格评估的评分权值（详见附件1）。

10.2.1 评委打分办法

- (1) 参加评分的评委应尽力体现客观、实事求是，避免学派偏见和个人偏好。
- (2) 衡量、对比的依据，应以招标文件、投标文件、提供的正式试验数据、质询澄清中的文字为准，口头回答和收集的资料只作为参考。
- (3) 评分主要是为比较各投标人的价格、商务和技术综合排序。
- (4) 评委打分采取记名形式。
- (5) 各评委根据提供的技术打分表独立自主打分，任何人不得要求评委统一打分或统一确定等次顺序。
- (6) 对打分表中的每项条款，各评委应根据投标文件、澄清材料、招标文件要求，按满足的程度给投标人打分。
- (7) 评分程序
- 1) 就投标人的投标文件对照整理出商务、技术评标因素对比表、偏差表，并在经过校核的基础上逐项打分。
 - 2) 各评委独立完成打分后，将评分表交给代理机构，由代理机构组织进行分数统计。
 - 3) 最终汇总表中各投标人得分应为评委打分的算术平均值。
- (8) 评分标准和细则（综合评分法评分标准）

附件 1

	评审项目	分值	分值内容
报价 50分	报价	50分	<p>投标人有效最低报价为评标基准价，其价格分为满分，满足文件要求且最低价格为基准价，其价格分为满分，各投标人价格得分应保留两位小数。其他供应商的价格分按公式计算</p> <p>报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 50%</p>
商务部分 23分	业绩	9分	<p>提供近三年类似项目业绩 1 个得 3 分，满分 9 分。须同时提供合同及中标通知书原件扫描件。</p>
	投入人员及装备配置	14分	<p>针对本项目拟计划投入的专业团队，8 人及以上的得 6 分，5 人及以上的得 3 分。（提供人员名单、人员在住房和城乡建设厅网站注册查询截图、劳务合同、驻场人员到位承诺书）。</p> <p>团队人员中具有电工作业证的 1 个的 1.5 分，最高得 3 分；团队人员中具有高空作业证或类似证件的 1 人得 1.5 分，最多可得 3</p>

			<p>分。</p> <p>提供高空作业车一辆的得 2 分，最多 2 分。（设备照片、租赁或者购买合同、车辆行驶证、机动车号牌。）</p>
技术部分 27 分	服务方案	10 分	<p>根据投标人针对本项目提供具有特色的个性化服务、巡查方式和管理制度等，安排人力、保证按时按质按量完成采购需求工作，并制定管理质量控制措施，对项目情况进行评审：</p> <p>①具有特色的个性化服务、巡查方式和管理制度等；安排人力、保证按时按质按量完成工作；有完善的管理质量控制措施，能够保证实施方案的落实负责，得 10 分；</p> <p>②具有基本的服务、巡查方式和管理制度；有充足的人力来满足采购需求；但提供的管理质量控制措施存在不清晰情况，得 5 分；</p> <p>③具有基本的服务、巡查方式和管理制度；基本有人力来满足采购需求；提供的管理质量控制措施存在缺漏，得 2 分；</p> <p>④质量管理措施不合理或不提供，不得分。</p>
	安全生产	9 分	<p>根据投标人针对本项目提供具体的安全作业方案及安全配套措施，且符合安全作业的要求进行综合评审；</p> <p>①提供具体的安全作业方案及安全配套措施，安全作业的要求优的得 9 分；</p> <p>②提供具体的安全作业方案及安全配套措施，符合安全作业要求良，得 4 分；</p> <p>③针对提供的安全作业方案及安全配套措施简陋，基本满足安全作业的需求，得 2 分；</p> <p>④提供安全作业管理不合理或者不满足，不得分。</p>
	应急措施方案	8 分	<p>投标人提供针对本项目制定的重大活动、节假日、迎检应急预案、突发事件应急预案（包含交通事故应急预案、暴雨、暴雪应急预案等相关内容），除本项目内的人员、设备配置外，投标人可调配人员、设备开展应急保障活动，方案完整详细、分析具体透彻、要点齐全、有利于项目实施。</p> <p>内容完整全面、与项目实施要求匹配，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 8 分；</p>

			<p>内容存在缺陷或不足的，每有一项扣 2 分本项扣完为止，未提供的不得分。注：内容存在缺陷或不足是指投标人提供的内容存在不适用项目实际情况的情形、套用其他方案、编排混乱、逻辑漏洞、科学原理错误与本项目要求不一致、与项目实际情况不匹配以及不可能实现的情形等情况。</p>
--	--	--	---

备注：

1、根据《政府采购服务和服务招投标管理办法》第 87 号令第六十条：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、供应商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合招标规则的活动，可能导致其被取消中标资格。

3、与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。

附：对于商务部分（投标报价）的评分，按以下方法进行：价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 评标价格) × 50% × 100

4、各评标委员会成员对每个投标人的上述指标的打分（除报价外）的算术平均分，加上经计算的报价得分，即为该投标人的最终综合评估分。评标委员会将按投标人得分顺序由高到低依次排名，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分及报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。得分最高的前一名至前三名投标人将成为中标候选人。

5、最低报价不作为评标的唯一依据。采购人不承诺将合同授予报价最低的投标人。

6、经评标委员会评议，认为投标报价过高、超出采购人预算的项目，可以不确立中标人，做为废标处理。

五、推荐中标候选人

11.1 评标委员会推荐 3 名中标候选人，并标明排序。

11.2 如出现报价相同情况，则由招标人现场抽签确定中标候选人排名顺序。

12. 无效投标条款

12.1 投标文件有下列情形之一的，其投标文件拒收：

(1) 未在开标截止时间前通过网上招标投标系统递交有效电子投标文件的，开标系统不予接收。

(2) 所有投标人应在规定时间里完成投标文件的解密工作【投标人使用其有效加密锁（CA 锁）进行解密（因投标人原因未能提供有效 CA 锁对其投标文件进行解密的，其投标文件按无效标处理），以网上招投标系统解密倒计时为准】，因系统原因未能成功解密的投

标文件，可导入备份投标文件。备份投标文件也无法导入的，则投标文件被否决。

12.2 投标人有下列情形之一的，资格审查后其投标作无效投标处理：

- (1) 投标人为本项目提供招标代理服务的；
- (2) 投标人与在本项目代理机构存在相互任职或工作的；
- (3) 投标保证金未按规定要求缴纳的；
- (4) 评标专家无法查看并检验电子标书中相关资料的；
- (5) 联合体投标未提交联合体协议的；
- (6) 被暂停营业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的；
- (10) 投标人基本资格条件和特定资格条件中有一项及以上不符合要求的；
- (11) 投标人使用相同的 MAC 地址进行报名的；
- (12) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核准的；
- (13) 投标人使用相同 IP 地址报名的，一经发现，监管部门将进一步核实，查实后按串通投标处理；
- (14) 采购文件规定的其它无效投标情形。

12.3 投标人有下列情形之一的，符合性审查后其投标按无效投标处理：

- (1) 投标文件签字、盖章不全，经评标委员会一致认定对开评标内容有实质性影响并经监督部门核准的；
- (2) 未按规定的格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认；经监督部门核准的；
- (3) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但采购文件规定提交备选方案的除外；
- (4) 投标文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应；
- (5) 投标报价超出规定的投标限价或公布的采购预算的；注：投标人的投标报价各项单价均不得高于招标文件给定的单价最高限价，否则，其投标文件将按无效投标处理。
- (6) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的，或者评标委员会根据采购文件的规定对采购文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正的投标报价的。
- (7) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核准的；
- (8) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(10) 采购文件规定的其它无效投标情形。

12.4 投标人有下列情形之一的，详细评审后其投标按无效投标处理：

(1) 投标产品不符合必须强制执行的国家标准的；

(2) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(3) 投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有招标人不能接受的条件；

(4) 在同一项目（或同一标段）中有多个投标人有效投标报价接近最高限价，且评标委员会认为报价出现异常的，可以宣布其投标无效；

(5) 报价明显低于其他投标人，且不能证明报价合理性的投标无效；

(6) 拒不确认评标委员会评审修正的投标无效；

(7) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核准的；

(8) 采购文件规定的其它无效投标情形。

第四章、商务技术要求

一、采购（服务）内容

一、路灯、信号灯维护保养项目						
序号	名称	服务内容	数量	单位	单价控制价 (元)	备注
1	灯具一般性维护	对灯头、灯线等进行一般性固定、粘胶、安全胶带保护、线头更换维护、维护后再次保养周期不得短于 12 个月。	1	盏	147	
2	LED灯更换维护	对损坏灯头进行整体更换维护(不带基座)，维护后再次保养周期不得短于 36 个月	1/50W 以下	个	320	
			1/100W 以下		471	
			1/150W 以上		577	
			1/200W 以上		695	
			1/250W 以上		845	
3	路灯整体更换维护	对损坏路灯、灯杆进行整体更换维护(不含路灯预埋件基座)，维护后再次保养周期不得短于 10 年。	1	座	4220	
4	灯基座更换维护	对损坏灯基座进行整体更换维护，维护后再次保养周期不得短于 10 年。	1	座	471	
5	高杆灯一般性维护	对灯头、灯线、路杆补漆等进行一般性维护，维护后再次保养周期不得短于 12 个月。	1	盏	159	
6	高杆灯整体更换维护	对损坏路灯、灯杆进行整体更换维护(不含路灯预埋件基座)，维护后再次保养周期不得短于 10 年。	1	座	5217	
7	配电箱一般性维护	对损坏配电箱进行相关零件更换维护，维护后再次保养周期不得短于 12 月。	1	个	540	

8	配电箱更换	对损坏配电箱进行整体更换维护，维护后再次保养周期不得少于 10 年。	1	个	4203
9	红绿灯信号一般性维护	对灯头、灯线、路杆补漆、主控器零件等进行一般性维护，维护后再次保养周期不得少于 12 个月。	1	盏	555
10	红绿灯信号灯灯头	对损坏投灯进行整体更换维护(不带基座)，维护后再次保养周期不得少于 36 个月	1	个	207
11	红绿灯信号整体更换维护	对损坏路灯、灯杆进行整体更换维护(不含路灯预埋件基座)，维护后再次保养周期不得少于 10 年。	1	座	15761
12	红绿灯信号主控器更换维护	对损坏信号灯主控器进行整体更换维护，维护后再次保养周期不得少于 36 个月	1	座	10680
13	地下铠装电缆更换维护	对损坏地下铠装电缆进行整体更换维护，维护后再次保养周期不得少于 5 年	1	米	401
14	开关(小)一般维护	对损坏的路灯开关小的(100A)进行更换以及维护，维护后再次保养周期不得少于 12 个月。	1	个	124
15	开关(大)一般维护	对损坏的路灯开关大的(400A)进行更换以及维护，维护后再次保养周期不得少于 12 个月。	1	个	438
16	路灯电线	对损坏的电线进行粘胶，安全胶带，以及把损坏的地方剪掉重新接，维护后再次保养周期不得低于 12 个月。	1	米	120
17	红绿灯电线	对损坏的电线进行粘胶，安全胶带，以及把损坏的地方剪掉重新接，维护后再次保养周期不得低于 12 个月。	1	米	31
18	调时间	全市的作息时间不同所以每个月不定期最多一个月调时间 3 次。	1	次	3505
19	大驱动	对损坏的大驱动(100W)进行跟换，安装以及维护，维护后再次保养周期不断于 12 个月。	1	个	16429
20	调时器	对损坏的调时器进行跟换，安装以及维护，维护后再次保养周期不断于 12 个月。	1	个	110
21	节流接收器	对损坏的节流器进行跟换，安装以及维护，维护	1	个	416

		后再次保养周期不断于 12 个月。				
22	更换铜芯干式计量箱	对损坏的铜芯干式计量箱（10/5-0.5s）进行更换维护，维护后再次保养周期不得短于 12 个月。	1	台	15000	
23	更换户外高压真空断路器	对损坏的断路器（10kv）进行更换维护，维护后再次保养周期不得短于 12 个月。	1	台	17000	
24	更换变压器	对损坏的变压器（160A）进行更换维护，维护后再次保养周期不得短于 12 个月。	1	台	16000	
25	更换高压铜芯电线	对高压铜芯电线（3*120）进行更换维护，维护后再次保养周期不得短于 12 个月。	1	米	220	
26	更换高压电线接头	对高压电线街头（3*120）进行更换维护，维护后再次保养周期不得短于 6 个月。	1	套	3300	
27	变压器审验报告	对路灯各类变压器（更换安装前）进行第三方检测机构审验并出具合格报告	1	个	4500	
单价控制价合计 1=122662 元						

二、市政道路维修养护						
序号	名称	服务内容	数量	单位	单价控制价（元）	备注
1	沥青路面修补	对损坏路面进行画框切割清除、压实基层，细颗粒沥青铺面、不少于 3 吨机械碾压成形维护后再次保养周期不得短于 6 个月。	1	平方米	210	
2	水泥路面修补	对损坏路面进行画框切割清除、压实基层，C30 混凝土铺面，不少于 15cm，保养不少于 7 日，不得出现明显凹凸，维护后再次保养周期不得短于 6 个月。	1	平方米	206	
3	透水砖人行道维修更换（砖）	对损坏路面进行清除、压实基层、相同或相近透水砖铺面，不得出现明显凹凸，维护后再次保养周期不得短于 6 个月。	1	平方米	179	
4	大理石人行道	对损坏路面进行清除、压实基层、相同或相近铺面，不得出现明显凹凸，维护后再次保养周期不得短于 12 个月。	1	平方米	275	
5	水泥路沿石一般维护	对倒歪路沿石进行修正、搬移、抹灰等，维护后再次保养周期不得短于 6 个月	1	米	28	
6	水泥路沿石更换维护	对损坏路沿石进行相同规格更换，维护后再次保养周期不得短于 6 个月	1	米	63	
7	大理石路沿石一般维护	对倒歪路沿石进行修正、搬移、抹灰等，维护后再次保养周期不得短于 6 个月	1	米	29	

8	大理石路沿石更换维护	对损坏路沿石进行相同规格更换,维护后再次保养周期不得短于6个月	1	米	141
9	检查井一般维护	对倾斜、凹陷等检查井进行修正、一般性维修等,维护后再次保养周期不得短于12个月。	1	个	115
10	检查井更换维护	对损坏检查井相同规格更换,维护后再次保养周期不得短于12个月	1	个	689
11	窨井盖(重型)	重型800	1	个	595
12	窨井盖(轻型)	轻型600	1	个	551
13	零星抹灰	对损坏面进行一般性维护,维护后再次保养周期不得短于6个月	1	平方米	28
14	道路分隔物维护	道路上球体(大理石)、立柱体(大理石),防撞栏倾斜、移位等一般性加固维护	1	米	46
15	道路分隔物更换维护	道路上球体(大理石)、立柱体(大理石)更换同规格及维护	1	米	583
16	道路分隔物围挡	道路两边、中间围挡及防撞栏更换同规格及维护(采用热镀锌方管,表面为白色或蓝色喷漆)	1	米	509
17	土石方	对损坏路面进行清除、压实基层、C30混凝土铺面、维护后再次保养周期不得短于6个月。	1	立方米	171
18	大理石圆桌石凳更换维护	圆桌石凳进行整套更换,使用寿命不得短于1年	1	套	4095
19	大理石圆桌石凳一般维护	对受损大理石圆桌石凳进行修补、使用寿命不得短于1年	1	套	524
20	人行道印花混凝土	对损坏路面进行清除、压实基层、不得出现明显凹凸,维护后再次保养周期不得短于6个月。	1	平方米	286
21	大理石层面更换	对损坏大理石层面进行清除、压实基层、相同或相近铺面,不得出现明显凹凸,维护后再次保养周期不得短于12个月	1	平方米	267
22	塑胶地坪更换	对损坏塑胶地坪进行清除、压实基层、不得出现明显凹凸,维护后再次保养周期不得短于6个月。	1	平方米	314
23	减速带拆除及安装	对损坏减速带拆除、需要增加减速带处重新安装,维护后再次保养周期不得短于6个月。	1	米	171
24	警示杆一般维护	警示杆移位等一般性加固、安装、维护维护后再次保养周期不得短于6个月。	1	个	229
25	警示杆整体更换	警示杆进行整套更换,维护后再次保养周期不得短于6个月。	1	个	476
26	发光广告字拆除	发光字广告范围内的所有材料、构件等全部拆除并全部清理外运。	1	平方米	838

27	检查井一般维护	对受损井沿进行修补、维护后再次保养周期不得短于6个月。	1	个	143
28	检查井更换维护	对损坏检查井相同规格更换,维护后再次保养周期不得短于12个月	1	个	810
29	窨井盖(更换重型)	重型 800	1	个	714
30	窨井盖(更换轻型)	轻型 600	1	个	667
31	车辆、机械租赁费	十吨以上吊车及随车吊	1	台次/小时	667
32	公园座椅整体更换	公园座椅整体更换,维护后再次保养周期不得短于6个月。	1	把	743
33	公园座椅一般维护	对损坏公园座椅维修、维护,维护后再次保养周期不得短于6个月。	1	把	381
34	果皮箱整体更换	果皮箱整体更换,维护后再次保养周期不得短于6个月。	1	座	762
35	果皮箱一般维护	对损坏果皮箱维修、维护,维护后再次保养周期不得短于6个月。	1	座	381
36	喷泉一般维护	排水管道疏通,蓄水池清理	1	次	524
37	喷泉维修	更换水泵,排水管道疏通,蓄水池清理	1	次	1524
38	混凝土路沿石更换维护	对损坏路沿石进行清除、压实基层、混凝土铺面、维护后再次保养周期不得短于6个月。	1	米	90
39	混凝土路沿石一般维护	对倒歪路沿石进行修正、搬移、抹灰等,维护后再次保养周期不得短于6个月	1	米	52
40	道路名称指示牌III型反光膜一般维护	对标识牌进行除生、防锈、校正、紧固等一般维护,维护后再次保养周期不得短于6个月。	1	平方米	524
41	道路名称指示牌III型反光膜更换维护	对标识牌反光膜进行更换,使用寿命不得短于3年。	1	平方米	952
42	道路名称指示牌铁板面及III型反光膜整张更换维护	保持原尺寸不变,进行整张更换维护,使用寿命不得短于5年。	1	平方米	1429
43	道路名称指示牌基础、立柱、铁板面及III型反光膜整体更换	保持原尺寸不变,进行整体更换使用寿命不得短于10年。	1	座	15714
44	停车、指向、限速等圆形指示牌III型反光膜一般维护	对标识牌进行除生、防锈、校正、紧固等一般维护维护后再次保养周期不得短于6个月。	1	个	143
45	停车、指向、限速等圆形指示牌III型反光膜整张更换维护	对标识牌反光膜进行更换,使用寿命不得短于3年	1	张	857

46	停车、指向、限速等圆形指示牌基础、立柱、铁板面及III型反光膜整体更换	保持原尺寸不变，进行整体更换维护，使用寿命不得少于5年。	1	张	1905
47	道路名称指示牌基础、立柱	钢管立柱规格 2.5m-3m 砼基础	1	座	1905
48	道路名称指示牌基础、立柱、名称头整体更换	保持原尺寸不变，进行整体更换使用寿命不得少于10年。	1	座	2095
49	道路名称指示牌一般维护	对标识牌进行除生、防锈、校正、紧固等一般维护，维护后再次保养周期不得少于6个月。	1	个	286
50	道路名称指向牌（名称头）更换维护	对标识牌反光膜进行更换，使用寿命不得少于5年。	1	个	857
51	道路名称指向牌基础、立柱、名称头整体更换	保持原尺寸不变，进行整体更换，使用寿命不得少于10年。	1	座	2476
52	大理石立柱一般维护	对倒歪路沿石进行修正、搬移、加固	1	座	257
53	大理石立柱更换	道路上球体（大理石）、立柱体（大理石）更换同规格及维护	1	座	533
54	树坑砌筑	对损坏树坑进行维修、砌砖、抹灰、补缝	1	米	86
55	透水砖人行道一般维护	对损坏路面进行清除、压实基层、不得出现明显凹凸，维护后再次保养周期不得少于6个月。	1	平方米	114
56	拆除轮档杆	对废弃的轮档杆拆除、所有材料、构件等全部拆除并全部清理外运。	1	米	143
57	沥青路面修补	对损坏路面进行画框切割清除、压实基层，细颗粒沥青铺面、不少于3吨机械碾压成形维护后再次保养周期不得少于6个月。	1	平方米	271
58	凉亭木凳维修	对损坏木凳维修、校正、紧固	1	个	114
59	健身器材维修	对损坏部位进行敲正、打磨、电焊、打磨、喷漆	1	个	114

60	停车、指向、限速等圆形铁板面及III型反光膜整体更换	保持原尺寸不变，进行整体更换维护	1	个	1048	
单价控制价合计 2=50899 元						

三、道路护栏、绿化带护栏日常管理养护						
序号	名称	服务内容	数量	单位	单价控制价(元)	备注
1	道路中央隔离护栏一般性维护	一般性维护，护栏维护、翻新（含刷油漆一年）	1	米	121	
2	道路中央隔离护栏更换维护	更换维护，护栏维护、翻新（含刷油漆一年）	1	米	189	
3	路侧分隔护栏一般性维护	一般性维护，护栏维护、翻新（含刷油漆一年）	1	米	145	
4	路侧分隔护栏更换维护	更换维护，护栏维护、翻新（含刷油漆一年）	1	米	168	
5	绿化带分隔护栏一般性维护	一般性维护，护栏维护、翻新（含刷油漆一年）	1	米	121	
6	绿化带分隔护栏更换维护	更换维护，护栏维护、翻新（含刷油漆一年）	1	米	142	
7	拆除护栏	拆除护栏（包含拆除、清运）	1	米	50	
8	更换护栏	新购置并安装（3M*1.5M）护栏，维护后再次保养周期不得短于6个月	1	米	250	
9	更换护栏底座	新购置并安装底座（250mm*330mm），维护后再次保养周期不得短于6个月	1	个	120	
10	安装膨胀螺丝	安装（M12*200mm）膨胀螺丝（含），维护后再次保养周期不得短于6个月	1	个	30	
11	安装护栏	安装（3M*1.5M）护栏，维护后再次保养周期不得短于6个月	1	米	60	
12	安装底座	安装底座（250mm*330mm），维护后再次保养周期不得短于6个月	1	个	40	
13	更换对穿丝	更换维护护栏对穿丝，维护后再次保养周期不得短于6个月	1	套	35	
单价控制价合计 3=1471 元						

四、彩钢顶维护保养工程

序号	名称	服务内容	数量	单位	单价控制价(元)	备注
1	彩钢顶一般性维护	对彩钢顶焊接点、连接缝铆钉、彩钢面紧固、补漆上色等进行一般性维护,维护后再次保养周期不得短于12个月。	1	平方米	33	
2	彩钢顶更换维护	对损坏彩钢顶进行整体更换维护(不带基座),维护后再次保养周期不得短于36个月。	1	平方米	69	
3	彩钢顶基座一般性维护	对彩钢顶连接基座进行铆钉加固、混凝土承重加固,连接点补焊,维护后再次保养周期不得短于12个月。	1	处	26	
4	彩钢顶基座更换维护	对彩钢顶连接基座进行膨胀螺丝连接加固(嵌入度不得少于10厘米)、新建混凝土承重加固(混凝土模块不得少于40CM*40CM*30CM)、整体框架连接点加固(每平方米不得少于2处),维护后再次保养周期不得短于36个月	1	座	38	
5	彩钢顶拆除	拆除彩钢顶及附属支架,清除原有基础材料,回复建筑原貌	1	平方米	39	
单价控制价合计 4=205 元						

五、道路桥梁、涵洞养护

序号	名称	服务内容	数量	单位	单价控制价(元)	备注
1	沥青面维护	对损坏路面进行画框切割清除、压实基层,细颗粒沥青铺面、不少于3吨机械碾压成形维护后再次保养周期不得短于6个月。	1	平方米	195	
2	水泥路面修补	对损坏路面进行画框切割清除、压实基层,C30混凝土铺面,不少15cm,保养不少于7日,不得出现明显凹凸,维护后再次保养周期不得短于6个月。	1	平方米	201	
3	透水砖人行道路面维护	对损坏路面进行清除、压实基层、相同或相近透水砖铺面,不得出现明显凹凸,维护后再次保养周期不得短于6个月。	1	平方米	179	
4	大理石人行道路面维护	对损坏路面进行清除、压实基层、相同或相近铺面,不得出现明显凹凸,维护后再次保养周期不得短于12个月。	1	平方米	273	
5	渗水管路维护	对渗水管路、渗水口等进行堵漏清理,损坏后及时更换,维护后再次保养周期不得短于12个月	1	米	121	
6	桥伸缩缝维护	及时清理伸缩缝,间距不得大于3厘米,维护后再次保养周期不得短于12个月	1	米	249	

7	桥大理石护栏维护	对护栏进行修正、搬更换，维护后再次保养周期不得短于 12 个月	1	米	142
8	桥水泥护栏维护	对护栏进行修正、搬更换，维护后再次保养周期不得短于 12 个月	1	米	363
9	桥梁一般维护	对桥梁面表面进行一般外观修复，维护后保养周期不得短于 12 个月	1	平方米	132
10	桥台、桥柱、桥基防护性维护	对桥台、桥柱、桥基进行一般性防护维护，维护后再次保养周期不得短于 12 个月	1	个	3059
11	桥体检测	对桥整体进行全面检测，检测维护周期不得短于 36 个月	1	座	29312
12	涵洞防护性维护	对涵洞周边进行一般性防护维护，除淤泥等，维护后再次保养周期不得短于 12 个月	1	米	105
13	涵洞更换性维护	对涵洞周边进行更换性维护，维护后再次保养周期不得短于 36 个月	1	米	417
单价控制价合计 5=34748 元					
单价控制价总合计=单价控制价合计 1+单价控制价合计 2+单价控制价合计 3+单价控制价合计 4+单价控制价合计 5=122662+50899+1471+205+34748=209985 元					

注：

①单价控制价总合计：单价控制价合计 1+单价控制价合计 2+单价控制价合计 3+单价控制价合计 4+单价控制价合计 5=122662+50899+1471+205+34748=209985 元

②供应商须针对每项进行单项报价，单项报价不得高于每项单价控制价。

二、 供货（服务）时间

合同签订后 2 年，服务期内对采购内容中的所有公用设施进行日常巡查、维修和维护。

三、 供货（服务）地点

采购人指定地点。

四、 报价要求

本次报价为人民币报价，费用由供应商自主报价，报价不得超过单价控制价。投标报价应包括：服务本身价格、人工费、培训费、保险费用、包装费、运输费用、二次搬运费、装卸费、损耗、税金费用、自检费、随产品备品备件费、专用工具费、随产品资料费、安装费、调试费、自检费及验收合格前和质保期内（伴随服务/售后服务费用）发生的一切费用。因中标供应商自身原因造成漏报、少报的皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

五、付款方式

按照每季度实际的维修、维护工程量审计结算支付。

六、售后服务要求

1、服务期：合同签订后 2 年，服务期内对采购内容中的所有公用设施进行日常巡查、维修和维护。

2、资料档案要求：应建立和齐全技术资料、工程量确认单、服务影像资料。

3、拟投入团队（驻场服务人员）要求：项目负责人 1 人，驻场服务人员按照项目实际情况匹配最少 4 人（必要时增加相应人员）。

4、驻场服务人员须做好日常巡检、维修、维护，建立完善的服务制度及档案记录。

5、日常维护操作前须书面形式告知采购人，维护结束后出具维护的报告资料。

6、在本项目有效期内，供应商必须亲自履行维护义务，不得将本项目下的服务项目部分或全部转让给任何其它方执行，一旦有此情况，按违约处理，采购人可以解除合同并由中标方承担违约责任。

7、须承诺阿图什市路灯、信号灯维护保养、市政道路维修养护、道路护栏、绿化带护栏日常管理养护、彩钢顶维护保养服务每日巡检；道路桥梁、涵洞养护服务 3 日巡检一次。所有驻场人员合同签订后立即开始实施巡检；

七、验收保证的承诺

1、维修、维护完成后，供应商应在采购单位工作人员在场情况下当面共同清点、检查，并作出检查记录，双方签字确认。

2、供应商提供的服务未达到招标文件规定要求或不能通过验收的，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

八、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

九、其他

1、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

2、投标人在服务期必须遵守安全生产事项，如：发生安全事故由投标人承担一切责任。

第五章 合同条款及格式

合同编号: _____

政府采购合同参考范本（仅供参考）

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称: _____

甲方: _____

乙方: _____

签订地: _____

签订日期: _____年____月____日

_____年____月____日, _____(采购人名称) 以 _____(政府采购方式)
对 _____(同前页项目名称) 项目进行了采购。经 评审小组 评 定, 推荐 (中标供应
商名称) 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内, 按照采购
文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关 法
律法规之规定, 按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 经 _____(采购人名称) (以
下简称: 甲方)和 _____(中标供应商名称) (以下简称: 乙方)协商一致, 约定以下合
同条款, 以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分, 并构成一个整体, 需综合解释、相互补充。 如
果下列文件内容出现不一致的情形, 那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下,
组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议: 其中, 本政府采购合同中各部分 内
容的效力: 第三部分 合同专用条款 > 第一部分 合同书 > 第二部分 合同一般条款;

1.1.2 中标通知书;

1.1.3 投标文件 (含澄清或者说明文件);

1.1.4 招标文件 (含澄清或者修改文件);

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

1.2.1 标的名称: _____;

1.2.2 标的数量: _____;

1.2.3 标的质量: _____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币），含税。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

备注：本合同总价包含了为完成本项目所需的服务费、人工费、培训费及提供服务所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、安装调试费、培训费及各种应纳的税费等一切费用，乙方明确除此之外，甲方无需向其另行支付任何费用。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：_____；

1.5.2 履行地点：_____；

1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力和第一部分中 1.62-1.66 的约定外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的_____%计算，最高限额为本合

同总价的_____%；迟延履行违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 未经甲方书面同意，乙方不得将基于本合同项下义务转托给第三方，否则甲方有权解除合同，并要求乙方按照合同总价的_____%承担违约责任。

1.6.3 乙方所提供的相应服务，不得侵犯任何第三方的知识产权，否则由此产生的全部责任均由乙方承担。

1.6.4 乙方如未履行基于本合同项下的保密义务，需按合同总价的_____%向甲方支付违约金。

1.6.5 因乙方或乙方工作人员的任何不当行为或违约行为造成的损失，均由乙方承担全部违约责任。

1.6.6 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.7 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同，并要求乙方按照合同总价_____%向甲方支付违约金；

1.6.8 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方

赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.9如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方 暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）_____人民法院起诉。在合同履行期间，任何一方不履行或不完全履行本合同约定条款的，守约方为维护其合法权益，向人民法院提起诉讼产生的律师费、保全费、诉讼收费、公证费、鉴定费等相关合理费用由违约方承担。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。如系授权代表人签署合同需出示有法律效力的书面委托书和身份证明。

1.9 不可抗力

不可抗力事件发生后，不能履行合同的一方应当立即将不可抗力情况通知对方，若无法立即通知对方，在不可抗力结束后5天内通知对方，并在不可抗力结束后10天内提出不能履行合同的有效之独立的权威的第三者方证明，否则相对方有权对不可抗力的发生不予认可。按照不可抗力对合同的影响程度，由

双方协商确定是否变更或解除合同。

1.10 保密条款

服务期间乙方不得擅自对数据进行存储、提取、分析、截留、篡改、加密等，不得将数据应用于任何其他产品或用途，不得泄露本项目产生的任何数据信息内容。该保密义务在本合同终止后仍然继续有效。任何一方因违反保密义务而给对方造成损失的，均应当赔偿对方的相应损失。

(以下为合同签署处)

甲方:

统一社会信用代码:

住所:

法定代表人或

授权代表(签字):

联系人:

约定送达地址:

邮政编码:

电话:

传真:

电子邮箱:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

乙方:

统一社会信用代码或身份证号码:

住所:

法定代表人

或授权代表(签字) :

联系人:

约定送达地址:

邮政编码:

电话:

传真:

电子邮箱:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代

理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在**合同专用条款**

约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的联系方式发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于三个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价5%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第六章 投标文件格式

第一部分 资格证明文件

- 1、具有合格有效的三证合一营业执照；
- 2、法定代表人资格证明书；
- 3、法定代表人授权委托书；提供投标人（被授权在职人员）近 6 个月内任意 1 个月有效的社保证明，法定代表人投标无需提供；
- 4、投标保证金汇款凭证或投标保函或采购文件允许的保证金缴纳方式证明材料，需体现项目名称或采购人信息；
- 5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 6、在“信用中国”及“中国政府采购网”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的投标企业；
- 7、提供承接商为中小企业的《中小企业声明函》、或《残疾人福利性单位声明函》
- 8、供应商须具备市政公用工程施工总承包叁级（含）及以上资质；具备有效的安全生产许可证；（疆外投标企业还应提交《新疆维吾尔自治区区外建设工程企业信息报送册》）
- 9、项目负责人具备市政公用工程专业二级（含）及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书。且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人。
- 10、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供健全的财务会计制度证明文件，例如财务状况报告或会计师事务所出具的近 3 年内任意 1 年的财务审计报告等，新成立不足 1 年的提供成立之日起至今的财务报表）。
- 11、投标人关联单位的说明
- 12、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件；

注：以上材料须逐页加盖单位公章。

1、 具有合格有效的三证合一营业执照

说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件。

2、法定代表人资格证明书

致：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

说明：

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。
- 3、将此证明书原件提交采购代理机构作为投标文件附件。

（为避免废标，请投标人务必提供本附件）

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

投标人（盖单位章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

年 月 日

3、法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务、联系方式）为我单位的合法代理人，就（项目名称）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

法人身份证复印件正面

法人身份证复印件反面

授权委托人身份证复印件正面

授权委托人身份证复印件反面

投标人（盖单位章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

委托代理人：_____

年 月 日

提供投标人（被授权在职人员）近6个月内任意1个月有效的社保证明，法定代表人投标无需提供；

4、投标保证金

投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据（如有）的作为缴纳凭证装订在本部分；使用银行保函等其他投标担保函的，应将担保函正本，装订在本部分中；如采用政府采购信用担保形式的，将原件装订在本部分中。

投标保证金汇款凭证或投标保函或采购文件允许的保证金缴纳方式证明材料，
需体现项目名称或采购人信息；

政府采购投标担保函（项目用，格式仅供参考）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、在“信用中国”及“中国政府采购网”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的投标企业。

7、中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（阿图什市市政公用设施养护工程项目（二次）），属于（建筑业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（没有不提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（盖单位章）：_____

日期：_____

8、供应商须具备市政公用工程施工总承包叁级（含）及以上资质；具备有效的安全生产许可证；（疆外投标企业还应提交《新疆维吾尔自治区区外建设工程企业信息报送册》）

9、项目负责人具备市政公用工程专业二级（含）及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人。

10、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供健全的财务会计制度证明文件，例如财务状况报告或会计师事务所出具的近3年内任意1年的财务审计报告等，新成立不足一年的提供成立之日起至今的财务报表）。

11、投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

12、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件；

第二部分 商务及技术文件

- 1、投标函
- 2、开标一览表
- 3、投标分项报价表
- 4、技术规格偏离表
- 5、商务条款偏离表
- 6、投标人基本情况表
- 7、评分标准和细则中技术部分证明材料
- 8、评分标准和细则中商务部分证明材料（格式自拟）
- 9、投标人认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）

注：以上材料须逐页加盖单位公章。

1、投标函

致：_____

为响应你方组织的_____项目的招标项目编号为：_____，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的_____招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报价投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

_____（投标人名称）_____作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）_____代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 60 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《招标内容》及《合同书》中的全部任务。

（六）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、招标代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购

人在中国使用我方提供的货物及服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十一) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

(2) 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关的证明材料，以便核查。

(3) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

(4) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(5) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。

传 真：_____。

代表姓名：_____。 职 务：_____。

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

2、开标一览表

招标项目名称：

招标项目编号：

单位：元（人民币）

项目名称		
服务时间		
服务地点		
投标有效期		
投标单价合计 总报价 (人民币)	小写	
	大写	

填写说明：

1. 开标时，本表中的内容与投标文件中的投标函、分项价格表的内容不一致的，以本表为准；大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

2. 投标总价为招标范围所列全部招标项目的报价总和，并应与投标报价明细表及分项价格表保持一致。

3. 投标报价不得填报选择性报价。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人签字或盖章：_____

授权代表签字或盖章：_____

签署日期：_____年____月____日

3、投标分项报价表

项目名称:

招标编号:

包号:

单位: 元 (人民币)

序号	名称	服务内容	数量	单位	单价	备注
1						
2						
3						
.....						
单价合计 1:						
1						
2						
3						
.....						
单价合计 2:						
1						
2						
3						
.....						
投标单价总合计 (元) = 单价合计 1 + 单价合计 2 + 单价合计 3 + 单价合计 4 + 单价合计 5						

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章): _____

投标人 (盖单位章): _____

- 注: 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。
 2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
 3. 如果开标一览表 (报价表) 内容与投标文件中明细表内容不一致的, 以开标一览表 (报价表) 内容为准。

4、技术规格偏离表

项目名称:

招标编号:

包号:

序号	服务名称	招标规格	投标规格	偏离	说明

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）:_____

投标人(盖单位章):_____

日期: 年 月 日

5、商务条款偏离表（投标文件格式九）

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

投标人(盖单位章)：_____

6、投标人基本情况表

表 1

单位名称				
单位地址				
主管部门				
成立时间		注册资金（万元）		
单位性质				
投标期间 联系人		手机 联系方式	传 真	
职工总数				
单 位 概 况				

表 2 本项目拟投入团队人员情况表

序号	姓名	身份证号	联系电话	从业时间	负责事项	备注
1						
2						
...						

注：本表后附商务技术评审要求提供的证明材料。

表 3：拟投入设备情况一览表

序号	设备名称	数量	单位	型号	备注
1					
2					
...					

注：本表后附设备图片（商务技术评审要求提供的证明材料）等证明材料作为打分依据。

7、评分标准和细则中技术部分证明材料（格式自拟）

说明：1. 应提供评分标准和细则中技术部分要求的其他资格证明文件。

8、评分标准和细则中商务部分证明材料（格式自拟）

说明：1. 应提供评分标准和细则中商务部分要求的其他资格证明文件。

9、投标人认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）